

EFTERÅRSOPSLAG 2008

Information om støttemuligheder og formkrav gældende
for perioden 1. juli 2008 til 31. december 2008

**FORSKNINGSRÅDET FOR
KULTUR OG KOMMUNIKATION**

Det Frie Forskningsråd



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indkaldelse af ansøgninger	4
1.1 Indsendelse af ansøgning	4
1.2 Det Frie Forskningsråds midler i 2008	4
2. Hvordan skal opslaget læses?	5
3. Hvem kan søge støtte?	6
3.1 Ansøgers kvalifikationer	6
3.2 Særlige forhold for private virksomheder	6
4. Hvad kan du søge støtte til?	7
4.1 FKK-centre	8
4.2 Kollektive forskningsprojekter	9
4.3 Individuelle forskningsprojekter på seniorforsknerniveau	11
4.4 Postdocstipendier	12
4.5 Ph.d.- og kandidatstipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer i Danmark	13
4.6 Videnskabelige konferencer	15
4.7 Apparaturer og teknikker til humanistisk forskning	16
4.8 Forskningsophold i udlandet	17
4.9 Forberedelse af internationale ansøgninger (START)	18
4.10 Oversættelse og sproglig revision	19
4.11 Udgivelse af disputatser	21
4.12 Tidsskrifter	21
5. Hvordan og hvornår søger man?	24
5.1 Generelle krav til ansøgningen	24
5.2 Hvordan søger du flere råd?	25
5.3 Krav til projektbeskrivelsen	25
5.4 Oplysninger om ansøgere	25
5.5 Budget	26
VIP-løn	27
TAP-løn	29
Driftsudgifter	29
Overhead/administrationsgebyr	30
6. Hvordan behandles og vurderes ansøgningen?	31
6.1 Rådets vurdering	31
6.2 Behandling og procedure	31
7. Særlige initiativer	33
7.1 Kvindelige Forskningsledere	33
7.2 Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker" 2008	34
7.3 Internationalisering	35

8. Oversigt over støtteformer og ansøgningsprocedurer	36
9. FKK's sekretariat, adresse og telefonnumre	40
Bilag A: Vejledning til udfyldelse af Skema 1	41

1. Indkaldelse af ansøgninger

Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK) under Det Frie Forskningsråd (DFF) indkalder ansøgninger om støtte til forskningsaktiviteter med begyndelse i 2009.

1.1 Indsendelse af ansøgning

Rådets hovedansøgningsfrist dette efterår er mandag den 1. september 2008 kl. 15.00. Herudover har rådet en ansøgningsfrist mandag den 4. august 2008 kl. 15.00 samt løbende ansøgningsfrist for en række støtteformer. Alle ansøgningsfrister fremgår af kapitel 4.

Opslaget udkommer også i engelsk oversættelse. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to versioner af opslaget gælder den danske udgave.

1.2 Det Frie Forskningsråds midler i 2008

De fem faglige forskningsråd, som sammen med en bestyrelse udgør Det Frie Forskningsråd (DFF), støtter forskning baseret på forskernes egne initiativer inden for og på tværs af alle videnskabelige hovedområder. I 2008 har DFF en økonomisk ramme på i alt 1,15 mia. kr. til uddeling, hvoraf FKK's ramme er ca. 125 mio. kr.

Det Frie Forskningsråd har i 2008 ud over ovennævnte hovedformål følgende prioriteringer:

> [Kvindelige forskningsledere](#)

Hvis du søger dette initiativ, skal du markere det med 'YKFL' i rubrik 8 i ansøgningsskema 1 og desuden følge de formkrav, betingelser og lignende, som fremgår af beskrivelsen i kapitel 7.3. Hvis du derudover ønsker at søge i forhold til andre af rådets udbudte støtteformer (se kapitel 4), skal du indsende en separat ansøgning, der opfylder kravene til den respektive støtteform.

> [Unge Eliteforskere](#)

> [Internationalisering](#)

Det Frie Forskningsråd (DFF) og National Science Foundation (NSF) ønsker gensidigt at fremme danske og amerikanske postdocstipendiater internationale mobilitet og har i den forbindelse aftalt at gøre en særlig indsats for at oplyse om postdocstipendiater muligheder for at søge midler til at gennemføre et forskningsophold i hhv. Danmark og USA. Danske forskere, der ønsker at gennemføre et ophold, der foregår helt eller delvist på et amerikansk universitet, opfordres derfor til at søge det relevante faglige forskningsråd om midler hertil. Der kan søges om et ophold af 1 – 3 års varighed. Amerikanske forskere, der ønsker at gennemføre et ophold, der foregår helt eller delvist på et dansk universitet, opfordres tilsvarende til at søge NSF om midler hertil. Der kan søges om et ophold af 9 – 24 måneders varighed gennem NSF's International Research Fellowship Program (IRFP).

Initiativerne "Unge Eliteforskere" og "Internationalisering" bliver udmøntet som en integreret del af rådets øvrige støtteformer og er beskrevet i kapitel 7. Hvis du søger om midler inden for de prioriterede felter, skal du markere det med fx '+ Ung Eliteforsker' i ansøgningsskema 1, rubrik 8. I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet for de relevante støtteformer og i de generelle afsnit i opslaget.

Det er den forskningsfaglige kvalitet af forskningen og forskernes kompetencer, der er grundlaget for uddelingen af alle DFF's midler.

2. Hvordan skal opslaget læses?

Dette opslag informerer om, hvad Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation kan yde støtte til, og hvilke krav der stilles til dig som ansøger og din ansøgning.

Rådet anbefaler, at du læser hele opslaget – herunder beskrivelsen af de enkelte støtteformer i kapitel 4 samt de generelle afsnit vedrørende ansøgningskrav i kapitel 5 og 6 – grundigt igennem, før du udfærdiger din ansøgning.

Ansøgninger, som ikke opfylder kravene i opslaget, vil blive afvist uden forudgående realitetsbehandling, se § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

FKK's sekretariat yder gerne telefonisk vejledning om formelle og tekniske forhold vedrørende dette opslag. Adresse og telefonnumre på sekretariatet kan du finde i kapitel 9.

Rådet opdaterer opslaget to gange årligt – typisk i december og juni – og du kan finde den gældende version på Forsknings- og Innovationsstyrelsens (FI) hjemmeside <http://www.fi.dk>. Rådet anbefaler, at du som ansøger holder dig løbende orienteret - evt. ved at tegne gratis elektronisk abonnement på nyheder fra hjemmesiden.

3. Hvem kan søge støtte?

Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK) kan støtte alle, uanset uddannelsesmæssig baggrund, der arbejder videnskabeligt inden for fagområderne musikvidenskab, kunsthistorie, arkitekturvidenskab, film- og medievidenskab, humanistisk IKT, litteraturvidenskab, teatervidenskab, sprogvidenskab, filologi, historie, arkæologi, antropologi, etnografi, etnologi, folkloristik, eskimologi, filosofi, idé- og videnskabshistorie, teologi, religionsvidenskab, pædagogik, psykologi samt andre tilgrænsende humanistiske discipliner.

Hvis du er udenlandsk statsborger eller dansk statsborger ansat i udlandet, kan du også søge støtte, men i alle tilfælde vil din ansøgning blive vurderet ud fra, om det ansøgte projekt fremmer og styrker dansk forskning.

Rådet betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset køn, race, religion eller etnisk baggrund til at søge.

3.1 Ansøgers kvalifikationer

Du skal have erhvervet ph.d.-graden eller opnået tilsvarende kvalifikationer på anden vis. Med undtagelse af støtteformen postdocstipendier, kan du, hvis du er ph.d.-studerende, ikke selv søge om støtte hos FKK. Hvis du skal opfylde specielle krav for at kunne søge en støtteform, fremgår det af beskrivelsen af de enkelte støtteformer.

3.2 Særlige forhold for private virksomheder

Forskere ansat ved private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra rådene, såfremt dette er i overensstemmelse med EU's statsstøttere regler. Der vil under alle omstændigheder blive krævet en betydelig medfinansiering fra virksomhedernes side. Virksomhedsstøtte kan gives i henhold til:

- > gruppefritagelsesforordningen for små og mellemstore virksomheder (SMV'er): For de nærmere regler henvises til følgende link: <http://www.ks.dk/service-menu/faq/hvad-er-en-gruppefritagelse/>
- > EU's de minimis-regel: For de nærmere regler henvises til følgende link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=31140>

4. Hvad kan du søge støtte til?

Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK) giver støtte til at gennemføre konkrete afgrænsede aktiviteter. Derimod gives der ikke støtte til faste aktiviteter, fx faste driftstilskud eller oprettelse af faste stillinger. Rådet giver ikke støtte med tilbagevirkende kraft, og du kan dermed ikke søge om støtte til aktiviteter, der allerede har fundet sted på det tidspunkt, hvor rådet tager sin beslutning. Alle bevillinger gives med virkning fra datoen for rådsmødets afholdelse eller et af rådet fastsat senere tidspunkt. Som en undtagelse fra denne regel gælder, at der kan ydes støtte til rejser/forskningsophold i udlandet påbegyndt efter ansøgningstidspunktet, men forud for rådsmødets afholdelse.

Der kan ikke søges støtte til individuelle ph.d.-stipendier. Mulighederne for at søge ph.d.-stipendier fremgår af afsnit 4.4.

Rådet kan med dette opslag yde støtte til	Ansøgningsfrist
Støtteformer	
Afholdelse af videnskabelige konferencer	1. august 2008
Apparaturer og teknikker i humanistisk forskning	1. august 2008
Forskningsophold i udlandet over 1 måneds varighed	1. august 2008
Oversættelse og sproglig revision	1. august 2008
Tidsskrifter*	1. august 2008
FKK-centre	1. september 2008
Kollektive forskningsprojekter	1. september 2008
Individuelle forskningsprojekter på seniorforsknerniveau	1. september 2008
Postdocstipendier	1. september 2008
Ph.d.-stipendier og kandidatstipendier** i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer i Danmark	1. september 2008
Forberedelse af internationale-ansøgninger (START)	Løbende frist
Disputatser antaget til forsvar i Danmark	Løbende frist

*FKK gør opmærksom på, at der er løbende frist til at søge om støtte til nye tidsskrifter og tidsskrifter der ikke tidligere er støttet af rådet, indtil 1. august 2008. Herefter vil der være ansøgningsfrist én gang årligt.

