

Vejledning til udfyldelse af skema 1 ved ansøgning til KVUG februar 2010

Ad 1 CPR-nummeret anvendes til at sikre entydig registrering af ansøgningen.

Ad 2 Angiver den person (kun én person), der er ansvarlig over for KVUG.

Ad 4-6 Den postadresse, KVUG skal benytte, bedes afkrydset. Hvis ansættelse eller bolig er tidsbegrænset, angives ophørs- eller fraflytningsdato.

Ad 7 Projektets titel benyttes blandt andet ved offentliggørelse af bevillinger (maks. 180 karakterer).

Ad 8 Udfyldes ikke.

Ad 9 Skriv de faglige nøgleord, der bedst beskriver det ansøgte forskningsprojekt. Fagkode udfyldes ikke.

Ad 12 Er det anførte beløb under rubrik 10 søgt helt eller delvist fra et andet forskningsråd eller andre kilder, angives det hvorfra, hvilke beløb og hvilke budgetposter.

Ad 13 Udfyldes ikke.

Ad 14 Angiv de videnskabelige medarbejdere inkl. stipendiater og udenlandske forskere. Unavngivne medarbejdere angives med NN.

Ad 15 Teksten skal så vidt muligt skrives på dansk og være egnet til offentliggørelse og skal derfor skrives i et sprog, der gør det muligt for ikke-fagkyndige at forstå, hvad projektet handler om.

Ad 16 Alle ansøgninger skal vedlægges et detaljeret budget. Det detaljerede budget skal udformes, så regnskabet til sin tid kan sammenholdes med budgettet post for post. Nærmere retningslinier for udformning af det detaljerede budget, der skal vedlægges ansøgningen, findes under afsnit 5.4 i opslaget. De summerede oplysninger føres ind i ansøgningsskemaets rubrik 16. Budgetposterne skal opdeles på kalenderår (1/1-31/12). I første kolonne angives, hvilke beløb, der søges fra KVUG, jf. det detaljerede budget. I anden kolonne angives arbejdsstedets/institutionens eventuelle bidrag. I tredje kolonne angives summen af bevillinger fra anden side til projektet.

Ved antal måneder skrives det antal måneder, som gælder for en fuldtidsansat (fx skal en halvtidsansat person i 1 år anføres som 6 måneder).

I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning, skal indgå et overheadbidrag på 44% af KVUGs andel af de direkte udgifter (ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet). For andre danske, offentligt ejede institutioner kan der som hidtil alene beregnes 3,1% i administrationsbidrag af de direkte udgifter. For grønlandske institutioner kan der beregnes 20% i overhead.

I budgettet for GTS-institutter og andre institutioner tillægges, som det har været praksis i en årrække, et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter. Overhead til øvrige forskningsudførende institutioner/virksomheder kan ydes efter en konkret vurdering, og ansøgningen skal indeholde et begrundet forslag.

Det er en forudsætning for KVUGs behandling, at ansøgningsskemaets summerede budgetoplysninger (rubrik 16) er godkendt samt stemplet og underskrevet af den administrerende institutions ledelse. Ansøgere anbefales i forbindelse med udarbejdelsen af budgettet at søge bistand fra den institution, der skal administrere bevillingen.