

Opslag af pulje til arktisk forskning

Indhold

1. Introduktion
2. Formål og prioriterede områder
3. Hvem kan søge?
4. Hvad kan der søges støtte til?
5. Vurderingskriterier
6. Udformning af ansøgning
7. Indsendelse af ansøgning
8. Den videre proces
9. Supplerende oplysninger

1. Introduktion

Der er på finanslovsforslaget for 2010 § 19.55.05.30 afsat midler til arktisk forskning, hvoraf en pulje på 3,5 mio. kr. uddeles af Forsknings- og Innovationsstyrelsen efter indstilling fra Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland (KVUG). Hermed indkaldes ansøgninger til puljen.

Ansøgningsfristen er **onsdag 24. februar 2010 kl. 15.**

2. Formål og prioriterede områder

Puljen skal ifølge KVUGs vedtægter støtte forskningssamarbejde mellem Danmark og Grønland og konsolidering af forskningskvalitet på højt niveau inden for området. KVUG vil prioritere at støtte forskernetværk, forskningsprojekter og formidling af forskning, som bidrager til videnoverførsel og –opbygning mellem danske og grønlandske forskningsinstitutioner og fremmer forskningsinformation og –formidling.

3. Hvem kan søge?

Alle kan søge støtte uanset statsborgerskab.

4. Hvad kan der søges støtte til?

Der kan søges støtte til konkrete og tidsbegrænsede forskningsaktiviteter og således ikke til permanente aktiviteter. Der kan ikke søges støtte til aktiviteter, der allerede har fundet sted på ansøgningstidspunktet.

Der kan søges støtte til

- projekter som styrker forskningssamarbejdet mellem Danmark og Grønland. KVUG yder bl.a. støtte til forskernetværk, forskeruddannelse, feltrejser og anden rejseaktivitet.
- projekter, der bidrager til at løse samfundsmæssige problemer i Grønland, herunder problemer som følge af klimaforandringer.
- projekter, som bidrager til at opbygge forskningskompetence i Grønland eller til at styrke grønlandske forskningsmiljøer.

5. Vurderingskriterier

Ved bedømmelsen af en ansøgning indgår følgende vurderingskriterier:

- Projektets formål og aktivitetens forskningsfaglige kvalitet, herunder beskrivelse af det teoretiske grundlag, metodevalget og potentialet for videnskabeligt fremskridt
- Aktivitetens bidrag til kompetenceopbygning i Grønland
- Aktivitetens bidrag til opbygning af forskningsmiljøer i Grønland

6. Udformning af ansøgning

Til ansøgningen anvendes KVUG's ansøgningsskema 2010, der udfyldes i henhold til KVUG's ansøgningsvejledning 2010. Ansøgningsskema og ansøgningsvejledning findes på <http://www.fi.dk/raad-og-udvalg/kommissionen-for-videnskabelige-undersogelser-i-groenland>

Ansøgningen udfyldes og indsendes af den forsker, der i henhold til "Vilkår for bevillinger" er ansvarlig for projektet.

Ansøgningsskemaet skal vedlægges følgende bilag:

- I. Projektbeskrivelse
- II. Detaljeret budget
- III. CV for hovedansøger på maks. 3 sider
- IV. CV for projektdeltagere der søges lønmidler til, maks. 1 side
- V. Publikationsliste for hovedansøger og lønnede projektdeltagere, maks. 3 sider

Ad. I. Projektbeskrivelse:

Projektbeskrivelsen må højst fylde 5 A4-sider på hver maksimalt 2.400 anslag. Antal anslag anføres sidst i projektbeskrivelsen. Ved udformning af projektbeskrivelsen bør du være opmærksom på, at alle KVUGs medlemmer deltager i prioritering af de enkelte ansøgninger. Du anbefales derfor at skrive projektbeskrivelsen til aktive forskere inden for alle områder og ikke kun til specialister inden for ansøgningens område.

Ad. II: Detaljeret budget

Du kan søge om støtte til at dække de udgifter, der direkte kan henføres til det søgte projekt, og som er relevante og nødvendige for at gennemføre projektet. Hertil skal du lægge overhead og administrationsbidrag. Se nærmere om beregning af overheadbidrag i ansøgningsvejledningen. Du skal som ansøger bemærke, at en eventuel bevilling er underlagt Forsknings- og Innovationsstyrelsens ”Vilkår for bevillinger,” se <http://www.fi.dk/publikationer/2009/vilkaar-for-bevillinger/>. Det betyder bl.a., at bevillingshaver ved forvaltningen af midler skal udvise sparsommelighed eksempelvis ved valg af rejseform.