** FKK gør opmærksom på, at der kun kan ydes støtte til kandidatstipendiater tilknyttet ABM-institutioner og sektorforskningsinstitutioner.

I foråret 2009 forventer Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation at indkalde ansøgninger om støtte til:	Ansøgningsfrist
Støtteformer	
Afholdelse af videnskabelige konferencer	2. marts 2009
Forskningsophold i udlandet over 1 måneds varighed	2. marts 2009
Apparaturer og teknikker i humanistisk forskning	2. marts 2009
Oversættelse og sproglig revision	2. marts 2009
Postdocstipendier	2. marts 2009
Forskernetværk	2. marts 2009
Udgivelse af disputatser antaget til forsvar i Danmark	Løbende frist
Forberedelse af internationale-ansøgning (START)	Løbende frist

4.1 FKK-centre

Ansøgningsfrist: 1. september 2008

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at fremme dannelse af humanistiske forskningsmiljøer på nationalt plan, der har realistisk potentiale til at indgå i større internationale og/eller tværvideenskabelige forskningssamarbejder, giver FKK økonomisk støtte til centre med et veldefineret og velbegrunderet samlet tema. Der kan gives støtte til centre såvel med som uden mure.

Om ansøger

Som ansøger accepteres kun centrets leder, der som minimum skal have ansættelse på lektor-/seniorforsknerniveau og erfaring med ledelse og vejledning. Ansøger skal have specifikke forskningsfaglige kvalifikationer inden for centrets faglige område

Om ansøgningen

Rådet lægger vægt på, at der i projektbeskrivelsen er redegjort for synergien mellem de enkelte delprojekter samt på en velbeskrevet organisationsstruktur og en formidlingsplan. Ved bedømmelse af centeransøgninger lægges der desuden vægt på inddragelse af alle relevante nationale aktører inden for det givne tema.

Støtten til FKK-centre kan typisk udgøre 5-9 mio. kr. i alt over 3-5 år. Rådets økonomiske rammer tillader normalt kun finansiering af et meget begrænset antal centre.

Alle delprojekter, herunder også ph.d.- og postdocprojekter, skal beskrives indholdsmæssigt

Såfremt der søges om støtte til navngivne og/eller unavngivne ph.d.-stipendiater, skal det angives ved hvilken ph.d.-skole disse stipendiater påtænkes indskrevet

Ansøgninger, der samlet er på over 10 mio. kr., skrives på engelsk med henblik på international bedømmelse

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse på maks. 24.000 anslag (typisk 10 sider á 2.400 anslag) inkl. mellemrum, noter og henvisninger; ekskl. litteraturliste. Det samlede antal anslag skal anføres sidst i projektbeskrivelsen

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > Ph.d.- stipendiater (ifølge standarder afsnit 5.5)
- > Løn og drifttilskud til postdocstipendiater (ifølge standarder afsnit 5.5)
- > Frikøb til lektorer-/seniorforskere, der tilknyttes centret og udfører forskning i overensstemmelse med centrets forskningsstrategi
- > Frikøb og/eller løn til og øvrigt VIP-personale, der tilknyttes centret og udfører forskning i overensstemmelse med centrets forskningsstrategi
- > Op til 20 % frikøb til centerlederen til forskningsledelse af centret. Centerlederen kan også søge om frikøb til forskning, dog må det samlede frikøb ikke overstige 50 %.
- > TAP-løn

- > Driftsudgifter ved forskningsaktiviteter i overensstemmelse med centrets projektbeskrivelse, samt generelt tilskud til forskningsudgifter og annuum.
- > Udgifter til forskningskommunikation af centrets forskningsresultater (herunder monografier og antologier)
- > Overhead

[Se afsnit 5.5](#) for yderligere budgetoplysninger.

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > Detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > Cv for ansøger på højst 3 sider, [se afsnit 5.4](#)
- > Cv på højst 1 side for projektdeltagere, der søges løn til, [se afsnit 5.4](#)
- > Publikationslister for ansøger samt projektdeltagere
- > Redegørelse for centrets placering i forhold til institutionens/institutionernes strategiplan(er) og for overvejelser om indlejring

For hver navngiven ph.d.-stipendiat vedlægges desuden i nævnte rækkefølge:

- > Cv på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > Specialeudtalelse
- > Eksamensbevis eller komplet karakterudskrift med hele studieforløbet – både fra bachelor- og kandidatuddannelsen
- > Tilsagn fra hovedvejleder
- > Eventuel publikationsliste

For hver navngiven postdocstipendiat vedlægges desuden i nævnte rækkefølge:

- > Cv på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > Ph.d.-bedømmelsesudvalgets foreløbige/endelige indstilling, positiv adjunktbedømmelse eller erklæring fra vejleder om forventet aflevering. Ph.d.-bedømmelsen skal vedlægges, hvis stipendiaten har en ph.d.-grad
- > Eventuel publikationsliste

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.2 Kollektive forskningsprojekter

Ansøgningsfrist: 1. september 2008

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at styrke humanistiske forskeres deltagelse i koordineret og forpligtende samarbejde, ikke mindst på tværs af fag- og institutionsgrænser, giver FKK støtte til forskningsprojekter med et veldefineret og velbegrunderet samlet tema, og hvor der søges VIP-løn til flere af projektets deltagere.

Om ansøger

Som ansøger accepteres kun projektets leder, der som minimum skal have ansættelse på lektor-/seniorforsknerniveau og erfaring med ledelse og vejledning. Ansøger skal have specifikke forskningsfaglige kvalifikationer inden for projektets faglige område

Om ansøgningen

Bevillingen til kollektive forskningsprojekter kan typisk udgøre ca. 3-4,5 mio. kr. i alt over en periode på ca. 3 år.

Rådet lægger vægt på, at der i projektbeskrivelsen er redegjort for synergien mellem de enkelte delprojekter samt på en velbeskrevet organisationsstruktur og en formidlingsplan.

Alle delprojekter, herunder også ph.d.- og postdocprojekter, skal beskrives indholdsmæssigt. Der kan ikke søges om støtte til unavngivne ph.d.-stipendiater. Såfremt der søges om støtte til navngivne ph.d.-stipendiater, skal det angives ved hvilken ph.d.-skole, stipendiaterne påtænkes indskrevet

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse på maks. 24.000 anslag (typisk 10 sider á 2.400 anslag) inkl. mellemrum, noter og henvisninger; ekskl. litteraturliste. Det samlede antal anslag skal anføres sidst i projektbeskrivelsen

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > VIP-løn
- > TAP-løn
- > Driftsudgifter, herunder bl.a. generelt tilskud til forskningsudgifter og annuum.
- > Udgifter til forskningskommunikation af projektets forskningsresultater (fx monografier og antologier)
- > Overhead

[Se afsnit 5.5](#) for yderligere budgetoplysninger.

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > Detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > Cv for hovedansøger på højst 3 sider, [se afsnit 5.4](#)
- > Cv på højst 1 side for projektdeltagere, der søges løn til, [se afsnit 5.4](#)
- > Publikationsliste for ansøger og lønnede projektdeltagere

For hver navngiven ph.d.-/kandidatstipendiat vedlægges desuden i nævnte rækkefølge

- > Cv på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > Specialeudtalelse
- > Eksamensbevis eller komplet karakterudskrift med hele studieforløbet – både fra bachelor- og kandidatuddannelsen
- > Tilsagn fra hovedvejleder
- > Eventuel publikationsliste

For hver navngiven postdocstipendiat vedlægges desuden

- > Cv på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > Ph.d.-bedømmelsesudvalgets foreløbige/endelige indstilling, positiv adjunktbedømmelse eller erklæring fra vejleder om forventet aflevering. Ph.d.-bedømmelse skal vedlægges, hvis stipendiaten har en ph.d.-grad
- > Eventuel publikationsliste

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.3 Individuelle forskningsprojekter på seniorforskerniveau

Ansøgningsfrist: 1. september 2008.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemlarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at sikre mulighed for at gennemføre større, samlede forskningsopgaver giver FKK individuel økonomisk støtte til forskere på lektor-/seniorforskerniveau.

Om ansøger

Ansøger skal være på mindst lektor-/seniorforskerniveau. Du kan ikke i umiddelbar forlængelse af en FKK-bevilling indeholdende lønmidler forvente yderligere støtte til personlig aflønning fra FKK. Er du fastansat forsker, skal du i ansøgningen redegøre for, hvilke særlige forhold der begrundes, at projektet ikke kan gennemføres i din almindelige forskningstid.

Om ansøgningen

Bevillinger til individuelle forskningsprojekter gives normalt i op til 2 år. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan du søge om støtte i op til 3 år, fx ved udarbejdelse af en disputats.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelse på maks. 12.000 anslag (typisk 5 sider á 2.400 anslag) inkl. mellemrum, noter og henvisninger; ekskl. litteraturliste. Det samlede antal anslag skal anføres sidst i projektbeskrivelsen.

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > VIP-løn
- > TAP-løn

- > Udgifter til forskningskommunikation af projektets forskningsresultater (fx monografier og antologier)
- > Driftsudgifter, herunder bl.a. generelt tilskud til forskningsudgifter og annuum
- > Overhead

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > Detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > Cv på højst 3 sider, [se afsnit 5.4](#)
- > Publikationsliste, [se afsnit 5.4](#)

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.4 Postdocstipendier

Ansøgningsfrist: 1. september 2008 og 3. marts 2009.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Postdocstipendier sigter mod at udvikle og fastholde forskerkompetence. De sigter mod at fremme mobilitet internationalt og nationalt mellem forskningsmiljøer og mellem forskningsmiljøer og erhvervslivet. Stipendierne uddeles til forskere i forbindelse med gennemførelsen af et konkret forskningsprojekt ved en forskningsinstitution i Danmark eller udlandet.

