

Opslag af netværksmidler til styrkelse af dansk deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning og udvikling

Det Strategiske Forskningsråd indkalder hermed ansøgninger til EU-netværksmidler. Midlerne udbydes for at give videninstitutioner og virksomheder lettere adgang til europæiske forskningsprogrammer og nye EU initiativer og dermed forbedre de danske muligheder for hjemtagning af forskningsmidler fra EU. Der udbydes i alt 7 mio. kr. i 2009.

Ansøgningsfrist onsdag den 30. september 2009 kl. 15.00.

1. Baggrund

EU prioriterer europæisk samarbejde om forskning højt. Det kommer bl.a. til udtryk ved at der i perioden 2007 -2013 er afsat betydelige midler til strategiske satsninger og initiativer under EU's 7. rammeprogram for forskning. Der er fx afsat 380 milliarder kroner til fire overordnede særprogrammer, hvor der årligt udarbejdes opslag i samarbejde med relevante arbejdsgrupper.

Derudover findes forskellige strategiske satsninger og initiativer, som fx europæiske teknologiplatforme (ETP) og fælles teknologiinitiativer (JTI).

Endvidere har EU's ministerråd taget initiativ til oprettelse af det Europæiske Institut for Innovation og Teknologi (EIT). Dette institut skal etablere nogle Knowledge and Innovations Communities (KIC's). Det er markante netværk, som kan fremme sammenhængen mellem forskning, innovation og uddannelse på områder, som har væsentlig betydning for den europæiske konkurrenceevne.

Baggrunden for initiativet er, at tendensen i EUs rammeprogrammer for forskning går mod større strategiske projekter og netværk på tværs af Europa.

Formål

Dette initiativ har overordnet til formål at styrke danske forskningsinstitutioners og virksomheders langsigtede muligheder for øget deltagelse i EU-projekter.

Det kan ske ved medfinansiering af større netværk bestående af offentlige og private aktører, som dannes for at forberede ansøgning til og koordinere dansk deltagelse i nuværende og kommende større EU-programmer inden for områder, som er af strategisk interesse for Danmark.

27. maj 2009

**Forsknings- og
Innovationsstyrelsen**

Bredgade 40
1260 København K

Telefon 3544 6200
Telefax 3544 6201
E-post fi@fi.dk
Netsted www.fi.dk
Cvr-nr. 1991 8440

Ref. Peer Tidemand-Petersson
Telefon 3392 9728
E-post ptp@fi.dk

Det kan også ske ved netværksaktiviteter, som har til formål at påvirke indholdet af kommende større EU-programmer, herunder JTI, og KIC, inden for områder, som er af strategisk interesse for Danmark.

2. Bevillingsform og -varighed

Der kan søges om mellem 500.000 kr. og 1.000.000 kr. om året i op til 2 år. Midlerne kan anvendes til netværk til:

1. Forberedelse af ansøgninger om deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning.
2. Netværksaktiviteter, der har til formål at påvirke indholdet af kommende større EU-programmer, herunder JTI og KIC.

For begge punkter gælder, at ansøgninger ikke nødvendigvis skal relatere sig til EU-programmer, der allerede på ansøgningstidspunktet er opslået. Information om opslåede programmer findes [her](#).

Der forventes medfinansiering, og der kan kun opnås støtte til samme projekt en gang.

**Forsknings- og
Innovationsstyrelsen**

Bevillingerne kan søges af private organisationer og virksomheder, forskere og forskningsinstitutioner (herunder hospitaler) og lignende.

Læs eventuelt information om bevillinger givet i [2006](#), [2007](#) og [2008](#) til forberedelse af ansøgninger om deltagelse i større EU-satsninger inden for forskning.

Læs mere om Det Strategiske Forskningsråd [her](#).

3. Vurderingskriterier

De indkomne ansøgninger vil blive vurderet ud fra følgende kriterier:

- Sammenhængen mellem forslagets relevans (samfundsmæssigt såvel som i relation til erhvervslivet), potentielle effekt og potentielle forskningshøjde (ved mulig fremtidig deltagelse i EU-programmer) som tre ligeværdige kriterier. Begreberne relevans, effekt og forskningshøjde er beskrevet i Det Strategiske Forskningsråds principnotat af 28. november 2008 (kan ses [her](#)).
- Sammenhæng med nuværende eller kommende EU programmer, herunder JTI og KIC, inden for forskning og udvikling herunder henvisninger til arbejdsprogrammer eller (forventede) opslag.
- Forslagets sammenhæng med nationale strategier, indsatsområder og allerede igangværende forskningsaktiviteter.
- Hovedansøgers og øvrige hovedaktørers ledelsesmæssige kvalifikationer og erfaringer.
- Forslagets gennemførlighed (herunder bl.a. tidsplan, milepæle, ressourcer og håndtering af usikkerhedselementer). Det forventes ikke, at ansøger kender et tidspunkt for indgivelse af eventuel ansøgning til EU-forskningsmidler.

