

Modtager(e):

Kopi:

Kommissorium for Teknisk Arbejdsgruppe

Som opfølgning på regeringens Globaliseringsstrategi har Videnskabsministeriet besluttet at udvikle en bibliometrisk forskningsindikator, som skal identificere og måle dansk forskningspublicering på tværs af institutioner. Som led i udviklingen af indikatoren skal der etableres én tværgående bibliometrisk forskningsdatabase med fælles standarder for indberetningspraksis og kvalitetskontrol, som kan sikre valide og sammenlignelige data om forskernes publiceringspraksis.

I den forbindelse har Styregruppen for den bibliometriske forskningsindikator nedsat et teknisk udvalg, som har ansvaret for den tekniske udvikling af indikatoren, herunder at foretage analyser af det eksisterende systemlandskab, udarbejde anbefalinger om opbygningen af databasen, samt rådgive Forsknings- og Innovationsstyrelsen om udviklingsbehov og fremtidig drift af databasen. Databasen leverer data i løbet af foråret og efteråret 2009 og skal indeholde valide indberetninger om alle universiteters forskningspublikationer for året 2008 og fremover.

Til at bistå Teknisk Udvalg har Styrelsen desuden besluttet at nedsætte en teknisk arbejdsgruppe. Teknisk Arbejdsgruppes første kommissorium løb fra april 2008 til okt/nov 2009. I første omgang blev arbejdsgruppen nedsat for 1 år, men da der fortsat er behov for, at arbejdsgruppens arbejde udover denne periode, udformes der hermed et nyt kommissorium.

Formål og rolle for Teknisk Arbejdsgruppe

Teknisk Udvalg har udarbejdet en række anbefalinger om udformningen af forskningsindikatoren, herunder udviklingsbehov i forhold til de lokale indregistreringssystemer og Den Danske Forskningsdatabase. Teknisk Arbejdsgruppes overordnede ansvar er at udmønte og implementere Teknisk Udvalgs anbefalinger, og i visse tilfælde også for Fagligt Udvalg. Teknisk Arbejdsgruppe består bl.a. af personer, som har et kontraktuelt forhold til Forsknings- og Innovationsstyrelsen. Gruppen har derfor til opgave at sikre, at der leveres de konsulentydelse og tekniske leverancer, som Forsknings- og Innovationsstyrelsen står som bestiller af.

Rammerne for opgaveløsningen

Teknisk Udvalg har valgt at køre processen omkring udviklingen af den bibliometriske forskningsindikator i to tempi. Først udvikles en løsning for 2008, som tager udgangspunkt og bygger videre på det eksisterende systemlandskab, herun-

25. januar 2010

**Forsknings- og
Innovationsstyrelsen**

Bredgade 40
1260 København K
Telefon 3544 6200
Telefax 3544 6201
E-post fi@fi.dk
Netsted www.fi.dk
CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler

Karen Knudsen Christensen
Telefon 3395 5261
Telefax 3544 6201
E-post kkc@fi.dk

Sagsnr.

Dok nr. 1206964
Side 1/4

der de lokale systemer PURE og Orbit og høstningsmodulet fra Den Danske Forskningsdatabase. Derefter drøftes mulige løsninger for den bibliometriske forskningsindikator på længere sigt, hvad angår udbud og organisering.

Teknisk Arbejdsgruppes rolle i modellen for den bibliometriske forskningsindikator er at udvikle konkrete forslag til arbejdsprocessen baseret på Teknisk Udvalgs beslutninger. Teknisk Arbejdsgruppe skal også videreformidle tekniske detaljer i projektet til både FI og udvalgene under den bibliometriske forskningsindikator i de tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt for, at projektet kan implementeres i overensstemmelse med formålet.