Det Frie Forskningsråd (DFF) og National Science Foundation (NSF) ønsker gensidigt at fremme danske og amerikanske postdocstipendiateres internationale mobilitet og har i den forbindelse aftalt at gøre en særlig indsats for at oplyse om postdocstipendiateres muligheder for at søge midler til at gennemføre et forskningsophold i hhv. Danmark og USA. Danske forskere, der ønsker at gennemføre et ophold, der foregår helt eller delvist på et amerikansk universitet, opfordres derfor til at søge det relevante faglige forskningsråd om midler hertil. Der kan søges om et ophold af 1 – 3 års varighed. Amerikanske forskere, der ønsker at gennemføre et ophold, der foregår helt eller delvist på et dansk universitet, opfordres tilsvarende til at søge NSF om midler hertil. Der kan søges om et ophold af 9 – 24 måneders varighed gennem NSF's International Research Fellowship Program (IRFP).

Om ansøger

Stipendierne gives fortrinsvis til forskere i begyndelsen af deres forskerkarriere. Forskere, der har erhvervet ph.d.-graden eller har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed (fx positiv adjunkt-bedømmelse) kan søge om et postdocstipendium. Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejleder om forventet aflevering inden for 6 måneder efter ansøgningsfristen. I så fald kan projektperioden tidligst påbegyndes, efter at ph.d.-graden er erhvervet. Ansøgningen om et postdocstipendium skal indsendes af den kommende stipendiat selv.

Om ansøgningen

Der kan søges om et postdocstipendium for 1 til 3 år. Sammenlagt kan der dog maksimalt bevilges 3 års postdocstipendium. Ansøgers værtsinstitution(-er) kan indgå i samfinansiering.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må højst være 5 A4-sider opgjort som 12.000 anslag eller begrænse sig til det angivne sideantal med brug af skrifttype 12 pt., mindst 2 cm margen i både højre og venstre side og mindst enkelt linieafstand. Du skal udarbejde beskrivelsen efter vejledningen i kapitel 5.3.

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > VIP-løn til ansøger, [se afsnit 5.5](#)
- > driftsudgifter efter konkret vurdering, herunder rejse- og opholdsrelaterede udgifter
- > overhead.

Du skal indsende ansøgningen på skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > cv og publikationsliste
- > ph.d.-bevis samt ph.d.-bedømmelse eller sekundært dokumentation for: a) afhandling er antaget til forsvar, b) positiv adjunktbedømmelse, c) kvalifikationer svarende til ph.d.-niveau er opnået på anden måde eller d) erklæring fra vejleder om forventet aflevering (ph.d.-studerende)
- > detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > ved ophold i udlandet skal du vedlægge dokumentation for den udenlandske værtsinstitutionens accept af værtskab.

Rådsspecifikke forhold

- > Der kan søges om støtte til publikationer af projektets forskningsresultater, [se afsnit 5.5](#).
- > Rådet yder normalt ikke støtte til personlige lønmidler i umiddelbar forlængelse af en FKK-bevilling.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.5 Ph.d.- og kandidatstipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer i Danmark

Ansøgningsfrist: 1. september

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at yde et bidrag til forskeruddannelse i større, fagligt relevante forskningsmiljøer yder FKK støtte til forskeruddannelse i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer, FKK-centre og kollektive forskningsprojekter.

Et forskeruddannelsesprogram er i denne forbindelse et fagligt fokuseret samarbejde, der normalt indbefatter flere universitetsinstitutter/forskningsinstitutioner og eventuelt andre offentlige eller private partnere, herunder internationale. (Forskeruddannelse i tilknytning til FKK-centre og kollektive forskningsprojekter er beskrevet i afsnittene 4.1 og 4.2). Forskerskoler oprettet og drevet efter Forskeruddannelsesudvalgets (FUU) hidtidige regelsæt, vil således typisk være at opfatte som forskeruddannelsesprogrammer.

Om ansøger

Som hovedansøger accepteres kun lederen af forskeruddannelsesprogrammet. Ansøger skal have universitetsansættelse på minimum lektor-/seniorforskniveau. Til ansøgningen skal vedlægges en tilkendegivelse af interesse fra den eller de ph.d.-skoler, som den enkelte stipendiat påtænkes indskrevet ved, dvs. for hvert af stipendierne (underskrevet af ph.d.-skoleleder, dekan eller tilsvarende). Kommende ph.d.-stipendiater skal selv rette henvendelse til de relevante forskeruddannelsesprogrammer og/eller ph.d.-skoler vedr. procedure for evt. prækvalifikation.

Om ansøgningen

- > For ph.d.-stipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer kan der kun søges om støtte til navngivne stipendiater
- > Hvert forskeruddannelsesprogram kan indsende én hovedansøgning med maksimalt 4 stipendier
- > Rådets prioritering sker alene på grundlag af de enkelte ph.d.-projekters kvalitet, og der skal således ikke prioriteres mellem ansøgningens fremsendte ph.d.-projekter
- > Ansøgningens stipendiater skal som minimum have modtaget en forhåndsgodkendelse af afsluttet kandidateksamen på ansøgningstidspunktet for at kunne indgå i ansøgningen. Ansøger skal eftersende specialeudtalelse og komplet karakterudskrift for disse stipendiater inden den 10. oktober 2008
- > Kvalifikationskravene for kandidatstipendiater er ud over kandidatniveau mindst 2 års erhvervs erfaring samt faglige kvalifikationer, der giver mindst ½ års merit på ph.d.-studiet

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > Ph.d.-stipendiater
- > Kandidatstipendiater

Som udgangspunkt forventer FKK, at ph.d.-stipendiater ikke har optjent anciennitet og derfor starter på løntrin 4. Standardtakster for ph.d.-stipendier, [se afsnit 5.5](#).

Ph.d.- og kandidatstipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer bevilges som rammebevillinger. Institutionen skal inden for bevillingen dække de lovpligtige og overenskomstmæssige udgifter, der er knyttet til ansættelsen. Supplerende driftstilskud må dækkes inden for rammen eller søges dækket fra anden side. Kun i ekstraordinære tilfælde kan der ydes tillægsbevilling.

I hovedansøgerens Skema 1 skal institutionen for forskeruddannelsesprogrammet med underskrift og stempel bekræfte, at det angivne budget for ph.d.- og/eller kandidatstipendierne accepteres, så FKK har garanti for, at budgettet anses for tilstrækkeligt til at kunne dække projekternes samlede udgifter. I praksis gives denne bekræftelse af institutleder eller dekan.

Det bemærkes, at ved ansøgning om ph.d.-stipendier under forskeruddannelsesprogrammer kræves kun institutionsunderskrift og -stempel på hovedansøgers (leder af forskeruddannelsesprogrammet) Skema 1, mens underskrift og stempel ikke er påkrævet på de enkelte ph.d.-ansøgers Skema 1.

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > Cv for ansøger på højst 3 sider, [se afsnit 5.4](#)

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A](#)

For hver ph.d.- og kandidatstipendiat, der søges til, skal der vedlægges

- > Skema 1 (udfyldt af hver stipendiat, der søges om midler til)
- > Projektbeskrivelse på højst 12.000 anslag (typisk 5 sider á 2.400 anslag) inkl. mellemrum, noter og henvisninger; ekskl. litteraturliste. Det samlede antal anslag skal anføres sidst i projektbeskrivelsen
- > Cv på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > Evt. publikationsliste
- > Eksamensbevis eller komplet karakterudskrift med hele studieforløbet – både fra bachelor- og kandidatuddannelsen
- > Specialeudtalelse
- > Tilsagn fra hovedvejleder

Samtlige bilag til hvert enkelt ph.d.-projekt skal sammenhæftes.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.6 Videnskabelige konferencer

Ansøgningsfrist: 3. marts 2008 og 1. august 2008

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at styrke dansk forsknings internationalisering yder FKK udelukkende støtte til afholdelse af internationale videnskabelige konferencer i Danmark. FKK støtter konferencer med åben annoncering og åben mulighed for at indsende indlæg, der skal kvalitetsbedømmes.

Om ansøger

Ansøger skal være på mindst lektor-/seniorforsknerniveau.

Om ansøgningen

Ansøgningen skal redegøre for konferencens formål, indhold, form og annoncering, herunder muligheden for tilmelding af oplæg. Der kan ansøges om et rammebeløb til dækning af udgifter ved arrangementet.

Rammebeløbets størrelse vil bl.a. afhænge af arrangementets art. FKK støtter arrangementer i 2 kategorier:

A. Store internationale konferencer

Store, cirkulerende internationale konferencer; store internationale konferencer, der indleder eller afslutter store satsninger; meget store nordiske konferencer

Der gives maksimalt 100.000 kr. i støtte. (inkl. overhead)

B. Mellemstore internationale konferencer

Mellemstore internationale konferencer med engangspræg, med henblik på profilering af større satsning; nordiske cirkulerende konferencer

Der gives maksimalt 50.000 kr. i støtte. (inkl. overhead)

Rammebeløbets størrelse inden for vedkommende kategoris beløbsramme vil især afhænge af udgifter ved udenlandske foredragsholderes rejser og ophold.

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > driftsudgifter, herunder bl.a. rejse- og opholdsudgifter for foredragsholdere samt udgifter til forberedelse og afvikling af konferencen, typisk udgifter til materialer og porto
- > overhead

Rådet dækker ikke honorarer til oplægsholdere eller udgifter til arrangementer af selskabelig art.

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > cv for ansøger, [se afsnit 5.4](#)
- > cv for hver hovedforedragsholder på højst 1 side, [se afsnit 5.4](#)
- > foreløbigt/endeligt program
- > forventet deltagerkreds.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.7 Apparaturer og teknikker til humanistisk forskning

Ansøgningsfrist: 3. marts 2008 og 1. august 2008.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at sikre gennemførelsen af humanistiske forskningsprojekter, der har særlige behov for omkostningskrævende apparatur eller teknisk ekspertbistand, yder FKK støtte til afholdelse af udgifter af denne art. Indkøbt apparatur overgår til institutionens ejendom efter bevillingens ophør.

