



Det Strategiske Forskningsråd Opslag 2010

EU Netværksmidler til styrkelse af dansk deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning og udvikling

Ansøgninger

Ansøgningsfrist:
Torsdag den 29. april 2010 kl. 15.00

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
5. marts 2010

Indhold

>

1. Introduktion	3
Økonomisk ramme og ansøgningsfrist	3
2. Baggrund og formål	4
Baggrund	4
Formål	4
3. Bevillingsstørrelse, -form og -varighed	5
4. Vurderingskriterier	6
5. Krav til ansøgning	7
6. Budget	8
Støtteberettigede omkostninger	8
Beregning af lønudgifter og overhead	8
7. Ansøgningsproceduren	9
8. Andre tilskudsmuligheder	10

1. Introduktion

>

Økonomisk ramme og ansøgningsfrist

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger om EU-netværksmidler. Midlerne udbydes for at give videninstitutioner og virksomheder lettere adgang til europæiske forskningsprogrammer og nye EU initiativer og dermed forbedre de danske muligheder for hjemtagning af forskningsmidler fra EU. Der udbydes i alt 6,8 mio. kr. i 2010.

Midlerne udmøntes af Det Strategiske Forskningsråds ad hoc programkomite for EU-Netværksmidler.

Ansøgningsfrist

Fristen for modtagelse af ansøgninger er

Torsdag den 29. april 2010 kl. 15.00

2. Baggrund og formål

>

Baggrund

EU prioriterer europæisk samarbejde om forskning højt. Det kommer bl.a. til udtryk ved, at der i perioden 2007 - 2013 er afsat betydelige midler til strategiske satsninger og initiativer under EU's 7. rammeprogram for forskning. Der er fx afsat 380 milliarder kroner til fire overordnede særprogrammer, hvor der årligt udarbejdes opslag i samarbejde med relevante arbejdsgrupper.

Derudover findes forskellige strategiske satsninger og initiativer, som fx europæiske teknologiplatforme (ETP), fælles teknologiinitiativer (JTI), Joint Programming (JP) og Europæiske Industri Initiativer (EII).

Endvidere har EU's ministerråd taget initiativ til oprettelse af det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi (EIT). Dette institut skal etablere nogle Knowledge and Innovations Communities (KIC's). Det er markante netværk, som kan fremme sammenhængen mellem forskning, innovation og uddannelse på områder, som har væsentlig betydning for den europæiske konkurrenceevne.

Baggrunden for initiativet er, at tendensen i EU's rammeprogrammer for forskning går mod større strategiske projekter og netværk på tværs af Europa.

Formål

EU-netværksmidlerne har overordnet til formål at styrke danske forskningsinstitutioners og virksomheders langsigtede muligheder for øget deltagelse i EU-projekter.

Det kan ske ved medfinansiering af større netværk bestående af offentlige og private aktører, som dannes for at forberede ansøgning til og koordinere dansk deltagelse i nuværende og kommende større EU-programmer inden for områder, som er af strategisk interesse for Danmark.

Det kan også ske ved netværksaktiviteter, som har til formål at påvirke indholdet af eksisterende og kommende større EU-programmer, herunder 7. og 8. rammeprogram, JTI, JP og KIC, inden for områder, som er af strategisk interesse for Danmark.

3. Bevillingsstørrelse, -form og -varighed

>

Der kan søges om mellem 500.000 kr. og 1.000.000 kr. om året i op til 2 år. Midlerne kan anvendes til netværk til:

1. Forberedelse af ansøgninger om deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning.
2. Netværksaktiviteter, der har til formål at påvirke indholdet af eksisterende og kommende større EU-programmer, herunder rammeprogrammer, JTI, JP og KIC.

For begge punkter gælder, at ansøgninger ikke nødvendigvis skal relatere sig til EU-programmer, der allerede på ansøgningstidspunktet er opslået. Information om opslåede programmer under det 7. rammeprogram findes her: www.fi.dk > Internationalt > [EU's 7. rammeprogram for forskning](#).

