



## **Det Strategiske Forskningsråd Opslag 2010**

### **Strategisk forskning inden for Individ, sygdom og samfund**

- Klinisk forskning
- Sundhed og forebyggelse
- Rehabilitering
- Stamcelleforskning

#### **Ansøgninger, fase 1 (prækvalifikation)**

Ansøgning kan alene foregå elektronisk

Ansøgningsfrist:  
Mandag den 26. april 2010 kl. 15.00

Forsknings- og Innovationsstyrelsen  
5. marts 2010

---

---

## Indhold

---

>

1. Introduktion	3
Temaer, økonomiske rammer og ansøgningsfrist	3
Informationsmøde	4
Møder om ansøgningsteknik - endelige ansøgninger	4
Andre opslag fra Det Strategiske Forskningsråd	4
2. Formål og prioriterede områder	5
Tema 1 - Klinisk forskning	5
Tema 2 - Sundhed og forebyggelse	6
Tema 3 - Rehabilitering	7
Tema 4 - Stamcelleforskning	8
3. Virkemidler, bevillingsstørrelser mv.	9
Virkemidler inden for de enkelte temaer	9
Strategiske forskningscentre	9
Strategiske forskningsalliancer	10
Strategiske forskningsprojekter	11
Generelt om virkemidler	11
Om medfinansieringen	11
4. Særlige strategiske aspekter	12
Internationalt samarbejde	12
Samspil mellem forskning og innovation	12
Tværfaglighed	12
Miljø, sundhed og etik	12
Formidling	12
5. Vurderingskriterier	13
6. Udformning af fase 1-ansøgning	15
7. Økonomi	18
Tilskudsberettigede omkostninger	18
Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag	18
Fordeling af omkostninger på delbudgetter	19
Vilkår for ydelse af direkte støtte til virksomheder	20
8. Indsendelse og behandling af fase 1-ansøgning	21
Den videre proces	21
9. Ansvarsforhold, offentliggørelse mm.	22
10. Supplerende oplysninger	25
E-ansøgningssystemet	25
Dokumenter og information	25
Kontaktpersoner	25

---

---

# 1. Introduktion

---

>

## **Temaer, økonomiske rammer og ansøgningsfrist**

Det Strategiske Forskningsråd (DSF) indkalder hermed fase 1-ansøgninger (prækvalifikation) om støtte til forskning inden for nedenstående 4 temaer.

Der udbydes i 2010 i alt 209 mio. kr. fordelt på temaerne:

1. Klinisk forskning (73 mio. kr.)
2. Sundhed og forebyggelse (64 mio. kr.)
3. Rehabilitering (7 mio. kr.)
4. Stamcelleforskning (65 mio. kr.)

Puljen til tema 1 er forventede bevillinger på finansloven for 2011. Puljen til temaerne 2, 3 og 4 er forventede bevillinger på finansloven for delvist 2011 og 2012. Udmøntningen af disse midler forudsætter Folketingets vedtagelse af finansloven for 2011 og 2012.

Det Strategiske Forskningsråd kan beslutte, at en del af midlerne skal anvendes til internationalt forskningssamarbejde. De angivne beløb kan derfor være reduceret ved programkomiteens endelige udmøntning af midlerne.

Forskningsmidlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds programkomite for individ, sygdom og samfund.

### **Ansøgningsfrist**

Fristen for modtagelse af fase 1-ansøgninger er

**Mandag den 26. april 2010 kl. 15.00**

I ansøgningen skal det anføres, hvilket/hvilke tema(er) ansøgningen ønskes vurderet i forhold til. Programkomiteen forbeholder sig dog ret til eventuelt at vurdere ansøgninger under andre temaer.

### **OBS:**

- Ansøgerne opfordres til at holde sig løbende orienteret på [www.fi.dk/dsf](http://www.fi.dk/dsf) under ”[For ansøgere](#)” med henblik på oplysning om eventuelle præciseringer til opslaget og anden vigtig information.
- Dette opslag findes både på dansk og engelsk. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og den engelske opslagstekst er den danske gældende.
- Ansøgningen skal udarbejdes og indsendes elektronisk via Forsknings- og Innovationsstyrelsens e-ansøgningssystem. Se nærmere information om dette system i dette opslags afsnit 10 og i ”*DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010*”.
- Se afsnit 10 i dette opslag for information om, hvordan man får adgang til e-ansøgningssystem, og hvor bilags-skabeloner, ansøgningsvejledning og øvrige dokumenter nævnt i opslaget kan findes.

---

>

---

### **Informationsmøde**

Der afholdes offentligt møde med orientering om opslaget på følgende tidspunkt:

**Torsdag den 25. marts 2010 kl. 15:15 – ca. 17**

på Nationalmuseet, København.

Nærmere information om mødet og tilmeldingsregler findes på:  
www.fi.dk/dsf under ”[Kommende arrangementer og tilmelding](#)”.

### **Møder om ansøgningsteknik - endelige ansøgninger**

Ansøgere, der på baggrund af en imødekommet fase 1-ansøgning inviteres til at indsende en endelig ansøgning, vil blive inviteret til et ”teknikmøde”, hvor sekretariatet gennemgår krav og procedurer i forbindelse med den endelige ansøgning. Der afholdes ”teknikmøde” i Århus den **21. juni 2010** og i København den **22. juni 2010**.

Nærmere information vil fra primo juni 2010 kunne findes på www.fi.dk/dsf under ”[Kommende arrangementer og tilmelding](#)”.

### **Andre opslag fra Det Strategiske Forskningsråd**

Opmærksomheden henledes på, at Det Strategiske Forskningsråd i 2010 – gennem andre opslag – udmønter flere strategiske forskningsmidler. En oversigt over alle forskningstemaer i 2010 og henvisning til de relevante opslag findes på www.fi.dk/dsf under ”Om rådet” > ”[Forskningsmidler 2010](#)”.

---

## 2. Formål og prioriterede områder

---



Programkomiteen vil under alle fire temaer lægge vægt på, at forskningsaktiviteten har høj international gennemslagskraft og potentielt kan bidrage til en positiv velstands- og velfærdsudvikling.

### Tema 1 - Klinisk forskning

Formålet med dette strategiske forskningsprogram er at starte nye og styrke eksisterende forskningsmiljøer samt medvirke til at styrke Danmarks internationale position inden for klinisk forskning. Der er et stigende behov for klinisk forskning, som afprøver nye teknologier og nye behandlinger, og som kan inkludere et fokus på de organisatoriske forholds indflydelse på effektiviteten og resultatet af patientens behandling.

Der kan søges støtte til projekter inden for klinisk forskning omhandlende patientnær forskning, interventionsforskning, og sundhedstjenesteforskning. Det enkelte forskningsprojekt kan omfatte et eller flere af disse tre områder, som til dels er overlappende.

Patientnær forskning omfatter den behandlingsmæssige og sygdomsbekæmpende patientforskning med fokus på den enkelte patients behandling, patientforløb og behandlingsopfølgning. Der vil kunne søges støtte til forskning inden for hele patientens sygdomsforløb, herunder diagnostik, behandling, pleje, rehabilitering, og palliation.