Om ansøger

Som ansøger accepteres lederen af det forskningsprojekt, der har behov for teknikken/apparaturet.

Om ansøgningen

Ansøgningen skal indeholde en detaljeret argumentation for det forskningsrelaterede behov for anvendelsen af apparaturet eller teknikken. Rådet yder kun støtte til apparatur, der er en forudsætning for det konkrete projekts gennemførelse, og kan kun imødekomme ansøgninger på mere end 25.000 kr. Det ansøgte beløb kan normalt være på mellem 25.000 kr. og 150.000 kr. Skal apparaturet anvendes til flere forskningsprojekter, udformes en projektbeskrivelse for et hovedprojekt og en kort beskrivelse af de øvrige projekter.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må maksimalt indeholde 12.000 anslag (typisk 5 sider á 2.400 anslag). Det samlede antal anslag (inkl. mellemrum, noter og henvisninger, ekskl. litteraturliste) skal anføres sidst i projektbeskrivelsen. (se afsnit 5.3)

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > eksempelvis mikroskopering af håndskrifter og dokumenter eller til arkæologiske analyser (herunder dateringer og dna-analyser)
- > lønmidler i begrænset omfang til ekstern ekspertbistand, til anvendelse af teknikker eller til betjening af apparatur
- > finansiering af leje eller indkøb af apparaturer (dog ikke pc)

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > detaljeret budget , [se afsnit 5.5](#)
- > pristilbud på anvendelsen/køb af apparaturet
- > cv og publikationsliste for hovedansøger, [se afsnit 5.4](#)

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.8 Forskningsophold i udlandet

Ansøgningsfrist: 3. marts 2008 og 1. august 2008.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at styrke dansk forsknings internationalisering yder FKK støtte til forskningsophold i udlandet af over 1 måneds varighed. Det er en forudsætning for støtte, at opholdet er led i et forskningsprojekt, som kun vil kunne gennemføres det pågældende sted.

Om ansøger

Ansøger skal være på mindst lektor-/seniorforsknerniveau.

Om ansøgningen

Ansøgningen skal redegøre for det forskningsprojekt, som opholdet skal muliggøre og skal indeholde dokumentation for adgang til de arkiver, biblioteker, institutter o.l., der er målet for rejsen. Der gives maksimalt 225.000 kr. i støtte til forskningsophold over 1 måneds varighed.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må maksimalt indeholde 12.000 anslag (typisk 5 sider á 2.400 anslag). Det samlede antal anslag (inkl. mellemrum, noter og henvisninger, ekskl. litteraturliste) skal anføres sidst i projektbeskrivelsen. (se afsnit 5.3)

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > egen løn (til ikke-fastansatte forskere)
- > rejseudgifter (hel eller delvis dækning). Som hovedregel ydes kun støtte til familiemedlemmers rejse, når opholdet varer over 6 måneder. Forsørger, der ikke medtager familie, kan ved ophold på over 6 måneder få dækket udgifter til en ekstra hjemrejse. Ved forsørger forstås en person, som bor sammen med ægtefælle/samlever og/eller har børn, som personen har forsørgerpligt over for.
- > rejseforsikring. Rådet dækker ikke udgifter ved sygdom. Det anbefales derfor at tegne rejseforsikring

- > udgifter til transport af bohaver i rimeligt omfang. Udgifter til transport af køretøj, møbler og tilsvarende store genstande kan ikke dækkes
- > opholds- og boligudgifter

Forsknings- og Innovationsstyrelsen anbefaler, at man lader sig forskudsregistrere hos den kommunale skatteforvaltning inden afrejsen.

Du skal indsende ansøgningen på Skema 1 med følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > cv og publikationsliste for ansøger, [se afsnit 5.4](#)
- > dokumentation for adgang til arkiver, biblioteker, museer, universiteter og lignende, der er målet for rejsen.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.9 Forberedelse af internationale ansøgninger (START)

Løbende ansøgningsfrist.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 4 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at opretholde og forbedre dansk forsknings internationale konkurrenceevne og at styrke danske forskeres muligheder for med succes at søge internationale finansieringskilder yder FKK støtte til forberedelse af internationale forskningsansøgninger.

Om ansøger

Rådet prioriterer ansøgninger, hvor du har koordinerende funktioner. Bevilget beløb vil afhænge af din rolle i forberedelsen af ansøgningen.

Om ansøgningen

Du kan søge om støtte til forberedelse af ansøgninger målrettet EU's 7. rammeprogram, European Research Council (ERC) og andre internationale forskningsmidler, der udbydes i åben konkurrence og af andre end rådet selv. Det gælder lige fra indsendelse af ansøgning til et program, hvor der endnu ikke foreligger et konkret opslag, til ansøgninger rettet mod et specifikt opslag/program. Hvis det ansøgte udbud består af flere forskellige ansøgningsrunder (fx prækvalifikation og endelig ansøgning), kan der ansøges om støtte til hver af disse.

Du kan søge om midler til forberedelse af internationale ansøgninger (START) for en periode på op til 2 år og for et beløb på mellem 50.000 kr. og 300.000 kr. (ekskl. overhead)

Projektbeskrivelse

Ansøgningen skal vedlægges en projektbeskrivelse (inklusive en aktivitetsplan) på højst være 5 A4-sider opgjort som 12.000 anslag eller begrænse sig til det angivne sideantal med brug af skrifttype 12 pt., mindst 2 cm margen i både højre og venstre side og mindst enkelt linieafstand. Beskrivelsen skal kortfattet redegøre for:

- > hvilket (forventet) internationalt opslag, udbud eller program ansøgningen retter sig mod – og størrelsen af den ansøgte internationale bevilling til de danske partnere

- > ansøgers/ansøgergruppens faglige kvalifikationer i forhold til den internationale ansøgning
- > ansøgers rolle i den samlede projektorganisering af den internationale ansøgning
- > ansøgers rolle i forhold til forberedelse af den internationale ansøgning
- > hypoteser, metoder, teori og lignende
- > det forventede faglige udbytte samt relevans for dansk deltagelse/forskning
- > dokumentation for kvalificering til næste runde og begrundelse for omfanget af nye aktiviteter (kun for ansøgninger, der er kommet gennem prækvalifikation).

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > udgifter til de danske deltageres VIP-løn i forbindelse med koordinering og/eller udarbejdelse af ansøgningen
- > rejse- og opholdsudgifter for ansøgningens partnere – danske og udenlandske (hvis udenlandske, skal det være i relation til samarbejdet med de danske partnere)
- > udgifter til afholdelse af møder, seminarer og lignende samt udgifter til deltagelse i internationale workshops, seminarer og lignende, der har direkte relevans for den planlagte ansøgning
- > udgifter til aflønning af konsulent- og/eller administrativ bistand (TAP-løn)
- > overhead

Du skal indsende ansøgningen på skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > detaljeret budget, [se afsnit 5.5](#)
- > cv og publikationsliste for alle danske deltagere samt øvrige centrale deltagere, der søges midler til, [se afsnit 5.4](#)
- > evt. tilsagn om medfinansiering fra deltagernes institutioner
- > tilsagn om deltagelse fra udenlandske deltagere (ved større koordinerede projekter)
- > kopi af det konkrete udbudsmateriale eller, hvis dette ikke foreligger, en beskrivelse af det forventede udbud.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.10 Oversættelse og sproglig revision

Ansøgningsfrist: 3. marts 2008 og 1. august 2008.

Skema 1 med bilag indsendes i 1 original og 4 kopier (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at styrke dansk forsknings internationalisering yder FKK støtte til sproglig revision af manuskripter, som forfatteren selv har udarbejdet på et fremmedsprog, samt støtte til oversættelse af artikler

og afhandlinger, typisk fra dansk til et fremmedsprog. Til kongresindlæg kan ydes støtte til sproglig revision, men ikke oversættelse.

Om ansøger

FKK yder støtte til forskere, som ikke er varigt ansat i en videnskabelig stilling ved et dansk universitet eller forskningsinstitution. Varigt ansatte kan dog søge om støtte til oversættelse og sproglig revision af disputatser antaget til forsvar i Danmark.

Rådet støtter ikke oversættelse til et sprog, som ansøgeren har en akademisk uddannelse i; her kan kun sproglig revision støttes. Rådet yder ikke støtte til oversættelse af specialer, magister- og medaljeafhandlinger. Væsentligt omarbejdede specialer, magister- og medaljeafhandlinger kan kun i ganske særlige tilfælde komme i betragtning.

Om ansøgningen

For artiklers vedkommende er det en forudsætning, at de publiceres i et anerkendt videnskabeligt tidsskrift, og det skal oplyses i Skema 1, punkt 18, om artikel eller afhandling er antaget af tidsskrift eller bogforlag til udgivelse. I bekræftende fald oplyses tillige tidsskriftets/forlagets navn, og antagelsen dokumenteres.

Rådet giver kun støtte til oversættelse til ét udenlandsk sprog, fortrinsvis et hovedsprog.

Søger du om støtte til oversættelse/sprogrevision af et bogmanuskript, som endnu ikke er antaget, kan du i første omgang alene søge støtte til oversættelse/sprogrevision af titelblad, indholdsfortegnelse, indledning og et prøvekapitel efter eget valg. Hele manuskriptet indsendes dog også i et sådant tilfælde sammen med ansøgningen. Er manuskriptet en ubearbejdet ph.d.-afhandling, indsendes tillige bedømmelsesudvalgets endelige indstilling. Bevilger rådet støtte, og antages bogmanuskriptet siden til udgivelse, kan du derefter ansøge om støtte til oversættelse/sprogrevision af resten af manuskriptet. I et sådant tilfælde indsendes manuskriptet ikke igen, men kopi af det tidligere bevillingsbrev vedlægges.