Der forventes medfinansiering, og der kan kun opnås støtte til samme projekt en gang.

Bevillingerne kan søges af private organisationer og virksomheder, forskere og forskningsinstitutioner (herunder hospitaler) og lignende.

Støtteordningen har været forelagt EU-kommissionen. Støtte kan gives som de minimis statsstøtte, jævnfør EU's statsstøtteregler herom. Under denne regel kan en virksomhed – uden hensyntagen til virksomhedens størrelse – modtage samlet støtte på indtil 200.000 € (dog kun 100.000 € for virksomheder i vejtransportsektoren) over en periode på tre regnskabsår. Læs mere om de minimis på Konkurrencestyrelsens hjemmeside (www.konkurrencestyrelsen.dk/service-menu/faq/statsstoette/hvad-er-de-minimis-reglen/). Det kræver i givet fald, at den/de enhed(er), der skal modtage støtte under denne regel, underskriver en de minimis erklæring. Visse sektorer kan ikke modtage støtte under de minimis forordningen, se mere herom på Konkurrencestyrelsens hjemmeside (angivet ovenfor).

Støtte kan desuden gives som ”ikke-økonomisk” aktivitet til non-profit organisationer. Det kræves i så fald, at modtager kan acceptere en række præciserende krav for forvaltningen af bevillingen. Nærmere oplysninger herom kan fås ved henvendelse til Forsknings- og Innovationsstyrelsen (se data for kontaktperson i dette opslags afsnit 7).

Læs eventuelt information om bevillinger givet under denne ordning på www.fi.dk under ”Støtte” > ”Bevillingsoversigter” i hhv. [2006](#), [2007](#), [2008](#) og [2009](#).

Læs mere om Det Strategiske Forskningsråd på www.fi.dk/dsf.

4. Vurderingskriterier

>

De indkomne ansøgninger vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

- Sammenhængen mellem forslagens relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), potentielle effekt og potentielle forskningshøjde (ved mulig fremtidig deltagelse i EU-programmer) som tre ligeværdige kriterier. Begreberne relevans, effekt og forskningshøjde er beskrevet i Det Strategiske Forskningsråds notat "*Strategisk forskning – Principper og virkemidler*" af 14. december 2009 (kan ses på www.fi.dk/dsf under [Publikationer](#)).
- Sammenhæng med nuværende eller kommende EU programmer, herunder JTI, JP og KIC, inden for forskning og udvikling. Det bør således fremgå af ansøgningen, hvilke arbejdsprogrammer eller (forventede) opslag den foreslåede aktivitet retter sig mod.
- Forslagets sammenhæng med nationale strategier, indsatsområder og allerede igangværende forskningsaktiviteter.
- Hovedansøgers og øvrige hovedaktørers ledelsesmæssige kvalifikationer og erfaringer.
- Forslagets gennemførlighed (herunder bl.a. tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer). Det forventes ikke, at ansøger kender et tidspunkt for indgivelse af eventuel ansøgning til EU-forskningsmidler.
- Kvaliteten i samspillet mellem de deltagende parters ressourcebidrag (medfinansiering og/eller timeforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder vægtes specielt medfinansiering fra erhvervslivet.

5. Krav til ansøgning

>

Ansøgning sker på Det Strategiske Forskningsråds ansøgningsskema til EU-Netværksmidler (findes kun på engelsk), som kan hentes her: en.fi.dk under "Funding" > "Forms" > "[application-form-funding-of-eu-network](#)". Ansøgningen skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningen vedlægges følgende bilag:

- a) Beskrivelse af projektet herunder tidsplan for projektet samt succeskriterier (max. 5 normalsider).
- b) Oplysninger om sammenhæng med EU-aktiviteter hos projektpartnerne (max. 3 normalsider).
- c) Beskrivelse af projektorganisationen (max. 2 normalsider).
- d) Budget som angivet nedenfor (opslagets pkt. 6).
- e) CV'er for hovedaktører (max. 1 normalside pr. aktør max. 5 sider i alt).