- Kvaliteten i samspillet mellem de deltagende parter ressourcebidrag (medfinansiering og/eller tidsforbrug, deltagelse i projektledelsen og øvrige bidrag i form af faciliteter og know how), herunder vægtes specielt medfinansiering fra erhvervslivet.

4. Krav til ansøgning og ansøgningsproceduren

Ansøgning sker på Det Strategiske Forskningsråds [ansøgningsskema](#). Pkt. 0, 2 og 16 udfyldes ikke. Ansøgningen skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningen vedlægges følgende bilag:

- a) Beskrivelse af projektet herunder tidsplan for projektet samt succeskriterier (max. 5 normalsider).
- b) Oplysninger om sammenhæng med EU-aktiviteter hos projektpartnere (max. 3 normalsider).
- c) Beskrivelse af projektorganisation (max. 2 normalsider).
- d) Budget som angivet nedenfor.
- e) CV'er for hovedaktører (max. 1 normalside pr. aktør max. 5 sider i alt).

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

Andre bilag eller bilag, der er længere end ovenfor anført, vil ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

5. Budgetposter

Der kan gives støtte til:

- dansk sekretariat.
- løn til netværkskoordinator.
- rejser i forbindelse med deltagelse i internationale netværk.
- afholdelse af møder og seminarer.

Budgettet udfyldes på Det Strategiske Forskningsråds "Økonomiskema for EU-Netværksmidler", som er et sammelskema med dsf1, dsf2 og dsf3 som ark i samme Excel-fil. Der er endvidere vejledning på det første ark i filen. Skemaet hentes her: [Økonomiskema EU-Netværksmidler](#).

Midlerne kan ikke anvendes til forskningsaktiviteter eller til selve udarbejdelsen af ansøgninger. Bevillingerne vil blive givet som rammebevillinger til det samlede projekt, og der kan ikke søges om tillægsbevillinger. Der kan ikke ydes støtte til dækning af allerede afholdte udgifter.

Beregning af lønudgifter og overhead

Danske statsinstitutioner eller andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning (herunder universiteter og sektorforskningsinstitutioner): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 44 % af alle de direkte udgifter.

Andre offentligt ejede institutioner (f.eks. hospitaler): Lønomkostningerne opgøres som de faktiske lønomkostninger. I budgettet tillægges et administrationsbidrag på 3,1 % af de direkte udgifter.

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutioner (GTS-institutioner): Der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead/generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer. I budgettet tillægges et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter.

Virksomheder: Der anvendes en kalkuleret sats pr. anvendt arbejdstime (omkostninger + overhead), alternativt en fast timesats på 600 kr.

6. Indsendelse af ansøgninger

Ansøgning indsendes som en uhæftet papiroriginal og 10 hæftede kopier samt som samlet fil i pdf-format på CD-rom til:

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K
Mærket "Det Strategiske Forskningsråd - EU-netværksmidler"

Supplerende oplysninger kan indhentes hos
Specialkonsulent Peer Tidemand-Petersson
Tlf. 3392 9728, e-mail: ptp@fi.dk.

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

Ansøgninger vil blive afvist uden realitetsbehandling, såfremt de tidsfrister og krav, der fremgår af dette opslag, ikke overholdes, eller hvis ansøgningsskemaet ikke er udfyldt korrekt, jf. § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Senest 3 uger efter ansøgningens modtagelse vil hovedansøger få tilsendt en kvittering, hvor der oplyses en tidsplan for ansøgningens behandling.

Støtteordningen har været forelagt EU-kommissionen. Støtte kan gives som de minimis statsstøtte jævnfør EU's statsstøtteregler herom. Læs mere om de minimis [her](#). Støtte kan gives som "ikke-økonomisk" aktivitet til non-profit organisationer. Der kræves i så fald, at modtager kan acceptere en række præciserende krav for forvaltningen af bevillingen.

Oplysninger om ansøgere og ansøgninger lagres elektronisk i Forsknings- og Innovationsstyrelsens database. Er bevillingen søgt flere steder, forbeholder Det Strategiske Forskningsråd sig ret til at udveksle oplysninger om evt. bevilling.

7. Andre tilskudsmuligheder:

Rådet for Teknologi og Innovation: "Forberedelse af EU-ansøgninger for små og mellemstore virksomheder" ..

De Faglige Forskningsråd: Forberedelse af internationale ansøgninger for forskere "START". Se Forskningsrådet for Teknologi og Produktion, Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom, Forskningsrådet for Samfund og Erhverv, Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation.

EuroCenter: "Koordinatorpuljen".

Information om disse muligheder findes [her](#)