Interventionsforskning med effektmåling på patientniveau har to mulige og ofte overlappende placeringer af interventionen. Den ene type intervention giver en direkte ændring i behandling af den enkelte patient eller i risikofaktor for sygdom. Den mere indirekte intervention sker via organisationsændringer, som sekundært forventes at give ændret patientbehandling.

Inden for eksperimentel klinisk forskning kan der søges støtte til eksempelvis investigator-initierede kliniske afprøvninger, der sammenligner nye præparater eller behandlingsmetoder med gamle standardpræparater eller metoder, intervention over for risikofaktorer, sammenhængende patientforløb, nye behandlingsstrategier, bedre lægemiddelanvendelse og hensigtsmæssig anvendelse af nye sundhedsbehandlinger og teknologier.

Sundhedsvæsenets organisering og dens følger for patienten udgør det centrale felt i sundhedstjenesteforskningen. Forskningen fokuseres på den patientnære sundhedsforskning, hvor effekten kan måles på ændringer i patientens sygelighed eller velbefindende. Forskningen kan både omfatte organisering af patientbehandlingsforløb i sundhedsvæsenets delelementer og opnåelse af en hensigtsmæssig opgavedeling inden for sundhedsvæsenets delsektorer samt mellem forskellige personalegrupper. Som overordnet vinkel kan der fokuseres på kompleksiteten og de komplicerede dynamikker i samspillet mellem behandling/behandlere – patient – organisation. Herunder f.eks. effekten på patientforløb og forholdet mellem de tre dimensioner: Den biologiske, den patientoplevede og den organisatoriske dimension. Forskningen kan ligeledes fokusere på, hvordan nye tiltag bedst muligt implementeres og fastholdes i daglig klinisk praksis.

Inden for dette tema lægges der vægt på, at effekten måles på outcome i forhold til den enkelte patient.

Inden for dette tema indkaldes ansøgninger om strategiske forskningscentre, strategiske forskningsalliancer og strategiske forskningsprojekter. Det understreges specielt, at ansøgninger om strategiske forskningscentre og strategiske forskningsalliancer skal bygge på en samlende forskningsidé.

Baggrundsmateriale vedr. dette tema: "*Klinisk forskning. En baggrundsrapport*"

## **Tema 2 - Sundhed og forebyggelse**

### ***Fra basal forskning til individualiseret behandling.***

Langt de fleste af de sygdomme, vi rammes af, skyldes påvirkninger, der ofte er foregået mange år forud for sygdommens opdagelse. Det gælder fx cancersygdomme, allergi, hjertekarsygdomme, type 2 diabetes, kroniske betændelsessygdomme samt sygdomme relateret til centralnervesystemet. Kimen til sygdom lægges i visse tilfælde allerede i fosterstadiet, mens udvikling af andre sygdomme er afhængig af faktorer, der forekommer senere i livet. Kortlægning af det humane genom har gjort, at man for alvor har fået mulighed for at fastlægge samspillet mellem arv og miljø.

Den nuværende diagnostik og behandling er imidlertid ikke tilstrækkelig baseret på det faktum, at det enkelte menneske er unikt. Udfordringen er at udnytte denne forskellighed i behandling og forebyggelse af en lang række sygdomme. Der er generelt et stort behov for at flytte molekylærbiologien fra laboratorium til sengekanten og tilbage igen. Koblingen af translationel medicin med patienters genetiske og proteomiske profil giver mulighed for at "skræddersy" et behandlingsforløb til den enkelte patient.

### ***Kronisk sygdom mellem forebyggelse og rehabilitering.***

De store kroniske sygdomme udgør en central sundhedsmæssig udfordring. Omkring en tredjedel af den danske befolkning lever med én eller flere kroniske sygdomme. Årsagerne til de kroniske sygdomme er mange, men er knyttet til den moderne livsform. Det er af stor betydning at få afdækket og aktivt forebygget årsagerne til de store kroniske sygdomme samt at opnå forbedringer i behandlingen og på sigt helbredelse af kroniske sygdomme. En strategisk forskningsindsats skal bidrage til at forebygge kroniske sygdomme og deres symptomer samt – gennem behandling og rehabilitering – at bevare livskvalitet og funktionsevne for mennesker med kronisk sygdom og dermed også reducere samfundets sundhedsudgifter.

En række problemer er fælles for hele sygdomsgruppen og kan relateres til tilrettelæggelsen af indsatsen og de organisatoriske forhold i sundhedsvæsenet. En vigtig udfordring relaterer sig derfor til en forbedret, patientcentreret sundhedsindsats, som blandt andet understøtter den enkeltes kompetence til at håndtere sin egen sygdom.

### ***Menneskets sundhed og sikkerhed i samspil med miljøfaktorer.***

Den centrale udfordring omkring miljøfaktorer består i at reducere sundhedsskadelige påvirkninger af mennesker gennem styrkelse af viden om miljøfaktorer og udvikling af nye metoder til risikovurdering og prioritering af indsatsen. En anden væsentlig faktor består i at udnytte denne viden i virksomhedernes konkurrence på det globale marked, hvor tryghed, sikkerhed og sundhed omkring produkter får stigende betydning som konkurrenceparameter. Forskningsbehovet består blandt andet i at udvikle nye



---

metoder til brug for risikovurdering af kemiske stoffer, herunder metoder der kan reducere antallet af sikkerhedstests, der udføres på forsøgsdyr. På det mikrobiologiske område er der behov for mere viden om, hvorfor mennesket lever i harmoni med mange mikroorganismer, som indgår i vores normalflora - og som når de mangler, kan medføre sygdom – mens andre kan forårsage dødelige infektioner og spille en rolle for andre typer sygdomme, fx cancer.

Det forudses at mindst én bevilling vil blive givet til henholdsvis demensforskning og til forskning i forebyggelse.

Inden for dette tema indkaldes ansøgninger om strategiske forskningscentre, strategiske forskningsalliancer og strategiske forskningsprojekter. Det understreges specielt, at ansøgninger om strategiske forskningscentre og strategiske forskningsalliancer skal bygge på en samlende forskningsidé.

Baggrundsmateriale vedr. dette tema: *"FORSK2015 – Et prioriteringsgrundlag for strategisk forskning"*. Afsnit 8: *"Fra basal forskning til individualiseret behandling"*; afsnit 9: *"Kronisk sygdom mellem forebyggelse og rehabilitering"*, og afsnit 10: *"Menneskets sundhed og sikkerhed i samspil med miljøfaktorer"*.

### **Tema 3 - Rehabilitering**

Rehabilitering er målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som på grund af sygdom har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt liv.

Rehabilitering omfatter både diagnostik, behandling, pleje, genoptræning og rådgivning. Rehabilitering er sammenhængende processer, som ofte involverer en kombination af flere faglige indsatser, fx lægefaglige, sygeplejefaglige, ergoterapeutiske, fysioterapeutiske, socialfaglige og psykologiske.