Rådet lægger vægt på, at oversætteren/den sproglige revisor er kvalificeret i sproglig og emnemæssig henseende. Det er normalt en forudsætning, at oversætter/sproglig revisor har det pågældende fremmedsprog som sit modersmål. Oversætters/sproglig revisors navn og kvalifikationer oplyses i Skema 1, punkt 14, og kvalifikationerne dokumenteres. Der kan benyttes et professionelt oversættelsesbureau.

Du kan søge bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > FKK's takst for støtte til oversættelse er 406 kr. inkl. moms pr. side á 2.000 enheder (bogstaver, tegn, tal, mellemrum)
- > FKK's takst for støtte til sproglig revision er 250 kr. inkl. moms pr. side

Du skal indsende ansøgningen på skema 1 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > cv for oversætter/sproglig revisor på maks. 3 sider, alternativt oplyses hvilket oversættelsesbureau, der ønskes benyttet.
- > dokumentation for antagelse af manuskript, hvis manuskriptet er antaget til udgivelse
- > bedømmelsesudvalgets indstilling ved ph.d.-afhandlinger
- > kopi af manuskript i 1 eksemplar

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

[Vejledning til udfyldelse af Skema 1 findes i bilag A.](#)

4.11 Udgivelse af disputatser

Løbende ansøgningsfrist.

Skema 2 med bilag indsendes i 1 original og 4 kopier. (papireksemplarer) samt 1 cd-rom med hele ansøgningen.

Formål

Med henblik på at sikre udgivelsen i bogform af disputatser antaget til forsvar i Danmark yder FKK tilskud hertil.

Om ansøger

Hvis du har fået en disputats antaget til forsvar for doktorgraden af et humanistisk eller teologisk fakultet i Danmark, kan du søge.

Om ansøgningen

Der gives kun støtte til udgivelse på ét sprog. Hvis rådet har givet støtte til udgivelse på dansk, kan rådet ikke også give støtte til udgivelse på et fremmedsprog. Derimod kan man ansøge om støtte til oversættelse af bogen.

Det skal fremgå af bogen, at FKK har ydet støtte til udgivelsen. Der ydes ikke forfatterhonorar.

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

> driftsudgifter på op til 80.000 kr.

Beløbets størrelse fastlægges under hensyntagen til omfang og nødvendigt udstyr, herunder f.eks. illustrationer og evt. behov for indkøb af eksemplarer til pligtaflevering.

Du skal indsende ansøgningen på skema 2 og vedlægges følgende bilag i nævnte rækkefølge:

- > bedømmelsesudvalgets indstilling (votum)
- > forlagets godkendelse af manuskriptet til udgivelse med oplysning om eventuelle krav til slutredigering
- > oplysninger om sidetal samt antal trykkeenheder
- > oplysninger om forventet oplag.

Manuskriptet indsendes ikke.

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

4.12 Tidsskrifter

Ansøgningsfrist for aktuelt støttede tidsskrifter: 1. august 2008.

Ansøgningsfrist for nye tidsskrifter og tidsskrifter, der ikke tidligere er støttet af FKK: Løbende frist indtil 1. august 2008, derefter en gang årligt i august ligesom for aktuelt støttede tidsskrifter. Det betyder, at efter 1. august 2008 vil den næste ansøgningsfrist være i august 2009.

Ved ansøgning om støtte til nye tidsskrifter: Skema 2 med bilag indsendes i 1 original og 15 kopier. Ved ansøgning om forlængelse af støtte eller om støtte til allerede eksisterende tidsskrifter: Skema 3 med bilag indsendes i 1 original og 4 kopier.

Formål

Med henblik på at støtte udbredelsen af humanistisk forskning gennem videnskabelige tidsskrifter, trykte såvel som elektroniske, yder FKK støtte til tidsskrifter af høj videnskabelig værdi, der tilstræber international udbredelse. Der tages dog hensyn til, at visse områder af den humanistiske forskning fortrinsvis henvender sig til danske læsere.

Om ansøger

En forudsætning for støtte er, at hovedansøger (den ansvarshavende redaktør) er på mindst lektor-/seniorforsknerniveau, og at redaktionen eller redaktionskomiteen er sammensat af aktive forskere fra mindst to forskellige videnskabelige institutioner i Danmark. En forudsætning for støtte er, at tidsskriftet benytter fagfæller uden for redaktionen til bedømmelse af artiklernes videnskabelige kvalitet. En forudsætning for forlængelse af støtte er, at tidsskriftet har en for fagområdet rimelig udbredelse (for papirtidsskrifter normalt mindst 200 abonnenter). Der gives kun støtte til tidsskrifter, der forsyner alle artikler med resumé på et internationalt anvendeligt sprog. Der gives kun støtte til tidsskrifter, der ikke udbetaler forfatterhonorar. Papirtidsskrifter skal have en hjemmeside, hvorfra artiklerne er frit tilgængelige i elektronisk form senest et år efter udgivelsen af en årgang. I en overgangsperiode vil FKK kunne dispensere fra dette krav, såfremt der foreligger en konkret plan for, hvornår inden for ansøgningsperioden tidsskriftet vil kunne opfylde kravet. Der vil ligeledes i en overgangsperiode kunne søges om ekstraordinære tilskud til at oprette en digital platform, (herunder evt. også (retro)digitalisering af ældre numre), gerne i et samarbejde mellem tidsskrifter. Elektroniske tidsskrifter skal være frit tilgængelige. FKK støtter ikke populærvidenskabelige tidsskrifter.

Om ansøgningen

Ansøgninger om støtte til tidsskrifter indsendes for 3 år ad gangen.

Alle ansøgninger om støtte til tidsskrifter skal redegøre for deres principper for brug af elektronisk kommunikation.

Ansøgninger om støtte til nye tidsskrifter skal redegøre for, hvilke beslægtede tidsskrifter der findes, og hvorledes det nye tidsskrift adskiller sig fra disse. Endvidere skal indholdet af første to numre dokumenteres for nye tidsskrifter.

Du kan søge om bevilling til en eller flere af følgende budgetposter:

- > Driftsudgifter i form af fast beløb.
- > Støtten ydes efter faste beløbstakster på henholdsvis 30.000 kr., 45.000 kr. og 65.000 kr. pr. år. Beløbets størrelse fastlægges inden for rådets økonomiske rammer under hensyntagen til tidsskriftets sidetal og det dokumenterede antal læsere.
- > 65.000 kr. tildeles normalt kun tidsskrifter med meget stor udbredelse (over 1.500 dokumenterede læsere) og mere end 500 sider á mindst 2.500 enheder pr. årgang.
- > 45.000 kr. tildeles normalt kun tidsskrifter med stor udbredelse (over 500 dokumenterede læsere) og med mere end 300 sider á mindst 2.500 enheder pr. årgang.
- > 30.000 kr. kan tildeles alle tidsskrifter, der i øvrigt lever op til rådets krav, også små og smalle. Der er ikke krav om et bestemt antal dokumenterede læsere eller et bestemt sideantal. Dog skal papirtidsskrifter normalt kunne dokumentere mindst 200 abonnenter.
- > Tilskud til oprettelse af digital platform. Der kan søges om op til 10.000 kr.
- > Tilskud til (retro)digitalisering af ældre numre. Der kan søges om op til 25.000 kr.

Du skal indsende ansøgningen på skema 3 og vedlægge følgende bilag i nævnte rækkefølge:

Ved ansøgning om støtte til nye tidsskrifter

- > cv for medlemmerne af redaktionskomiteen (maks. 1 side for hvert medlem)
- > redegørelse for tidsskriftets faglige profil, redaktionelle linje, forskellen fra eksisterende, beslægtede tidsskrifter.
- > detaljerede planer for indholdet af første to numre
- > kort redegørelse for tidsskriftets strategi i forbindelse med elektronisk publicering, herunder angivelse af adressen (URL) for elektroniske tidsskrifter og for papirbaserede tidsskrifters hjemmeside
- > liste over bedømmere tilknyttet tidsskriftet, som har givet tilsagn om at medvirke ved bedømmelsesprocessen, samt liste over tidsskriftets rådgivende udvalg

Supplerende bilag kan ikke forventes inddraget i ansøgningsbehandlingen.

Ved ansøgning om forlængelse af støtte eller om støtte til allerede eksisterende tidsskrifter.

- > cv for medlemmerne af redaktionskomiteen (max. 1 side for hvert medlem)
- > regnskab for tre sidste årgange
- > for papirtidsskrifter: Dokumentation for antal abonnenter. Hvis abonnementet indgår helt eller delvist i et medlemsabonnement, må foreningstilskuddet fremgå af ansøgningen, mens foreningens øvrige økonomi er rådet uvedkommende
- > for elektroniske tidsskrifter, der søger mere end 30.000 kr.: Dokumentation for udbredelsen, fx ved antal downloads og hits for hvert år, antal medlemmer af den forening, tidsskriftet udgives af, eller anden relevant dokumentation
- > liste over de bedømmere, som har været brugt i bedømmelsesprocessen i det forløbne år, samt lister over bedømmere tilknyttet tidsskriftet. Såfremt tidsskriftet har et rådgivende udvalg, vedlægges liste over medlemmerne af dette
- > Dokumentation for ekstraordinære udgifter i forbindelse med digitalisering, evt i samarbejde med andre tidsskrifter

5. Hvordan og hvornår søger man?

Ansøgningsfrister og opslag

Under hver støtteform i kapitel 4 er der angivet hvilken ansøgningsfrist der gælder. Ansøgninger skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde senest kl. 15.00 på datoen for ansøgningsfristen.

Hasteansøgninger

Rådet behandler kun undtagelsesvist hasteansøgninger til støtteformer med fast ansøgningsfrist uden for fristerne. Ansøgningen skal indeholde en velbegrunnet forklaring på, hvorfor ansøgningen ikke blev indsendt til foregående ordinære ansøgningsfrist, og hvorfor en udskydelse af ansøgningen til rådets næste ordinære ansøgningsfrist vil påføre det ansøgte forskningsprojekt afgørende skade. Du skal i givet fald afkrydse punkt 13 på ansøgningskemaets forside.