Alle ansøgninger skal indeholde et realistisk projektbudget, der dækker hele projektperioden.

Du skal som ansøger udarbejde budgettet for såvel de udgifter, der dækkes af KVUG, og for de omkostninger, der evt. dækkes fra anden side.

Der gives ikke støtte med tilbagevirkende kraft, og du kan dermed ikke søge om støtte til aktiviteter, der allerede har fundet sted på det tidspunkt, hvor der træffes afgørelse om bevilling.

Der kan maksimalt blive krævet en medfinansiering på 10 % af støttebeløbet for danske statslige forskningsaktivitet. Dette medfinansieringsloft vedrører det samlede budget for den pågældende forskningsinstitution. Medfinansieringen kan erlægges i form af kontante bidrag eller ”in kind”, dvs. ved at stille faciliteter, apparatur, personale m.v. til rådighed.

Ad. III: CV for hovedansøger og IV: CV for projektdeltagere

CV skal indeholde oplysninger om

- Uddannelse
- Nuværende og seneste ansættelser
- Eventuelle orlovsperioder (f.eks. barsel, forældre- eller plejeorlov, militærtjeneste)
- Øvrige videnskabelige kvalifikationer
- Akademiske priser og æresbevisninger
- Ledelsesmæssig erfaring
- Videnskabelige fokusområder
- Vejledning af studerende (phd-stipendiater)

Ad. V: Publikationsliste for hovedansøger og lønnede projektdeltagere

Publikationsliste skal indeholde referencer til publikationer fra indeværende år og de forudgående 4 år, samt eventuelle tidligere publikationer af særlig relevans for projektet.

Publikationerne skal ikke indsendes.

KVUGs vurdering af ansøgeres forskningsproduktivitet sker under hensyntagen til de pågældendes karriereforløb indenfor og uden for forskningsvirksomheder samt til deres eventuelle orlovsperioder.

7. Indsendelse af ansøgning

Ansøgningen indsendes enten som papirkopi eller som pdf-fil i en mail:

- På papir som én uhæftet original med originalunderskrift, med skemaet forrest og uden omslag (hele materialet samles med en clips) til
Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland
Bredgade 40
1260 København K
- I pdf-format (vedhæftet en mail) med hele den underskrevne ansøgning i én enkelt fil og med skemaet forrest til F-FPC-KPE – enhedspostkasse@fi.dk eller kec@fi.dk.

8. Den videre proces

Efter ansøgningsfristens udløb vil KVUGs sekretariat registrere og gennemgå de modtagne ansøgninger.

Ansøgninger kan afvises uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis skemaet ikke er udfyldt korrekt, jf § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 864 af 27/08/2008 om delegation af kompetence, fondsfunktion m.v. under Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråd. Det er ikke tilstrækkeligt at henvise til tidligere ansøgninger.

Ansøgningerne bliver derefter sendt til KVUGs medlemmer. KVUG forventer at træffe afgørelse på sit møde i marts 2010.

Ansøgningerne vil blive behandlet af KVUG på det foreliggende grundlag i overensstemmelse med vurderingskriterierne under pkt. 5. Det betyder, at der efter ansøgningsfristen ikke vil blive indhentet yderligere oplysninger, og at der ikke kan indsendes supplerende materiale efter ansøgningsfristen, dog undtaget phd-bedømmelser eller specialeudtalelser udfærdiget efter ansøgningsfristen.

Du vil som ansøger få skriftlig besked om afgørelsen senest 1 måned efter KVUGs møde, enten i form af et bevillingsbrev eller et afslag. Afslag indeholder en kort begrundelse for beslutningen.

9.Supplerende oplysninger

Relevante dokumenter og information findes på www.fi.dk under Kommissionen for Videnskabelige Undersøgelser i Grønland. Materialet kan også rekvireres fra KVUGs sekretariat, der gerne yder vejledning.

Kontakt til KVUGs sekretariat:

Specialkonsulent Kirsten Caning, tlf. 3344 6366, kec@fi.dk eller

Fuldmægtig Anne Klitgaard, tlf. 3344 6274, ak@fi.dk