Der ønskes forskning, der dokumenterer effekten af metoder til behandling, genoptræning og pleje ud fra et helhedsorienteret perspektiv på borgeren med involvering af professionelle faggrupper i projekterne. Det kan fx være lægefaglige, sygeplejefaglige, ergoterapeutiske, fysioterapeutiske, socialfaglige og psykologiske indsatser og faggrupper.

Forskningsområdet omfatter ud over viden om rehabiliteringens effekt også organisering, økonomi og patient/brugerperspektiver i tilknytning til rehabilitering.

Inden for dette tema indkaldes ansøgninger om strategiske forskningsprojekter. Da puljen for dette tema er på ca. 7 mio. kr. vil man kunne søge om støtte på dette beløb. Imidlertid vil det også være muligt at søge om støtte til større projekter, hvis de også falder ind under tema 1 "Klinisk forskning". Finansieringen vil dermed kunne ske på tværs af de to puljer. Bevillinger indenfor dette område vil have en størrelse på mindst 3 mio. kr.

Baggrundsmateriale vedr. dette tema: *"Beskrivelse af forskningsområdet rehabilitering"*

#### **Tema 4 - Stamcelleforskning**

Trods store medicinske fremskridt i det tyvende århundrede forbliver bekæmpelse og forståelse af en række udbredte sygdomme stadig blandt de største medicinske og samfundsmæssige udfordringer. Adgangen til stamceller har åbnet en ny forskningsfront med spændende perspektiver i forhold til at bidrage til både øget forståelse og mere effektive behandlinger af en del af disse sygdomme.

Formålet med dette strategiske forskningstema er at etablere grundlaget for et markant løft af dansk stamcelleforskning. Ambitionen er oprettelsen af et forskningscenter med stor kapacitet og ekspertise, der kan opnå international tyngde og fx medvirke til udviklingen af terapeutiske stamcelleprodukter og en stamcellebaseret medicinsk teknologi. Udviklingen af sikker, effektiv, bredt anvendelig stamcellebaseret medicinsk teknologi kræver, at en række forskningsmæssige udfordringer overvindes. Løsningerne spænder over hele spektret fra basal præklinisk celleforskning til klinisk lægemiddelafprøvning.

De samlede midler – 65 mio.kr. – udbydes til ét strategisk forskningscenter. Der lægges vægt på samarbejde på tværs af danske og internationale forskningsinstitutioner og der efterspørges projektforslag, der samler ekspertisen fra offentlige og private parter. Endvidere vil størrelsen af den private medfinansiering indgå som et væsentligt parameter i bedømmelsen.

Inden for dette tema ses bort fra bestemmelsen om, at der maksimalt vil blive krævet en medfinansiering på 10 % af støttebeløbet for danske statslige forskningsinstitutioner.

Baggrundsmateriale vedr. dette tema: ”*Kort beskrivelse af forsknings- og sundhedsmæssige udfordringer i relation til stamcelleforskning*”, udarbejdet af Videnskabsministeriet og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse.

---

### 3. Virkemidler, bevillingsstørrelser mv.

---

>

#### **Virkemidler inden for de enkelte temaer**

Der udbydes følgende virkemidler og bevillingsstørrelser:

#### **Tema 1 (Klinisk forskning) og tema 2 (Sundhed og forebyggelse):**

- *Strategiske forskningscentre:*  
Bevillinger til et forløb på ca. 5 - 7 år.  
Bevillinger vil have en størrelse på i alt fra ca. 30 mio. kr.
- *Strategiske forskningsalliancer:*  
Bevillinger til et forløb på ca. 5 år.  
Bevillinger vil have en størrelse på i alt ca. 15 - 20 mio. kr.
- *Strategiske forskningsprojekter:*  
Bevillinger til et forløb på ca. 3-5 år.  
Bevillinger vil have en størrelse på i alt mindst 10 mio. kr.

#### **Tema 3 - Rehabilitering:**

- *Strategiske forskningsprojekter:*  
Bevillinger til et forløb på ca. 3-5 år.  
Bevillinger vil have en størrelse på i alt mindst 3 mio. kr.

Der vil være mulighed for at søge om støtte på op til 7 mio. kr. til projekter, der alene falder inden for formålet for tema 3. Der vil imidlertid også være mulighed for at søge om større bevillinger, hvis projektet også falder ind under tema 1 "Klinisk forskning". Finansieringen vil dermed kunne ske på tværs af de to puljer

#### **Tema 4 - Stamcelleforskning**

- *Strategiske forskningscentre:*  
Der forventes alene givet én bevilling på ca. 65 mio. kr. til et forløb af ca. 5-7 år inden for dette tema.

De anførte beløbsstørrelser er alle **inkl. overhead og administrationsbidrag**.

Alle aktiviteterne kan søges med forventet start **ca. 1. januar 2011**.

Virkemidlerne, herunder også kravene vedr. medfinansiering, er nærmere beskrevet nedenfor.

#### **Strategiske forskningscentre**

Strategiske forskningscentre benyttes som virkemiddel, hvor der er behov for fokuserede miljøer på højt videnskabeligt niveau, med en stor strategisk betydning og et stort samfunds- eller erhvervsmæssigt potentiale. De overordnede indsatsområder defineres ved projektets start, men der skal være fleksibilitet, som tager højde for ønsket om at skabe dynamiske forskningsprojekter med mulighed for at definere nye indsatsområder under projektførelsen.

Der lægges stor vægt på forskningsledelse. Det betyder, at der skal ansættes en markant leder af centret med ledelseserfaring og gerne international forskererfaring. Centerlederen skal sørge for, at forskningscentrets udvikling og aktiviteter følger de overordnede mål. Der skal også etableres en styregruppe med deltagelse fra centrets parter.

---

>

---

I styregruppen skal der være repræsentation af både mandlige og kvindelige forskere. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer der er afsat til ledelsesfunktionerne.

Det er en forudsætning, at der indgår et forpligtende internationalt samarbejde i forskningscentret. Det anbefales tillige, at der etableres en international følgegruppe af anerkendte forskere inden for det/de aktuelle forskningsfelter.

Der skal sættes fokus på det særlige potentiale for innovation og iværksættervirksomhed i centerkonstruktionen, og der er krav om et intensivt og forpligtende samarbejde med relevante offentlige og private aktører.

Centrene kan ud over forskere fra forskningsinstitutioner have relevante offentlige og private parter som deltagere. Desuden kan der være et varierende antal nøgleforskere, ph.d.-studerende, postdocs og internationale gæsteforskere.

Derudover vil der normalt være en række forskningsaktiviteter, som finder sted hos de deltagende parter. Her vil forskningen ofte være delfinansieret af parterne i form af en medfinansiering, der kan erlægges "in kind", det vil sige ved at stille apparatur, personale mv. til rådighed, eller som kontante bidrag.

Oplysninger om bevillingsstørrelser og -varighed findes først i dette afsnit. Ud over bevillingen fra Det Strategiske Forskningsråd forventes medfinansiering afhængig af emneområde. Det forventes, at forskningsaktiviteterne kan videreføres efter ophøret af finansieringen fra Det Strategiske Forskningsråd.