5.1 Generelle krav til ansøgningen

Skemaer

Du skal som ansøger til FKK benytte et ansøgningskema ([se vejledning til udfyldelse af skema 1 i bilag A i dette opslag](#)). Ansøgningskemaerne er standardkemaer, som anvendes af alle fem forskningsråd, og de kan rekvireres fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen hjemmeside <http://www.fi.dk>.

Det er ikke fyldestgørende, at du henviser til tidligere indsendte ansøgninger eller skemaer.

Bemærk, at oplysninger fra ansøgningskemaet om ansøgere og ansøgninger lagres elektronisk i Forsknings- og Innovationsstyrelsens database, og rådet forbeholder sig ret til at rekvirere oplysninger herfra om eventuelle tidligere ansøgninger.

Bilag

Under hver støtteform i kapitel 4 er listet, hvilke bilag rådet ønsker indsendt. Supplerende bilag kan ikke forventes at blive inddraget i ansøgningsbehandlingen og rådet frabeder sig ansøgningsmateriale, som ikke fremgår af listen over krævede bilag.

Sprog

Ansøgningen skal skrives på dansk, engelsk, norsk eller svensk. Ansøgninger, der samlet er på over 10 mio. kr., skal dog skrives på engelsk, da de skal sendes til ekstern, international bedømmelse

Bemærk, at du skal indsende din ansøgning i 1 original og det antal kopier i papireksemplarer som oplyses under hver støtteform i kapitel 4. Papireksemplarerne skal hæftet hver for sig med én hæfteklamme, samt som én sammenhængende pdf-fil på en cd-rom - dvs. at skema 1, projektbeskrivelse samt alle bilag er samlet i én fil. Vi foretrækker, at du fremstiller pdf-filen direkte og ikke ved indscanning.

Papireksemplarets original skal indeholde originale underskrifter, men du kan udelade dem i pdf-filen. Med din underskrift tilkendegiver du som ansøger bl.a., at papireksemplaret af ansøgningen er i overensstemmelse med pdf-filen.

Du skal indsende en separat ansøgning for hver ansøgt støtteform - se oversigt i kapitel 8.

5.2 Hvordan søger du flere råd?

Hvis du ønsker din ansøgning behandlet i mere end et fagligt forskningsråd, skal du indsende ansøgningen særskilt til hvert af de pågældende forskningsråd, og huske at angive i ansøgningsskemaet rubrik 12, hvilke øvrige råd du søger støtte hos. Ansøgningen skal være i overensstemmelse med de enkelte forskningsråds frister, formelle krav, praksis mv., og du skal derfor være opmærksom på eventuelle forskelle i rådernes respektive opslag. I tvivlstilfælde kan du tage kontakt til de respektive råds sekretariater.

Hvordan søger du flere støtteformer?

Hvis du søger om flere støtteformer til samme ansøgningsfrist, skal du indsende en separat ansøgning til hver ansøgt støtteform og vedlægge de obligatoriske bilag til den pågældende støtteform.

Hvis du ønsker at komme i betragtning til Det Frie Forskningsråds pris som ”Ung Eliteforsker” 2008, skal du angive det i ansøgnings-skemaets punkt 8, men du skal ikke indsende en separat ansøgning.

5.3 Krav til projektbeskrivelsen

Ansøgninger på Skema 1 skal vedlægges en detaljeret projektbeskrivelse, som indeholder:

- > projektets formål (problemformulering, teoretisk grundlag og eventuelle hypoteser) samt videnskabeligt og samfundsmæssigt perspektiv og relevans. Desuden skal den indeholde en vurdering af resultaternes forventede betydning for den fremtidige forskning og evt. forskeruddannelse på området.
- > baggrund og status over foreliggende viden (state-of-the-art) på området, herunder projektets relation til den nationale og internationale forskning, samt argumentation for dine kvalifikationer og tidligere indsats på området
- > forskningsplan, herunder de metoder (inkl. metode- og materialeovervejelser i relation til projektets gennemførlighed), der skal anvendes samt en arbejds- og tidsplan
- > de praktiske muligheder for gennemførelse af projektet (ressourcer bredt)
- > forskningens etiske aspekter, hvor det er relevant

Antal anslag (inkl. mellemrum, noter og henvisninger, ekskl. litteraturliste) skal anføres sidst i projektbeskrivelsen.

5.4 Oplysninger om ansøgere

Ansøgning indsendes af den forsker, der skal lede og aktivt deltage i det foreslåede projekt. Oplysninger om medansøgere angives i punkt 14. Navn og titel på de personer, du ønsker aflønnet af projektmidlerne skal fremgå tydeligt.

Curriculum vitæ

Dit cv skal være kort (højst 3 sider) og skal indeholde oplysninger om:

- > Personlige data: navn, adresse og lignende.
- > Uddannelse
- > Ansættelser (inkl. orlovsperioder)

- > Akademiske priser og æresbevisninger
- > Ledelsesmæssig erfaring
- > Videnskabelige fokusområder
- > Vejledning af studerende (Ph.d.-stipendiater og postdocstipendiater)

Det Frie Forskningsråd betragter en høj placering i Det Europæiske Forskningsråds internationale konkurrencer som en vigtig oplysning på et forsker-CV. Ansøgere, der har kvalificeret sig til 2. runde i ERC's internationale konkurrencer, opfordres derfor til at oplyse dette på deres CV.

Publikationsliste

Publikationsliste med maks. 10 af dine generelt væsentlige publikationer, samt maks. 10 af dine publikationer, der er mest relevante i forbindelse med den aktuelle ansøgning. Bøger, tidsskrifter og særtryk må ikke indsendes.

5.5 Budget

Alle projektansøgninger skal indeholde et realistisk projektbudget, der dækker hele projektperioden. Du skal som ansøger udarbejde budgettet for såvel de omkostninger, der dækkes af forskningsrådet, som for de omkostninger, der dækkes fra anden side (medfinansiering). Bliver intet dækket fra arbejdsstedet eller fra anden side, skal du angive det med et 0 i skema 1 under rubrik 16. Det beløb, der er ansøgt fra anden side, skal du anføre i skemaets rubrik 12. I budgettet skal du kun medtage udgifter, der direkte kan henføres til projektet post for post, med tillæg af overhead/administrationsbidrag.

Totalbudgettet (rubrik 16 i skema 1) skal være underskrevet og påført stempel fra den administrerende institutions ledelse eller underskrevet af ansøger, hvis bevillingen skal administreres af ansøger selv.

Du skal udarbejde budgettet i det faktiske prisniveau på ansøgningstidspunktet og tage højde for forventelige løn- og prisstigninger i projektperioden. Budgetposterne skal opdeles på kalenderår (1. januar til 31. december) og ikke på projektår.

Foruden budgetoplysninger i Skema 1, punkt 16 skal du vedlægge et detaljeret budget.

Du skal udforme det detaljerede budget, så regnskabet til sin tid kan sammenholdes med budgettet post for post. De summerede oplysninger føres ind i ansøgningsskemaets pkt. 16.

Du skal, afhængig af ansøgt støtteform, udfylde følgende budgetposter i skema 1, punkt 16

- > VIP-løn og TAP-løn, hvor dette er relevant for den ansøgte støtteform
- > Driftsudgifter
- > Apparatur over 100.000 kr.
- > Overhead/administrationsbidrag

Rådsspecifikke forhold

Da institutionen med sin underskrift og sit stempel godkender budgettet, er det vigtigt, at ansøger opstiller budgettet i samråd med institutionen. Det bemærkes, at ved ansøgning om ph.d.-stipendier under forskeruddannelsesprogrammer kræves kun institutionsunderskrift og -stempel på hovedansøgers (leder af forskeruddannelsesprogrammet) Skema 1, mens underskrift og stempel ikke er påkrævet på de enkelte ph.d.-ansøgers Skema 1.

VIP-løn

Ansøgere uden fast hovedstilling kan ansøge om egen løn som en del af forskningsprojektet. Ansøgere, der i deres faste hovedstilling har en forskningsforpligtelse, som med rimelighed kan siges også at omfatte det pågældende projekt, vil ikke få bevilget egen løn. FKK behandler ikke ansøgninger om egen løn i under én måned.

Der kan gives bevilling til aflønning af videnskabelige medarbejdere ved forskningsprojektet. De pågældende medarbejders navne og kvalifikationer skal oplyses i ansøgningen, hvis de er kendt på ansøgningstidspunktet.

Takster

Standardbeløb for lønbudget (ekskl. overhead) til postdocstipendier, der påbegyndes i 2009:

	Lønbudget 2009/ stipendiets 1. år	Lønbudget 2010 / stipendiets 2. år	Lønbudget 2011 / stipendiets 3. år
Indplacering på trin 6 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	470.000 kr.	505.000 kr.	520.000 kr.
Indplacering på trin 8 ved ansættelsen	495.000 kr.	505.000 kr.	520.000 kr.

Lønbudgettet dækker løn mv. i henhold til overenskomst for akademikere i staten (inkl. pension, centrale tillæg, evt. lokale tillæg, særlig feriegodtgørelse, feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden, ATP-bidrag). Beløbet indeholder alle år feriepenge til brug for løn under ferie eller feriegodtgørelse ved fratræden.

Institutionen skal inden for bevillingen dække de lovpligtige og overenskomstmæssige udgifter, der er knyttet til ansættelsen. Supplerende driftstilskud må dækkes inden for rammen eller søges dækket fra anden side. Kun i ekstraordinære tilfælde kan der ydes tillægsbevilling.

Standardbeløb for det samlede budget (inkl. overhead) til ph.d-stipendier, der påbegyndes i 2009:

	Ph.d.-stipendium
Indplacering på trin 4 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	1.750.000 kr.
Indplacering på trin 5 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	1.925.000 kr.
Indplacering på trin 6 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	2.000.000 kr.
Indplacering på trin 8 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	2.025.000 kr.

