

Opslag af 3 samfinansierede, grønlandsrelaterede PhD-stipendier

Indhold

1. Introduktion
2. Formål og prioriterede områder
3. Vurderingskriterier
4. Udformning af ansøgning
5. Indsendelse af ansøgning
6. Den videre proces
7. Supplerende oplysninger

1. Introduktion

For at styrke forskningsudvikling og forskerrekuttering i Grønland opslår Forsknings- og Innovationsstyrelsen hermed tre PhD-stipendier til besættelse i 2010. Stipendierne finansieres i fællesskab af Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland (KVUG), Forsknings- og Innovationsstyrelsen og Grønlands Selvstyre og uddeles af Forsknings- og Innovationsstyrelsen efter indstilling fra Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland (KVUG)

Ansøgningsfristen er torsdag den **1. juli 2010 kl. 15.**

2. Formål og prioriterede områder

Phd-stipendierne skal ifølge KVUGs vedtægter støtte forskningssamarbejde mellem Danmark og Grønland og konsolidering af forskningskvalitet på højt niveau. Stipendierne kan besættes inden for alle faglige hovedområder. KVUG vil prioritere at støtte phd-projekter, som bidrager til videnoverførsel og -opbygning mellem danske og grønlandske forskningsinstitutioner.

3. Vurderingskriterier

Ansøgningerne bedømmes ud fra en helhedsvurdering, hvori følgende vurderingskriterier indgår:

- Ansøgerens faglige kvalifikationer, herunder karaktergennemsnit og tidligere erfaringer med arktisk forskning.
- Phd-projektets faglige kvalitet, herunder velbeskrevet formål og metode.
- Den samlede organisering og ledelse af phd-stipendiet, således at der sikres et højt fagligt og internationalt miljø.
- Projektets betydning for opbygning og overførsel af viden og kompetence mellem Danmark og Grønland.
- Da Grønlands Selvstyre betaler en tredjedel af stipendiet, stilles der krav om dokumentation for forskningsfaglig tilknytning til eksisterende grønlandske forskningsmiljøer.

4. Udformning af ansøgning

Til ansøgningen anvendes Forsknings- og Innovationsstyrelsens skema 1, der udfyldes i henhold til KVUG's ansøgningsvejledning 2010. Opslag, ansøgnings-skema og ansøgningsvejledning findes på <http://www.fi.dk/raad-og-udvalg/kommissionen-for-videnskabelige-undersogelser-i-groenland>

Ansøgningen udfyldes og indsendes af den, der søger stipendiet og i henhold til "Vilkår for bevillinger" (se www.fi.dk) er ansvarlig for projektet.

Ansøgnings-skemaet skal vedlægges følgende bilag:

- i. Projektbeskrivelse
- ii. Abstract af hovedfagsspeciale og bedømmelse
- iii. CV og bevis for bestået kandidateksamen for ansøger

- iv. CV og publikationsliste for hovedvejleder, maks. 3 sider
- v. Accept fra det indskrivende universitet

Ad i. Projektbeskrivelse:

Projektbeskrivelsen må højst fylde 5 A4-sider på hver maksimalt 2.400 anslag. Antal anslag anføres sidst i projektbeskrivelsen. Projektbeskrivelsen skal indeholde en faglig plan med beskrivelse af den valgte metode, oplysninger om nationalt og internationalt samarbejde, samt oplysning om vejleder, evt. medvejledere og kontaktpersoner på værtsinstitution. Ved udformning af projektbeskrivelsen skal du være opmærksom på, at alle KVUGs medlemmer deltager i prioritering af de enkelte ansøgninger. Du anbefales derfor at skrive projektbeskrivelsen til aktive forskere inden for alle områder og ikke kun til specialister inden for ansøgningens område.

Ad iii. CV og bevis for bestået kandidateksamen for ansøger

Bevis for bestået kandidateksamen skal vedlægges en udskrift af karaktererne. CV skal indeholde oplysninger om

- Uddannelse
- Nuværende og seneste akademiske ansættelser
- Eventuelle orlovsperioder (f.eks. barsel, forældre- eller plejeorlov, militærtjeneste)
- Øvrige videnskabelige kvalifikationer

Ad iv. CV og publikationsliste for hovedvejleder, maks. 3 sider

CV skal indeholde oplysninger om

- Uddannelse
- Nuværende og seneste ansættelser
- Videnskabelige kvalifikationer
- Akademiske priser og æresbevisninger
- Ledelsesmæssig erfaring
- Videnskabelige fokusområder
- Vejledning af studerende (phd-stipendiater)

Publikationsliste for hovedvejleder skal indeholde referencer til publikationer fra indeværende år og de forudgående 4 år, samt eventuelle tidligere publikationer af særlig relevans for phd-projektet. Publikationerne skal ikke indsendes.

Ad v. Accept fra det indskrivende universitet

Der indhentes en underskrevet bekræftelse for det indskrivende universitets accept af ansøgeren som phd-studerende.

5. Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen kan indsendes enten som papirkopi eller som pdf-fil i en e-mail.

- På papir som én uhæftet original med originalunderskrift, med skemaet forrest og uden omslag (hele materialet samles med en clips) til
Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland
Bredgade 40
1260 København K
- I pdf-format (vedhæftet en e-mail) med hele den underskrevne ansøgning i én enkelt fil og med skemaet forrest til F-FPC-KPE-enhedspostkasse@fi.dk eller kec@fi.dk.

6. Den videre proces

Efter ansøgningsfristens udløb vil KVUGs sekretariat registrere og gennemgå de modtagne ansøgninger med henblik på at se, om de formelle krav i opslaget er opfyldt.

Ansøgninger kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt, jf § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 864 af 27/08/2008 om delegation af kompetence, fondsfunktion m.v. under Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråd. Det er ikke tilstrækkeligt at henvise til tidligere ansøgninger.

Ansøgningerne bliver derefter sendt til høring i Det Fri Forskningsråd, som bedømmer ansøgningernes kvalitet og mulighed for at blive gennemført. Denne bedømmelse vil blive tilsendt ansøgeren til evt. udtalelse, inden ansøgningerne behandles på KVUGs møde i oktober 2010.

Ansøgningerne vil blive behandlet af KVUG på det foreliggende grundlag i overensstemmelse med vurderingskriterierne under pkt. 3. Det betyder, at der ikke kan indsendes supplerende materiale efter ansøgningsfristen, dog undtaget phd-bedømmelser eller specialeudtalelser udfærdiget efter ansøgningsfristen.

Du vil som ansøger få skriftlig besked fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen om afgørelsen senest 1 måned efter KVUGs møde, enten i form af et bevillingsbrev eller et afslag. Afslag indeholder en kort begrundelse for beslutningen.

7. Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information findes på www.fi.dk under Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland, eller på Grønlands Selvstyres hjemmeside. Materialet kan også rekvireres fra KVUGs sekretariat, der gerne yder vejledning.

Kontakt til KVUGs sekretariat:

Specialkonsulent Kirsten Caning, tlf. +45 3344 6366, kec@fi.dk

Fuldmægtig Anne Klitgaard, tlf. +45 3344 6274, ak@fi.dk

Kontakt til Grønlands Selvstyres forskningskontor:

Forskningskoordinator Lone Nukaaraq Møller, tlf. +299 346626, lnmo@nanoq.gl