### **Strategiske forskningsalliancer**

Strategiske forskningsalliancer er fokuserede forskningsindsatser på områder, hvor der er store fremtidige forskningsbehov, eller hvor forskningen er spredt på mindre miljøer, og der derfor er behov for at skabe alliancer. Det kan være alliancer mellem eksisterende danske forskningsmiljøer eller mellem danske og udenlandske forskningsmiljøer med henblik på etablering af stærkere forskningsmiljøer på højt videnskabeligt niveau.

Etableringen af forskningsalliancer vil give mulighed for, at kompetencerne kan samles i mere slagkraftige enheder, som i fællesskab kan gives et løft gennem samarbejde med stærke udenlandske forskningsmiljøer. Forskningsalliancerne giver også mulighed for udvikling af nye forpligtende samarbejder med udenlandske forskningsmiljøer.

Det forventes, at strategiske forskningsalliancer har forpligtende samarbejder med relevante offentlige og/eller private aktører.

En forskningsalliance skal have en ansat forskningsleder, som kan sikre, at alliancen følger de overordnede mål, og at forskningsaktiviteten udføres som reelle samarbejdsprojekter. Der skal desuden etableres en styregruppe med deltagelse fra forskningsalliances parter. I styregruppen skal der være repræsentation af både mandlige og kvindelige forskere. Det skal af budgetmaterialet for den endelige ansøgning fremgå, hvilke ressourcer der er afsat til ledelsesfunktionerne.



---

En bevilling til en strategisk forskningsalliance skal først og fremmest finansiere forskningsprojekter, men der bør også i begrænset omfang anvendes midler til netværksaktiviteter.

Oplysninger om bevillingsstørrelser og -varighed findes først i dette afsnit. Ud over bevillingen fra Det Strategiske Forskningsråd forventes medfinansiering fra parterne i forskningsalliancen.

### **Strategiske forskningsprojekter**

Strategiske forskningsprojekter skal fremme forskningsinstitutionernes og de offentlige og private parter udvikling af tværgående kompetencer med henblik på innovation hos aftagerne i den offentlige og private sektor. Projekterne skal bidrage til at skabe grundlag for efterfølgende internationale styrkepositioner.

Oplysninger om bevillingsstørrelser og -varighed findes først i dette afsnit. Der forventes som udgangspunkt en vis medfinansiering fra projektparterne.

### **Generelt om virkemidler**

Der kan ikke i samme ansøgning søges om støtte til flere forskellige virkemidler.

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvilket virkemiddel der søges om. Programkomiteen forbeholder sig dog ret til at invitere til indsendelse af endelig ansøgning om et andet virkemiddel end det, der er angivet i fase 1-ansøgningen.

Forskningen skal styrke videngrundlaget inden for forskningsområderne, og der skal være tale om egentlig forskning. Produktudvikling og demonstrationsprojekter vil således ikke blive finansieret.

### **Om medfinansieringen**

I alle virkemidler forudsættes medfinansiering fra offentlige og private parter i ind- og udland. Medfinansieringen kan erlægges i form af kontante bidrag eller ”in kind”, dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

Der vil maksimalt blive krævet en medfinansiering på 10 % af støttebeløbet for danske statslige forskningsinstitutioner. Dette ”medfinansieringsloft” vedrører det samlede budget for den pågældende forskningsinstitution, altså ikke de enkelte budgetposter. **OBS:** Dette loft for medfinansiering gælder dog ikke for tema 4, Stamcelleforskning.

For private virksomheder er der et loft for, hvor stor en andel af virksomhedernes omkostninger, der kan dækkes gennem støtten – se nærmere herom i dette opslags afsnit 7.

---

## 4. Særlige strategiske aspekter

---

>

Der henvises til Det Strategiske Forskningsråds notat ”*Strategisk forskning – Principper og virkemidler*” af 14. december 2009 for en udførlig beskrivelse af rådets principper, prioriteringer, vurderingskriterier, virkemidler mm. Opmærksomheden henledes specielt på følgende forhold:

### **Internationalt samarbejde**

Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme internationalt samarbejde med førende forskningsmiljøer, f.eks. i de nye vækstlande og i EU. Den internationale dimension i de foreslåede forskningsaktiviteter indgår derfor som et vigtigt kriterium i vurderingen af de indkomne ansøgninger. Der kan i forbindelse med de internationale aktiviteter f.eks. søges om støtte til omkostninger knyttet til internationalt forskningssamarbejde, til ”indkøb” af forskning fra udenlandske forskningsmiljøer og til omkostninger ved hjemtagning af gæsteforskere.

Der stilles ikke krav til ansøgeres og øvrige deltagers statsborgerskab, forskningsinstitutionernes hjemsted eller krav om en bestemt geografisk lokalitet for udførelsen af de pågældende forskningsaktiviteter. Dvs. at alle – herunder også udenlandske statsborgere og danske statsborgere ansat i udlandet – kan søge støtte og deltage i de aktiviteter, der søges støtte til. Det er dog et krav, at de støttede forskningsaktiviteter fremmer og styrker dansk forskning.

### **Samspil mellem forskning og innovation**

Det Strategiske Forskningsråd ønsker at fremme samspillet mellem forskning og innovation og lægger derfor vægt på inddragelse af offentlige og private brugere i forskningsaktiviteterne.

### **Tværfaglighed**

Der lægges vægt på, at de støttede forskningsaktiviteter – hvor det er relevant – gennemføres i tværfagligt samspil mellem forskellige forskningsområder, fordi tværfaglighed er et velegnet middel i problemorienteret strategisk forskning.

### **Miljø, sundhed og etik**

I forbindelse med aktiviteter, der falder inden for formålet med forskningstemaerne nævnt i opslagets afsnit 2, vil det generelt være muligt at støtte forskning vedrørende miljømæssige, sundhedsmæssige og etiske problemstillinger knyttet til forskningen.

### **Formidling**

Der lægges vægt på, at resultaterne af de støttede forskningsaktiviteter formidles kortfattet, klart og populært til den brede offentlighed.

I øvrigt henvises til formålsbeskrivelserne i opslagets afsnit 2 og vurderingskriterierne i opslagets afsnit 5.

---

## 5. Vurderingskriterier

---

>

Alle ansøgninger til Det Strategiske Forskningsråd vurderes ud fra tre kriterier: Forskningens relevans, forskningens potentielle effekt og forskningshøjden. De tre vurderingskriterier er beskrevet i Det Strategiske Forskningsråds notat ”*Strategisk forskning – Principper og virkemidler*” af 14. december 2009.

Ved bedømmelsen af en **fase 1-ansøgning** indgår følgende vurderingskriterier:

- Aktivitetens relevans i forhold til forskningstemaets formål, jf. temabeskrivelserne i opslagets afsnit 2.
- Forskningsaktivitetens ide, relevans og potentielle effekt – herunder det pågældende forskningsfelts faktiske og potentielle betydning for vækst, udvikling og velfærd i Danmark på kort eller langt sigt.
- Forskningslederens/-ledernes og øvrige nøglepersoners videnskabelige kompetencer.
- Forskningslederens/-ledernes ledelsesmæssige kompetencer og etablering af en kompetent ledelsesstruktur for aktiviteterne.
- Aktivitetens bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som postdoc).
- Aktivitetens internationale dimension.