Standardbeløbet for det samlede budget dækker:

- > Løn. Lønbudgettet dækker løn mv. i henhold til overenskomst for akademikere i staten (inkl. pension, centrale tillæg, evt. lokale tillæg, særlig feriegodtgørelse, feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden, ATP-bidrag).
- > Driftstilskud på 25.000 kr. i alt.
- > Uddannelsestilskud på 50.000 kr. pr. år
- > Overhead på 35 %.

Ph.d.-stipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer bevilges som rammebevillinger.

Kandidatstipendier søges efter konkret budget for så vidt angår aflønning. Dækning af uddannelsestilskud og driftstilskud følger taksterne for et ph.d.-stipendium som nævnt ovenfor.

Institutionen skal inden for bevillingen dække de lovpligtige og overenskomstmæssige udgifter, der er knyttet til ansættelsen. Supplerende driftstilskud må dækkes inden for rammen eller søges dækket fra anden side. Kun i ekstraordinære tilfælde kan der ydes tillægsbevilling.

Til øvrige VIP-ansatte skal lønbudgettet udspecificeres i følgende poster

- > Basis-/skalaløn med angivelse af løntrin
- > Tillæg (lokale og centrale)
- > Eget og arbejdsgivers pensionsbidrag
- > Særlig feriegodtgørelse (1,5 %), da der ydes ferie med løn
- > Feriegodtgørelse (12,5 %) i det sidste år i tilfælde af, at ferien ikke er afholdt ved fratræden

Optjent ferie skal afholdes i overensstemmelse med Ferieloven og ferieaftalen. Særlige feriedage afvikles efter reglerne i ferieaftalen.

Lønbeløbet beregnes ud fra gældende overenskomst, og der bør indregnes forventelige lønstigninger, da bevillingen ikke efterreguleres.

VIP-løn for fastansatte

Til gennemførelse af forskningsprojekter kan fastansatte på mindst lektor-/seniorforsker niveau ansøge FKK om bevilling til samfinansiering af forskning ved frikøb fra undervisnings- og administrationsforpligtelser i stillingen i op til 60 % af arbejdstiden. Frikøbsperioden kan være mindst 3 måneder og højst 3 år. Adjunker kan ikke søge om frikøb.

Frikøbsbeløbet er til ansættelsesinstitutionens disposition, som for beløbet kan ansætte en vikar for den frikøbte. Frikøbsbeløbet beregnes som lønnen til en lektor på sluttrin i basislønforløbet, inkl. pensionsbidrag, centralt og eventuelt lokale tillæg, feriepenge mv.

Det er en forudsætning, at den frikøbte arbejder på projektets gennemførelse også i sin forskningstid i stillingen. Herved vil ansættelsesinstitutionen medfinansiere projektet med indtil 40 % af den frikøbtes løn mv. Der skal i ansøgningen redegøres for, hvilke særlige forhold der begrundes, at projektet ikke kan gennemføres i ansøgerens almindelige forskningstid.

VIP-løn for ansøgere uden fast hovedstilling

Ansøgere uden fast hovedstilling kan søge om egen løn efter gældende overenskomst. Husk at tage højde for forventelige lønstigninger.

TAP-løn

Bevillinger til aflønning af teknisk medhjælp, sekretær- og studentermedhjælp o.l. kan kun ske i det omfang, vedkommende er knyttet til det/de projekter, der er ansøgt om støtte til. I ansøgningen må det nøje specificeres, hvori den pågældendes arbejdsopgaver skal bestå. Endvidere skal den ønskede persons uddannelse angives. I henhold til statens almindelige bestemmelser må der ikke aflønnes medhjælp over det faglige niveau, der er nødvendigt for bestridelsen af arbejdet.

Rådet støtter kun i begrænset omfang bevillinger til TAP-aflønning.

Driftsudgifter

Driftsudgifterne skal specificeres i det detaljerede budget, som vedlægges ansøgningen.

Opmærksomheden henledes på, at ansøgere med tilknytning til institutioner ikke kan indregne moms af momsbelagte driftsudgifter i budgettet, idet der kan søges refusion af købsmoms via institutionens konto for ikke-fradragsberettiget købsmoms. Øvrige ansøgere skal indregne evt. udgifter til moms til momsbelagte driftsudgifter i budgettet.

Driftstilskud til postdocprojekter

I forbindelse med postdocprojekter kan efter konkret vurdering søges op til 100.000 kr. i drift pr. VIP-årsværk inkl. støtte på i alt op til kr. 40.000 kr. til videnskabelig publikation af projektets forskningsresultater.

For driftsudgifter på op til 49.000 kr. skal der ikke udarbejdes et særskilt budget, hvilket erstatter annum, og generelt tilskud til forskningsudgifter. Der fremsendes detaljeret budget for driftsudgifter over 49.000 kr. pr. VIP-årsværk, hvis disse ikke inkluderer støtte til videnskabelig publikation.

Rejse- og opholdsudgifter skal opgøres i overensstemmelse med de retningslinjer, som er nævnt nedenfor.

Tilskud til opholds- og boligudgifter fastsættes ud fra følgende vejledende satser

- > Dollar-område (USA, Canada, Australien og New Zealand):
Enlig 5.300 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger 6.900 kr. pr. måned, dog 4.900 kr. pr. måned efter 1 år + 11.700 kr. til etablering
- > Japan:
Enlig 6.700 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger 8.400 kr. pr. måned, dog 6.700 kr. pr. måned efter 1 år + 11.700 kr. til etablering
- > Vesteuropa (dog ikke Grækenland og Portugal):
Enlig 3.600 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger 4.500 kr. pr. måned, dog 2.700 kr. pr. måned efter 1 år + 11.700 kr. til etablering
- > Grækenland og Portugal:
Enlig 2.700 kr. pr. måned (maks. 1 år) + 11.700 kr. til etablering
Forsørger 3.700 kr. pr. måned, dog 2.400 kr. pr. måned efter 1 år + 11.700 kr. til etablering
- > Øvrige lande: Fastsættes ad hoc. Ansøger begrundet forslag.

Hvis bevillingshaver på udrejsetidspunktet har mere end 6 års anciennitet, forhøjes ovennævnte satser med 20 %.

Udgifter til rejsesygeforsikring

Da rådet ikke kan dække udgifter i forbindelse med sygdom i udlandet, anbefales ansøgere at tegne en sygeforsikring. Ansøgere, der under opholdet i udlandet fortsat er ansat ved en dansk statslig institution (herved menes ikke forskningsrådet), bør undersøge, om de er dækket via statens selvforsikring og derfor ikke behøver tegne forsikring selv.

Ansøgere, der ønsker, at rådet yder tilskud til deres forsikringsudgifter, kan benytte sig af nedenstående vejledende takst eller selv indhente konkrete tilbud fra forsikringsselskaber i ind- og udland til brug for ansøgningen.

Vejledende pris for sygeforsikring (hele verden undtagen USA, Canada og Bahamas): 690 kr. pr. måned ved ophold af min. 3 måneders varighed.

Overhead/administrationsgebyr

I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning, skal indgå et overheadbidrag på 35 % af rådets andel af de direkte udgifter (ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet). For andre danske, offentligt ejede institutioner kan der som hidtil alene beregnes 3,1 % i administrationsbidrag af de direkte udgifter.

I budgettet for GTS-institutter og andre institutioner tillægges, som det har været praksis i en årrække, et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter. Overhead til øvrige forskningsudførende institutioner/virksomheder kan ydes efter en konkret vurdering, og ansøgningen skal indeholde et begrundet forslag.

6. Hvordan behandles og vurderes ansøgningen?

6.1 Rådets vurdering

Kriterier ved bedømmelse af ansøgninger

Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK) lægger vægt på følgende kriterier i vurderingen af ansøgningerne. Ikke alle nedenstående kriterier er relevante for alle ansøgninger, og ved opslag, hvortil der er knyttet særlige betingelser til ansøger, vil der især blive lagt vægt på, at disse er opfyldt. Selvom alle kriterier er opfyldt af den enkelte ansøger, medfører det ikke automatisk bevilling, da rådets økonomi ikke tillader at støtte alle kvalificerede ansøgere.

I forbindelse med vurderingen af projekter lægger rådet vægt på

Videnskabelig kvalitet

- Forskningsprojektets kvalitet og originalitet
- Forskningsprojektets videnskabelige perspektiver
- Forskningsprojektets problemformulering, teoridannelse og de foreslåede metoders egnethed

Ansøger(es) kvalifikationer

- Ansøgers og evt. øvrige projektdeltageres videnskabelige kvalifikationer

Gennemførlighed

- Forskningsprojektets gennemførlighed (tidsplan, arbejdsstedets egnethed, herunder adgang til videnskabelig vejledning og faciliteter i øvrigt)

Andet

- Ethiske perspektiver, hvor det er relevant

6.2 Behandling og procedure

Efter ansøgningsfristens udløb vil rådets sekretariat registrere og gennemgå de modtagne ansøgninger. I løbet af 3 uger kan du som ansøger forvente at modtage en ansøgningskvittering, hvoraf det fremgår hvornår din ansøgning behandles, og hvornår du kan forvente besked om rådets afgørelse. Ansøgningerne bliver derefter sendt til rådets medlemmer.

Rådet sender din ansøgning til ekstern vurdering hvis den ansøgning er over 10 mio. kr., eller hvis et rådsmedlem er ansøger eller medansøger på en ansøgning over 1 mio. kr. Endelig kan rådet sende din ansøgning til ekstern vurdering hvis der mangler habil fagkundskab i rådet til at vurdere ansøgningen. Hvis din ansøgning har været sendt til ekstern vurdering, vil du altid få tilsendt de eksterne bedømmelser til eventuel kommentering (partshøring). Eksterne vurderinger tjener som en udvidelse af rådets beslutningsgrundlag og er udelukkende vejledende. Rådet træffer den endelige afgørelse på baggrund af sin egen vurdering af din ansøgning og en prioritering af det samlede ansøgningsfelt.