Opgaver for Teknisk Arbejdsgruppe

Teknisk Arbejdsgruppes opgaver udspringer af Teknisk Udvalgs grundpapir og anbefalinger. Teknisk Arbejdsgruppe har ansvar for:

- At sikre fokus på den fortsatte udvikling og implementering af 3 hjælpedatabaser med oplysninger om henholdsvis forskere, tidsskrifter og forlag. Det skal sikres, at de spiller sammen med de lokale indregistrerings-systemer og BFI pipeline.
- At sikre fokus på samspejlet mellem BFI og de lokale udviklingsbehov (implementation og udvikling), herunder:
 - Løbende vedligeholdelse af DDF-MXD-skemaet for publikationer med koder for hovedområder og publikationskategorier, samt oplysninger om forskere, forlag og tidsskrifter.
 - Løbende revision af PURE og Orbits eksportmoduler til BFI pipeline.
 - Løbende udvikling og implementering af importmoduler til PURE og Orbit i forhold til hjælpedatabaserne.
- At sikre fokus på centrale udviklingsbehov (udvikling og implementering), herunder:
 - Tilpasning af DDF til høstning af det nye DDF-MXD-format og skema.
 - Videreudvikling af notifikationssystemer til de lokale systemer og nationale administratorer.
 - Videreudvikling og implementering af faciliteter, som kan konstatere dubletter og samle dem i clusters.
 - Videreudvikle forskerdatabase, så den på sigt kan gøres obligatorisk i forbindelse med universiteternes indregistreringer.
 - At yde teknisk bistand til FI i forbindelse med, at behovet for en hjælpedatabase med konferencebidrag afdækkes.
 - At yde bistand til en teknisk løsning på hvordan bogserier kan indgå som publiceringskanal i indikatoren.
- At rådgive i forbindelse med, at data i universiteternes registreringer skal kvalitetssikres.
- At rådgive i forbindelse med, at data i forlags- og tidsskriftsbasen skal kvalitetssikres, herunder rådgive om opdateringsprocedurer.
- At yde bistand til processen med at forbedre verdensproduktionstal
- At foretage konsekvensanalyser når uforudsete udviklingsbehov opstår, og på den baggrund rådgive og vejlede FI og TU.

- De repræsentanter i TA, som ikke er leverandører, skal rådgive Teknisk udvalg og Forsknings- og Innovationsstyrelsen omkring et eventuelt udbud. Opgaverne kan være relateret til udarbejdelse af udbudsmateriale og valg af teknisk operatør.

De enkelte repræsentanter i udvalget har ansvar for:

- Repræsentanten for Teknisk Udvalg fungerer som forbindelsesled til Teknisk Udvalg. Vedkommende har derfor ansvar for at orientere Teknisk Arbejdsgruppe om nyt fra møderne i Teknisk Udvalg, og omvendt at orientere Teknisk Udvalg om nyt fra Teknisk Arbejdsgruppe.
- Repræsentanten fra Orbit har særligt ansvar for at sikre fokus på sammenhængen med BFI pipeline og hjælpedatabaser. Han skal desuden klarlægge hvilke ændringer, der kan være behov for at udføre.
- Repræsentanten fra Pure har særligt ansvar for at sikre fokus på sammenhængen med BFI pipeline og hjælpedatabaser. Han skal desuden klarlægge hvilke ændringer, der kan være behov for at udføre.
- Repræsentanterne for leverandøren af BFI pipeline og forlags- og tidsskriftsdatabase har særligt ansvar for, at ændringsforslag implementeres på forsvarlig vis i BFI pipeline og hjælpedatabaserne. Det gælder når arbejdsgruppen bliver enig om at udføre forslag på baggrund af anbefalinger fra Fagligt udvalg, Teknisk Udvalg, eller ved arbejdsgruppens egne anbefalinger. Repræsentanterne er også forpligtiget til at rådgive omkring ændringsforslag således, at der ikke foretages ændringer som teknisk eller datamæssigt er u hensigtsmæssige.
- Repræsentanten for leverandøren af universiteternes lokale indregistreringssystemer har et særligt ansvar for at sikre fokus på, at ændringsforslag fra Teknisk Udvalg bliver implementeret i de lokale installationer af PURE. På den måde at de nyeste hjælpedatabaser kan stilles til rådighed for universiteterne, så snart de er klar. Derudover er repræsentanten forpligtiget til at rådgive omkring ændringsforslag således, at der ikke foretages ændringer, som er teknisk eller datamæssigt u hensigtsmæssige.
- Repræsentanten fra PURE arbejdsgruppen har et særligt ansvar for at sikre den nødvendige koordinering med PURE arbejdsgruppen og teknisk arbejdsgruppe. Repræsentanten skal holde PURE arbejdsgruppen orienteret om Teknisk arbejdsgruppes arbejde, men skal også komme med tilbagemeldinger fra PURE arbejdsgruppen til Teknisk arbejdsgruppe.
- Teknisk projektleder er formand for arbejdsgruppen og fungerer som forbindelsesled mellem de enkelte repræsentanter i udvalget, FI og Teknisk Udvalg.
 - Er tovholder for tekniske leverancer, og for udførelsen af opgaver i Tekniske Arbejdsgruppe. Teknisk projektleder er ikke tovholder på tekniske leverancer, som er direkte relateret til Fagligt udvalg eller faggrupperne. Teknisk projektleder rådgives og orienteres om sådanne opgaver tidligst muligt i processen.
 - Overvåger at implementeringen sker planmæssigt ved aftalte leverancer.
 - Skal sikre, at der afholdes møder i arbejdsgruppen, og fungerer som mødeleder.
 - Deltage i møder i Teknisk Udvalg.

- Holde FIs projektgruppe orienteret om udviklingen i arbejdet, og evt. deltage i møder.
- Være sparringspartner for FIs kvalitetsmanager.
- Repræsentanterne fra FI skal sikre sammenhæng mellem de øvrige interessenter i modellen. FI påtager sig desuden referent-rollen.

Sammensætning af Teknisk Arbejdsgruppe

Teknisk Arbejdsgruppe består af operatørerne for de forskellige konsulenttydelser. Teknisk Arbejdsgruppe består af følgende personer:

- Teknisk Projektleder: Lise Mikkelsen, Styrelsen for Bibliotek og Medier
- Repræsentant for Orbit: Alfred Heller, DTU
- Repræsentant for leverandør: Bo Gundersen, Atira
- Repræsentant for PURE arbejdsgruppen: Adrian Price, KU-LIFE
- Repræsentant for leverandør: Christian Tønsberg, DTIC
- Repræsentant for leverandør: Anette Schneider, DTIC
- Repræsentant for Teknisk Udvalg: Claus Vesterager Pedersen, RUC
- Sekretariatsbetjening: Lotte Faurbæk, Carl Christian T. Andersen og Karen K Christensen, Forsknings- og Innovationsstyrelsen

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

Side 4/4

Arbejdsproces

Teknisk Arbejdsgruppe mødes ca. en gang månedligt. Medlemmerne bør afsætte tid til forberedelse til møde. Der vil blive tilføjet specifikke arbejdsspørgsmål til punkterne på dagsordenen, hvor det er relevant, så medlemmerne af arbejdsgruppen har gode muligheder for at forberede sig til mødet.

Når Teknisk Arbejdsgruppe udarbejder konkrete løsningsforslag til Teknisk Udvalg, skal det vurderes, om der er behov for en skriftlig orientering.

Mellem møderne vil der desuden være en del mailkorrespondance, som medlemmerne skal orientere sig i og handle på, såfremt der er behov for det.

Medlemmerne kan orientere sig om arbejdsgruppens igangværende opgaver i Teknisk Arbejdsgruppes opgaveliste.

Mødekalender

Planlagte møder i TA med emner:

2. november 2009: Opfølgning på oktober høst, Kommissorium, Deloitte sikkerhedstest, forlagsbase.

7. december 2009: Planlægning af 2010 opgaver, Udbud.