Der gøres allerede nu opmærksom på, at der i vurderingen af **de endelige ansøgninger** vil indgå følgende vurderingskriterier:

- Aktivitetens relevans i forhold til forskningstemaets formål, jf. temabeskrivelserne i opslagets afsnit 2 samt de særlige strategiske aspekter nævnt i opslagets afsnit 4.
- Aktivitetens relevans, potentielle effekt og forskningshøjde, samt sammenhængen mellem relevans, potentiel effekt og forskningshøjde som tre ligeværdige kriterier.
- Forskningsmiljøets kompetence og kontakter med internationalt anerkendte forskere, der kan styrke en global videnudvikling og videndeling inden for området.
- Forskningslederens/-ledernes og øvrige nøglepersoners videnskabelige kompetencer.
- Forskningslederens/-ledernes ledelsesmæssige kompetencer og etablering af en kompetent ledelsesstruktur for aktiviteterne.
- Det pågældende områdes faktiske og potentielle betydning for vækst, udvikling og velfærd i Danmark på kort eller langt sigt.
- Aktivitetens bidrag til forskeruddannelse (ph.d. såvel som postdoc).
- Aktivitetens gennemførlighed (herunder bl.a. ledelse og organisering, tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer).
- Samspillet mellem offentlig og privat forskning, synergien mellem de deltagende parter samt de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og engagement, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know-how), herunder specielt medfinansiering fra erhvervslivet. Opmærksomheden henledes på, at der, jf. opslagets afsnit 3 under ”Om medfinansieringen”, maksimalt

---

>

---

vil blive krævet en medfinansiering på 10 % fra danske statslige forskningsinstitutioner.

- Aktivitetens sammenhæng med nationale strategier, såfremt det vurderes at være relevant for forskningsområdet.
- Aktivitetens strategiske betydning for de deltagende, offentlige og private, partnere.
- Aktivitetens internationale dimension.

---

## 6. Udformning af fase 1-ansøgning

---

>

### En fase 1-ansøgning skal omfatte

- En e-ansøgningsblanket,
- Bilag A: Diverse uddybninger vedr. økonomi, forskeruddannelse og deltagere samt forslag til eksterne bedømmere (udformes på standardblanket),
- Bilag B: Projektbeskrivelse,
- Bilag C: CV'er.

Indholdet af de enkelte bilag er nærmere beskrevet nedenfor.

Såvel blanket som bilag udarbejdes **på engelsk**, dog skal e-ansøgningsblanketten indeholde en populærvidenskabelig beskrivelse, der udformes på dansk, jf. vejledningen på blanketten og i *"DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010"*.

I udformningen af projektbeskrivelse og CV'er skal anvendes en 12 pt. skrifttype, mindst 2 cm. margen i både højre og venstre side og mindst enkelt linjeafstand.

### Ansøgningens titel (inkl. akronym)

Ansøgningen skal have en engelsk titel på maks. 180 tegn inkl. mellemrum, der kort beskriver den aktivitet, der søges støtte til. Titlen bedes indledt med et passende, kort akronym (initialord, der er dannet af forbogstaver fra et eller flere af titlens ord).

**OBS:** Af tekniske grunde må titlen ikke indeholde specialtegn som f.eks. @, \$, [ og %.

### E-ansøgningsblankettens indhold og brug

E-ansøgningsblanketten findes på [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning)

Information om indholdet af e-ansøgningsblanketten og e-ansøgningssystemets brug findes i dette opslags afsnit 10, vejledningen på [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning) (herunder "typiske spørgsmål og svar") og *"DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010"*.

### Bilag

- Bilagene vedhæftes e-ansøgningsblanketten som beskrevet i selve e-ansøgningsblanketten og i *"DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010"*.
- Bilagene skal være i **pdf-format** og **må ikke være passwordbeskyttede eller på anden måde låste**.
- Bilagene **må hver især maksimalt være på 10 MB og tilsammen maksimalt fylde 25 MB**.
- Bilagene kan vedhæftes efterhånden, som de bliver færdige, og deres rækkefølge kan efterfølgende ændres.
- Det er vigtigt, at bilagene før ansøgningens indsendelse placeres i den rækkefølge, der er angivet nedenfor, og at de (inden vedhæftningen) navngives som anført.

**A** **Blanketten "Appendix A - phase 1 applications, DSF, 2010"** udfyldes i henhold til vejledningen på blanketten og i *"DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010"*. Blanketten findes kun på engelsk. Blanketten kan downloades fra adressen

---

>

---

www.fi.dk/dsf under ”For ansøgere” > ”[Skemaer, vejledninger m.v.](#)” eller via link i e-ansøgningsblanketten.

Blanketten omfatter følgende informationer:

- Skitse til budget og finansieringsplan
- Oplysninger om forventede større apparaturanskaffelser
- Oversigt over forventet indhold af forskeruddannelse
- Oversigt over nøgleforskere i projektet og det forventede omfang af deres engagement
- Forslag til tre internationalt anerkendte forskere, som kan medvirke til en evaluering af en eventuel endelig ansøgning. Der skal normalt være tale om forskere, der arbejder i udlandet, og de skal (så vidt det er ansøger bekendt) ikke være inhabile i forhold til den aktuelle ansøgning.

**Navngivning:** Bilagsfilen skal navngives ”Appendix A” efterfulgt af ansøgningsakronym. *Eksempel:* En ansøgningsakronym er ”XADASA”. Filen benævnes derfor: ”*Appendix A – XADASA*”.

## **B Projektbeskrivelse** (maksimalt 5 sider)

Projektbeskrivelsen skal udformes under følgende overskrifter i den nævnte rækkefølge. Alle overskrifter skal anvendes, men der er – bortset fra kravet vedr. den maksimale længde af det videnskabelige summary – ikke krav til længden af de enkelte afsnit i projektbeskrivelsen.

Projektbeskrivelsens overskrifter:

- 1. Scientific summary** (maks. 20 linjer)  
Dette summary benyttes bl.a. i forbindelse med den første kontakt til potentielle eksterne bedømmere.
- 2. Objectives**  
Her beskrives
  - De videnskabelige formål – relateret til state of the art litteratur,
  - Formål relateret til samfundsmæssige/erhvervsmæssige udfordringer.
- 3. Methodology**  
Her beskrives de foreløbige overvejelser vedr. forskningsaktivitetens metode.
- 4. Participants, organisation and management**  
Her beskrives deltagernes videnskabelige og ledelsesmæssige kompetencer og bidrag til forskningsaktiviteten samt forskningsaktivitetens organisering og ledelse.
- 5. Anticipated results related to both science and society**  
Her beskrives de forventede videnskabelige og samfundsrelaterede resultater.
- 6. Main references**  
Skal indeholde en referenceliste over den væsentligste litteratur mm., der danner baggrund for den foreslåede aktivitet.