Andre bilag eller bilag, der er længere end ovenfor anført, vil ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

En normalside består i denne sammenhæng af 2400 typeenheder (tegn plus mellemrum).

6. Budget

>

Støtteberettigede omkostninger

Der kan gives støtte til:

- dansk sekretariat.
- løn til netværkskoordinator.
- rejser i forbindelse med deltagelse i internationale netværk.
- afholdelse af møder og seminarer.

Budgettet udformes på Det Strategiske Forskningsråds ”Økonomiskema for EU-Netværksmidler”, som er et sammelskema med

- dsf1 (årsopdelt budget for hver enkelt partner)
- dsf2 (samlet budget opdelt på partnere)
- dsf3 (samlet årsopdelt budget)

som ark i samme Excel-fil. Der er endvidere vejledning på det første ark i filen. Skemaet hentes på en.fi.dk under ”Funding” > ”Forms” > ”[budget-form-funding-of-eu-network](#)”.

Midlerne kan ikke anvendes til forskningsaktiviteter eller til selve udarbejdelsen af ansøgninger. Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger til det samlede projekt, og der kan ikke søges om tillægsbevillinger. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Beregning af lønudgifter og overhead

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 44 % af alle de direkte udgifter.

Andre offentligt ejede institutioner i Danmark (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af de direkte udgifter.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/general-omkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr. Den samlede omkostning til løn baseret på denne timetakst anføres som lønomkostning – der optræder således ikke en separat overheadpost i budgetterne.

7. Ansøgningsproceduren

>

Indsendelse af ansøgning

Ansøgning indsendes som en uhæftet papiroriginal og 10 hæftede kopier samt som samlet fil i pdf-format på CD-rom til:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K
Mærket "Det Strategiske Forskningsråd - EU-netværksmidler"

Senest 3 uger efter ansøgningens modtagelse vil hovedansøger få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for ansøgningens behandling.

Afvisning af ansøgninger uden realitetsbehandling

I henhold til § 4, stk. 2 i bekendtgørelse om delegation af kompetence, fondsfunktionen m.v. under Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråd (bekendtgørelse nr. 864 af 27. august 2008) kan en ansøgning afvises uden realitetsbehandling, hvis formkrav eller tidsfrister i opslaget ikke overholdes.

Håndtering af oplysninger

Oplysninger om ansøgere og ansøgninger lagres elektronisk i Forsknings- og Innovationsstyrelsens database (se også bemærkning på ansøgningsskemaet). Er bevillingen søgt flere steder, forbeholder Det Strategiske Forskningsråd sig ret til at udveksle oplysninger om evt. bevilling.

Navne og projekttitler på ansøgere, der ikke har modtaget bevilling offentliggøres ikke, men der kan i medfør af offentlighedsloven søges om aktindsigt i f.eks. lister over samtlige ansøgers navne og projekttitler. Ansøgere skal derfor være opmærksomme på, at projekttitlen ikke indeholder oplysninger om projektet, som eventuelt ønskes hemmeligholdte.

Kontaktperson

Supplerende oplysninger kan indhentes hos

Specialkonsulent Peer Tidemand-Petersson
Tlf. 3392 9728, e-mail: ptp@fi.dk.

8. Andre tilskudsmuligheder

>

Rådet for Teknologi og Innovation: "Forberedelse af EU-ansøgninger for små og mellemstore virksomheder"..

De Faglige Forskningsråd: Forberedelse af internationale ansøgninger for forskere "START". Se Forskningsrådet for Teknologi og Produktion, Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom, Forskningsrådet for Samfund og Erhverv, Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation.

EuroCenter: "Koordinatorpuljen".

Information om disse muligheder findes på www.fi.dk under "Internationalt" > "EU's 7. rammeprogram for forskning" > "Ansøgning" > "[Tilskud til at forberede et FP7-projekt](#)".