**Navngivning:** Bilagsfilen skal navngives ”Appendix B – Project description” efterfulgt af ansøgningens akronym.

---

>

---

*Eksempel:* En ansøgnings akronym er ”XADASA”. Filen benævnes derfor: “*Appendix B – Project description – XADASA*”.

- C CV’er**, der afspejler videnskabelige og – hvis relevant – ledelsesmæssige kompetencer (maks. 2 sider for ansøger og centrale forskningsledere og 1 side for øvrige nøglepersoner – sidetallene inkluderer angivelse af de vigtigste publikationer og patenter).

*OBS:* Alle CV’er samles i én fil, hvor hvert CV starter på en ny side. Hvis der er mange CV’er, opfordres ansøger til – forrest i bilaget – at indsætte en liste over CV’erne anført i den rækkefølge, de optræder i.

**Navngivning:** Bilagsfilen skal navngives “Appendix C – CV” efterfulgt af ansøgningens akronym, jf. eksemplet under bilag B.

Programkomiteen frabeder sig bilag, der ikke fremgår af ovennævnte punkter.

I forbindelse med en fase 1-ansøgning skal alene indsendes et skitsebudget for aktiviteten (indeholdt i blanketten til bilag A). Skitsebudgettet skal omfatte alle omkostninger inkl. overhead/administrationsbidrag, og det skal afspejle den forventede fordeling heraf på hhv. støtte og medfinansiering og på forskningsaktivitetens forskellige partnere.

Ansøgere, der på baggrund af fase 1-ansøgningen inviteres til at indsende en endelig ansøgning, vil i denne have mulighed for i rimeligt omfang at justere budget og finansieringsplan. Programkomiteen vil herudover i forbindelse med invitationen til at indsende en endelig ansøgning eventuelt kunne fremsætte ønsker eller krav vedr. justering af aktivitetens økonomi – herunder støtten og/eller medfinansieringens størrelse.

Ikke desto mindre er det hensigtsmæssigt, at ansøger allerede i fase 1-ansøgningen har sig de følgende krav til økonomien i de endelige ansøgninger for øje.

### **Tilskudsberettigede omkostninger**

Der vil være mulighed for at opnå tilskud til følgende:

- Løn til ledere og nøgleforskere
- Ph.d.-stipendier
- Postdoc-stipendier
- Kombinationsstillinger, dvs. løn/løntilskud til forskere, der inden for en nærmere fastsat periode er ansat på to institutioner eller på en institution og i en virksomhed
- Lønninger til teknisk-administrativt personale (TAP)
- Gæsteforskere, f.eks. hjemtagning af fremragende forskere fra udlandet for en periode
- Indkøb af forskning fra fremragende, udenlandske forskningsmiljøer, som evt. for en periode flyttes til Danmark
- Apparaturomkostninger
- Støtte til dialog mellem forskningsinstitutioner og offentlige institutioner og/eller private virksomheder mv. (gælder specielt de strategiske forskningsalliancer)
- Tilskud til udgifter til samarbejde med udenlandske forskningsmiljøer
- Øvrige omkostninger, som er relevante set i forhold til de konkrete aktiviteter.

Der gøres opmærksom på, at bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger, og at der ikke kan søges om tillægsbevillinger. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

### **Beregning af lønudgifter og overhead/administrationsbidrag**

*Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner):* Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger pr. måned. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 44 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for

---

>

---

DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til forskningsaktiviteten.

*Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler):* Lønoms-kostningerne opgøres som de faktiske lønoms-kostninger pr. måned. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af alle direkte udgifter. Der tillægges administrationsbidrag af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til forskningsaktiviteten.

*Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter):* Der budgetteres med de faktiske lønuds-gifter pr. præsteret (effektiv) time (dvs. uden overhead/generaloms-kostninger). I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af alle direkte udgifter. Der tillægges overhead af denne størrelse både i budgettet for DSF-støtten og i medfinansieringsbudgettet. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til forskningsaktiviteten.

*Virksomheder, herunder private forskningsinstitutioner:* Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr. Den samlede omkostning til løn baseret på denne timetakst anføres som lønoms-kostning – der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne. Der skal i forbindelse med den endelige ansøgning redegøres for, hvorledes en evt. kalkuleret takst på mere end 600 kr./time er beregnet.

*Udenlandske enheder:* Offentlige forskningsinstitutioner, hospitaler mm. i udlandet budgetlægger med de faktiske lønoms-kostninger, om nødvendigt tillagt et beskedent overhead (maks. 20 % af de faktiske lønoms-kostninger). Der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne. Udenlandske virksomheder følger reglerne anført ovenfor under ”Virksomheder”, dog tilpasset det pågældende lands omkostningsniveau. Der skal i forbindelse med den endelige ansøgning kort redegøres for, hvorledes taksterne er fastlagt.

### **Fordeling af omkostninger på delbudgetter**

Omkostninger, der direkte kan henføres til projektet (de direkte udgifter) fordeles på delbudgetterne for de institutioner/virksomheder, der deltager i forskningsaktiviteten ud fra det princip, at den enhed, der skal dække (betale) en given omkostning, medtager den i sit delbudget.

For lønoms-kostninger betyder det, at det er den institution/virksomhed, der skal udbetale lønnen for den tid, der indgår i den aktivitet, der søges om støtte til, der skal medtage omkostningen i sit delbudget. Det er således ikke afgørende, om aktiviteten rent faktisk foregår på den pågældende institution/virksomhed. Er en person ansat ved flere forskellige institutioner/virksomheder aftales det mellem enhederne, hvordan projekt-tiden fordeles på arbejdstid hos hver af dem. Hver enhed medtager da lønuds-gifterne for ”sin” del af projektarbejdstiden i sit delbudget.

For øvrige omkostninger er det tilsvarende den institution/virksomhed, der vil skulle dække (betale) det pågældende indkøb/den pågældende ydelse, som skal medtage omkostningen i sit budget.

---

>

---

Når omkostningerne på denne måde er fordelt på delbudgetterne tillægges der i hvert delbudget et overhead/administrationsbidrag svarende til den sats, som den pågældende institution/virksomhed er berettiget til. Omkostningerne fordeles herefter på finansieringskilderne - dvs. støtte fra DSF og anden finansiering (enten egenfinansiering fra den pågældende enhed eller finansiering fra anden side).

### **Vilkår for ydelse af direkte støtte til virksomheder**

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra Det Strategiske Forskningsråd. Støtte kan gives inden for rammerne af EU-kommissionens godkendelse nr. N460/2006 af 20. februar 2007.

I henhold til EU-godkendelsen kan der ydes støtte til virksomheder, der deltager i samarbejdsprojekter med forskningsinstitutioner. Forudsætningen for, at der kan ydes støtte til store virksomheder, er dog, at disse har en særlig kompetence, som forskningsinstitutionerne ikke har, eller at virksomhederne vil forske inden for, for dem, nye områder. Store virksomheder er i denne sammenhæng virksomheder, der ikke falder ind under EU's definition af små og mellemstore virksomheder (SMV'er), jf. nedenfor.

Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forskningsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning). For støtte til store virksomheder kræves særlig dokumentation i form af skøn over forhøjelsen af virksomhedens samlede udgifter til forskning og forhøjelsen af antal medarbejdere beskæftiget med forskningsaktiviteter. Endvidere kræver Kommissionen oplysninger om virksomhedernes finansiering af ph.d. og postdoc-stipendier, der indgår i projektet. Disse oplysninger indgår i de standardoplysninger, som store virksomheder, der ønsker at modtage en andel af støtten fra Det Strategiske Forskningsråd, skal indberette i forbindelse med en endelig ansøgning.

For en stor virksomhed kan den offentlige støtte maksimalt dække 50 % af virksomhedens projektomkostninger. For en SMV kan den offentlige støtte maksimalt dække 60 % af virksomhedens projektomkostninger. Det skal dog understreges, at dette er maksimumgrænser. Der vil i mange tilfælde blive stillet krav om en højere egenfinansiering fra virksomhedsside.

Små og mellemstore virksomheder omfatter i henhold til EU-kommissionens definition virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og hvor mindst et af følgende to kriterier er opfyldt: 1: Den årlige omsætning er under 50 mio. € og 2: Balancesummen er under 43 mio. €. Hvis en virksomhed har koncernfællesskab med andre virksomheder, skal koncernen som helhed opfylde de nævnte betingelser. For de nærmere regler henvises til: "*Den nye definition af små og mellemstore virksomheder – Brugervejledning og erklæring*". Hvis en ansøgning bliver imødekommet, vil små og mellemstore virksomheder, der skal modtage støtte, blive anmodet om at indsende en erklæring vedr. deres status. Skema til brug herfor vil blive fremsendt til bevillingsmodtageren.

Ovennævnte regler gælder ikke for GTS-institutter.

---

## 8. Indsendelse og behandling af fase 1-ansøgning

---

>

Indsendelse af en fase 1-ansøgning skal ske elektronisk via Forsknings- og Innovationsstyrelsens e-ansøgningssystem og skal være afsluttet senest ved den frist, der fremgår af afsnit 1 i dette opslag.

Se information om e-ansøgningssystemet i dette opslags afsnit 10 samt den uddybende beskrivelse af systemet på [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning) og i ”DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010”.

### Den videre proces

Kort tid efter indsendelsen af ansøgningen, vil ansøger modtage en e-mail med kvittering for modtagelsen. Er kvitteringen ikke modtaget efter 24 timer, bør ansøger kontakte kontaktpersonerne nævnt sidst i dette opslag for at sikre sig, at ansøgningen er modtaget.

Ansøgningen kan efterfølgende afvises uden realitetsbehandling, såfremt tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis e-ansøgningsblanketten ikke er udfyldt korrekt. Dette er nærmere beskrevet i opslags afsnit 9.

Ansøgningsbehandlingen vil ske på grundlag af det indsendte materiale. Der kan således ikke efter indsendelsen fremsendes supplerende materiale.

På baggrund af de indkomne fase 1-ansøgninger udvælger programkomiteen hurtigst muligt et antal ansøgere, som vil blive inviteret til at fremsende **en endelig ansøgning**. Ansøgerne vil fra sekretariatet pr. e-mail modtage besked om beslutningen **senest den 18. juni 2010**, og vil i den forbindelse eventuelt blive kontaktet af programkomiteen.

Ansøgningsfristen for endelige ansøgninger vil være **onsdag den 1. september 2010**. Retningslinjer for udformningen af ansøgninger vil blive meddelt de udvalgte ansøgere direkte. Der henvises i denne forbindelse også til de ”ansøgningsteknikmøder”, der er omtalt i dette opslags afsnit 1.

Der gøres opmærksom på, at fase 1-ansøgningerne ikke sendes til eksterne bedømmelse, men alene vurderes af programkomiteen. De forslag til eksterne bedømmere, som ansøger oplyser i ansøgningens bilag A, er således forslag, som vil indgå i programkomiteens overvejelser om valg af eksterne bedømmere for en eventuel endelig ansøgning. Hvis ansøger derfor undervejs i ansøgningsprocessen bliver bekendt med forhold, der gør, at det ikke vil være muligt eller hensigtsmæssigt at benytte foreslåede bedømmere – f.eks. habilitetsforhold – bedes dette hurtigst muligt meddelt kontaktpersonerne nævnt sidst i dette opslag.

Yderligere information om Det Strategiske Forskningsråds ansøgningsbehandling kan ses på [www.fi.dk/dsf](http://www.fi.dk/dsf) under ”[For ansøgere](#)”.

---

## 9. Ansvarsforhold, offentliggørelse mm.

---

>

Nedenfor følger en række oplysninger, som ansøger bedes læse, inden e-ansøgningssystemet anvendes og ansøgningen indsendes.

### **Opbevaring af oplysningerne**

Når e-ansøgningssystemet anvendes, vil systemet automatisk registrere brugers identitet, IP-adresse og det tidspunkt, siden er oprettet eller redigeret på. Data opbevares i systemet i op til fem år.

### **Ansøgers ansvar**

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i e-ansøgningen er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet e-ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at e-ansøgningen er sendt til Forsknings- og Innovationsstyrelsen inden udløbet af den frist, der er angivet i opslaget.

Ansøger er forpligtiget til straks at orientere kontaktpersonerne nævnt sidst i dette opslag, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til aktiviteten eller dele af denne fra anden side.

### **Teknisk ansvarsfraskrivelse**

Forsknings- og Innovationsstyrelsen har pligt til at informere om eventuelle fejl, som gør, at e-ansøgningssystemet er utilgængeligt, så det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for eventuelle ansøgningsfrister. Sådanne utilgængeligheder vil fremgå af Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside på [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning) under ”driftstatus”.

I særligt alvorlige tilfælde kan Forsknings- og Innovationsstyrelsen udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af hjemmesiden på adressen [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning) under ”Vigtig information”.

Forsknings- og Innovationsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, ligesom Forsknings- og Innovationsstyrelsen ikke hæfter for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-ansøgningssystemet.

### **Personoplysninger**

Persondataloven (Lov nr. 429 af 31. maj 2000) giver ansøger en række rettigheder, når oplysninger, der vedrører ansøger, behandles elektronisk. Der skal derfor gøres opmærksom på, at ansøger efter anmodning har ret til indsigt i og evt. berigtigelse af personoplysninger, når oplysningerne behandles elektronisk.

Der er ikke mulighed for at berigtige indholdet af e-ansøgningen ud over berigtigelse af personoplysninger, efter at e-ansøgningen er indsendt.

### **Afvisning af ansøgninger uden realitetsbehandling**

I henhold til § 4, stk. 2 i bekendtgørelse om delegation af kompetence, fondsfunktionen m.v. under Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråd (bekendtgørelse nr. 864 af 27. august 2008) kan en ansøgning afvises uden realitetsbehandling, hvis formkrav eller tidsfrister i opslaget ikke overholdes.

---

>

---

Hvis følgende bestemmelser i opslaget ikke overholdes, kan det medføre, at ansøgningen afvises uden realitetsbehandling:

- Ansøgningen skal være indsendt inden den tidsfrist, der fremgår af opslagets afsnit 1.
- Ansøgningen skal være udformet på den korrekte e-ansøgningsblanket (dvs. en blanket, hvoraf det korrekte opslagsnavn fremgår), og blanketten skal indeholde alle krævede oplysninger – jf. vejledningen på blanketten og i ”DSF’s ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010”.
- Ansøgningen skal indsendes som en e-ansøgning via Forsknings- og Innovationsstyrelsens e-ansøgningssystem.
- Ansøgningen (e-ansøgningsblanket såvel som bilag) skal være udformet på engelsk (dog skal punktet ”populærvidenskabelig beskrivelse” i e-ansøgningsblanketten udformes på dansk).
- Ansøgningen skal vedrøre et af de virkemidler, som udbydes i opslaget og omhandle et eller flere temaer, under hvilke det pågældende virkemiddel udbydes, jf. oversigten først i opslagets afsnit 3.
- Det ansøgte beløb skal være i overensstemmelse med de beløbsstørrelser, der er angivet i oversigten først i opslagets afsnit 3.
- E-ansøgningsblanketten skal være vedhæftet alle de bilag, der fremgår af opslagets afsnit 6.
- Bilag A skal være udformet på den korrekte bilagsblanket. Bilag B skal overholde kravet om en maksimal længde på 5 sider, jf. de nærmere bestemmelser om formatet i opslagets afsnit 6. Bilag C skal indeholde CV’er for alle centrale forskere – og som minimum skal det omfatte ansøgers eget CV.
- Bilagene må ikke være passwordbeskyttede eller på anden måde låste. De må hver især maksimalt være på 10 MB og må maksimalt fylde 25 MB i alt.

#### **Myndighedernes indhentelse af andre oplysninger**

Programkomiteen og Forsknings- og Innovationsstyrelsen forbeholder sig ret til at indhente oplysninger vedrørende ansøgers eventuelle tidligere og foreliggende ansøgninger til Det Frie Forskningsråds faglige forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråds programkomiteer, Rådet for Teknologi og Innovation og/eller Forsknings- og Innovationsstyrelsen. Disse oplysninger vil kunne indgå i behandlingen af e-ansøgningen.

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder programkomiteen og Forsknings- og Innovationsstyrelsen sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbet er bevilget.

#### **Offentliggørelse**

Når de indkomne fase 1-ansøgninger er blevet behandlet, vil det, såfremt programkomiteen finder det formålstjenligt, på [www.fi.dk/dsf](http://www.fi.dk/dsf) blive offentliggjort, hvem der er blevet inviteret til at fremsende en endelig ansøgning. I den forbindelse vil følgende oplysninger blive lagt på nettet: Ansøgers navn, titel og arbejdssted, projektets titel og det forventede ansøgte beløb. Formålet vil i givet fald være, at ansøgerne hermed har

---

>

---

mulighed for at orientere sig om andre mulige ansøgere og forskningsprojekter, og for selv eventuelt at etablere netværk med henblik på en fælles ansøgning.

Oplysninger om ansøgninger fra ansøgere, der ikke inviteres til at indsende en endelig ansøgning, offentliggøres ikke, men der kan i medfør af offentlighedsloven søges om aktindsigt i f.eks. lister over samtlige ansøgere navne og projekttitler. Ansøger skal derfor være opmærksom på, at projekttitlen ikke bør indeholde oplysninger om projektet, som ønskes hemmeligholdt.

#### **Disponering af midler til andre formål**

Som nævnt i dette opslags afsnit 1 kan Det Strategiske Forskningsråd beslutte, at en del af de udbudte midler skal anvendes til internationalt forskningssamarbejde.

Herudover henledes opmærksomheden på, at Det Strategiske Forskningsråd kan ud-mønte midler til at inddrage små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i igangværende forskningsprojekter, der støttes af rådet. Midler til et eventuelt udbud af sådanne samarbejdsprojekter i 2010 vil blive taget af de puljer, der fremgår af dette opslag.

---

## 10. Supplerende oplysninger

---

>

### E-ansøgningssystemet

E-ansøgningssystemet kan nås fra både den danske og den engelske hjemmeside (dvs. fra sider med hhv. danske og engelske hjælpe tekster) via følgende links:

**Dansk:** [www.fi.dk/e-ansoegning](http://www.fi.dk/e-ansoegning)

**Engelsk:** <http://en.fi.dk/e-application>

#### Bemærk:

- Før systemet kan anvendes, skal man oprette sig som bruger via linket ”Opret dig som bruger”/”Register as user” øverst på e-ansøgnings-siden. Hvis man har flere e-mailadresser, så vær opmærksom på, at den e-mailadresse, der benyttes som brugernavn, vil være den, der vil blive benyttet til kommunikation i ansøgningsprocessen – f.eks. fremsendelse af ansøgningskvittering.
- For at påbegynde en ny ansøgning skal man vælge det relevante opslag nederst på siden under ”Opret ny e-ansøgningsblanket”/”Create a new e-application form”.
- Når man har påbegyndt en ansøgning og vil arbejde videre på den, skal man derimod anvende linket ”Rediger din ansøgning”/”Edit your e-application” øverst på siden.

Systemet er nærmere beskrevet via link til ”Typiske spørgsmål og svar”/”FAQ” og ”Bag om e-ansøgning”/”About the e-application system” på de nævnte sider. Desuden findes oplysninger om udfyldelse af e-ansøgningsblanketten i ”DSF's ansøgningsvejledning, fase 1, marts 2010”. Kan man ikke finde svar på konkrete spørgsmål her, kan kontaktpersonerne eller helpdesk nævnt sidst i dette opslag kontaktes.

### Dokumenter og information

Link til den blanket, der skal anvendes til bilag A, link til ansøgningsvejledningen og til dokumenter, der i øvrigt er nævnt i dette opslag kan findes på:

#### Danske udgaver:

[www.fi.dk/dsf](http://www.fi.dk/dsf) under ”For ansøgere” > ”[Skemaer, vejledninger m.v.](#)”

#### Engelske udgaver:

<http://en.fi.dk/dcsr> under ”For applicants” > ”[Forms, guides etc.](#)”

### Kontaktpersoner

**Faglige spørgsmål – herunder spørgsmål om ansøgningens indhold – rettes til:**

Forsknings- og Innovationsstyrelsen:

Fuldmægtig Irene Bang Møller tlf.: 3544 6338, e-mail: [ibm@fi.dk](mailto:ibm@fi.dk)

Fuldmægtig Helle Steffensen, tlf.: 3395 5239, e-mail: [hste@fi.dk](mailto:hste@fi.dk)

**Tekniske spørgsmål vedr. det elektroniske ansøgningssystem rettes til e-ansøgningssystemets helpdesk:**

[support.e-ansogning@fi.dk](mailto:support.e-ansogning@fi.dk), tlf.: 3392 9190

Åbningstid: Hverdage (mandag – fredag) kl. 9.00-16.00.