Rådet træffer den endelige afgørelse på et rådsmøde og ansøgningsbehandlingen er derefter tilendebragt. Du vil som ansøger modtage et brev med rådets afgørelse 2-4 måneder efter ansøgningsfristens udløb. Hvis

du har indsendt en hasteansøgning, er der samme arbejdsgang som beskrevet ovenfor, men du kan forvente svar inden for 1-2 måneder.

I dagene efter rådets beslutning vil en liste over de bevilgede projekter blive offentliggjort på Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside www.fi.dk. Dato for offentliggørelse på internettet vil fremgå af ansøgningskitteringen. Du vil, som ansøger, få skriftlig besked senest 1 måned efter rådets afgørelse, enten i form af et bevillingsbrev eller et afslag. Afslag indeholder en kort begrundelse for rådets beslutning.

7. Særlige initiativer

7.1 Kvindelige Forskningsledere

(ansøgningsfrist 1. september 2008)

Formål

DFF har taget et nyt initiativ for at sætte fokus på kvindelige forskere og give dem øgede muligheder for at fortsætte i en forskerkarriere samt realisere deres forskningsmæssige mål. DFF har i denne opslagsperiode reserveret minimum 35 mio. kr. til formålet.

Det er de faglige forskningsråd, der efter rådgivning fra et tværrådsligt udvalg udmønter midlerne til forskningsprojekter, der ligger inden for eller på tværs af de faglige forskningsråds kerneområder, og giver kvindelige forskningsledere mulighed for at samle en kreds af forskere og forskerstuderende i et forskerteam eller for at gennemføre et kollektivt forskningsprojekt.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling har i medfør af § 13, stk. 2 i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. givet Det Frie Forskningsråd dispensation fra reglerne. Dispensationen er givet på det vilkår, at der foretages en konkret vurdering af alle ansøgninger, således at det sikres, at der ses bort fra kvindelige ansøgere, hvis der er mandlige ansøgere, som er bedre kvalificerede efter en konkret vurdering af alle relevante kriterier bortset fra køn.

Om ansøger

Initiativets målgruppe er kvinder, der ønsker at blive forskningsledere, og som arbejder i danske forskningsmiljøer. Du skal som ansøger minimum være lektorkvalificeret. Afbrud i karriereforløbet såsom barsels- og forældreorlov samt militærtjeneste vil blive taget i betragtning, når dit cv bedømmes.

Om ansøgningen

Du kan søge om op til 4 mio. kr. i støtte (ekskl. overhead) til forskningsprojekter af op til 4 års varighed med start fra 1. januar 2009. Projektet skal være baseret på en original forskningsidé eller et idékompleks, der vil kunne føre til resultater på internationalt niveau. Aktiviteterne kan både være et afgrænset, selvstændigt projekt eller en identificerbar del af et større projekt eller gruppe af projekter, f.eks. som led i et større forskningsprogram eller et forskningssamarbejde med andre forskningsinstitutioner og/eller virksomheder.

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må højst være 5 A4-sider opgjort som 12.000 anslag eller begrænse sig til det angivne sideantal med brug af skrifttype 12 pt., mindst 2 cm margen i både højre og venstre side og mindst enkelt linieafstand. Du skal udarbejde beskrivelsen efter vejledningen i [kapitel 5.3](#).

Du kan søge om hel eller delvis støtte til en eller flere af følgende budgetposter

- > VIP-løn og TAP-løn (herunder egen løn)
- > postdoc- og ph.d.-stipendier i Danmark (samt uddannelsesstøtte). Postdoc- og ph.d.-stillinger skal besættes efter gældende opslagsregler
- > driftsudgifter
- > apparatur/udstyr
- > overhead eller administrationsbidrag

Du skal indsende ansøgningen på skema 1 og vedlægge følgende bilag:

- > projektbeskrivelse
- > cv (1-2 sider, inkl. redegørelse for hovedansøgers ledelseskompetence) og publikationsliste for hovedansøger samt øvrige VIP'ere, der skal aflønnes af bevillingen
- > detaljeret budget
- > evt. tilsagn om medfinansiering fra deltagende institutioner eller virksomheder
- > tilbud på ansøgt udstyr og lignende over 100.000 kr. ekskl. overhead
- > bekræftelse på evt. samarbejde fra VIP'ere samt fra institutioner eller virksomheder (fra ind- og udland), der ikke er anført som ansøgere, men som er væsentlige for projektets gennemførlighed

Vurderingskriterier Det Frie Forskningsråds vil i sin behandling især lægge vægt på:

- > forskningens kvalitet og originalitet samt dens videnskabelige og samfundsmæssige perspektiver
- > projektets faglige relevans og de foreslåede metoders egnethed
- > projektets gennemførlighed (herunder bl.a. tidsplan, milepæle og adgang til relevante faciliteter)
- > ansøgerens/ansøgernes videnskabelige kvalifikationer og forskningsproduktivitet
- > uddannelsesaspektet
- > forskningens etiske aspekter

Såfremt du også ønsker at komme i betragtning til andre af rådets støtteformer, skal du sende en separat ansøgning, der er målrettet mod disse.

7.2 Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker" 2008

Det Frie Forskningsråd (DFF) ønsker også i 2008 at uddele et antal priser som "Ung Eliteforsker". Priserne gives til meget talentfulde unge forskere, der søger et af de faglige forskningsråd under DFF. Uddeling kan normalt ske til ansøgere, der ikke er fyldt 35 år på ansøgningstidspunktet, dog vil der blive taget hensyn til barsels- og forældreorlov samt militærtjeneste.

Prisen tildeles på grundlag af en bevilling på minimum 1 mio. kr. og kan tildeles ansøgere inden for alle rådets bevillingstyper. Ansøgere kan komme i betragtning til DFFs eliteforskerpris ved at tilføje + "Ung eliteforsker" under punkt 8 "Ansøgt støtteform" i ansøgningsskemaet (Skema 1). Ansøgninger, der markeres med "Ung Eliteforsker", skal udformes efter retningslinierne for den ansøgte støtteform (se [kapitel 4](#)) samt de generelle krav, der fremgår af dette opslag.

Hvis du bliver udvalgt som modtager af Det Frie Forskningsråds pris som "Ung Eliteforsker", vil du efterfølgende modtage en bevilling på op til 200.000 kr. (ekskl. overhead) til 'særlige driftsudgifter'. Midlerne kan frit anvendes til rejser, udlandsophold, forskningsudstyr eller andre forskningsrelaterede udgifter. Rådet gør opmærksom på, at du ikke skal medtage disse udgifter i ansøgningens budget.

Priserne som "Ung Eliteforsker" bliver uddelt på baggrund af ansøgninger indsendt til FKK i hele 2008 og selve prisoverrækkelsen vil finde sted i starten af 2009. Hvis du bliver udvalgt som "Ung Eliteforsker", har

du en ekstra forpligtelse med hensyn til formidling af dit projekt og du skal stå til rådighed for interviews og presseomtale.

7.3 Internationalisering

DFF ønsker at fremme dansk forsknings internationalisering og prioriterer derfor at kunne give støtte til [Udenlandske postdocstipendiater til Danmark](#) (udbudt under støtteformen postdocstipendier), [Forskningsophold i udlandet](#) og [Forberedelse af internationale ansøgninger \(START\)](#).

8. Oversigt over støtteformer og ansøgningsprocedurer

AKTIVITET	FRIST	ANTAL ANSØGNINGER	DER YDES STØTTE TIL	NØDVENDIGE BILAG
FKK-centre Læs afsnit 4.1	1. september	16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil. Skema 1 (Læs bilag A)	<ul style="list-style-type: none"> • VIP-løn • Driftsudgifter • Forskningskommunikation • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks. 24.000 anslag. Antal anslag skal anføres. • Detaljeret budget • Cv for ansøger • Cv for lønnede projektdeltagere • Publikationsliste for ansøger samt lønnede projektdeltagere • Redegørelse for centrets institutionelle placering og for overvejelser om indlejring <p>Tillige for hver navngiven ph.d.-/kandidatstipendiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cv • Specialeudtalelse • Eksamensbevis • Tilsagn fra hovedvejleder • Evt. publikationsliste <p>Tillige for hver navngiven postdocstipendiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cv • Ph.d.-bedømmelse • Ph.d.-bevis • Evt. publikationsliste
Kollektive forskningsprojekter Læs afsnit 4.2	1. september	16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil. Skema 1 (Læs bilag A)	<ul style="list-style-type: none"> • VIP-løn • TAP-løn • Driftsudgifter • Forskningskommunikation • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks. 24.000 anslag. Antal anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv for ansøger • CV for lønnede projektdeltagere • Publikationslister for ansøger og lønnede projektdeltagere <p>Tillige for hver navngiven ph.d.-/kandidat-stipendiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cv • Specialeudtalelse • Eksamensbevis • Tilsagn fra hovedvejleder • Evt. publikationsliste <p>Tillige for hver navngiven postdocstipendiat:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Cv • Ph.d.-bedømmelse • Ph.d.-bevis • Evt. publikationsliste
<p>Individuelle forskningsprojekter på seniorforsker-niveau</p> <p>Læs afsnit 4.3</p>	1. september	<p>16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil.</p> <p>Skema 1 (Læs bilag A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VIP-løn • TAP-løn • Forskningskommunikation • Driftsudgifter • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks.12.000 Antal anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv • Publikationsliste
<p>Postdoc-stipendier</p> <p>Læs afsnit 4.4</p>	1. september og 2. marts 2009	<p>16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil</p> <p>Skema 1 (Læs bilag A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VIP-løn efter standardløn, bilag B • Driftsudgifter • Forskningskommunikation • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks.12.000 anslag. Antal anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv • Publikationsliste • Ph.d.-bedømmelse • Ph.d.-bevis • Dokumentation for ophold ved udenlandsk institution
<p>Ph.d.- / kandidatstipendier i tilknytning til forskeruddannelsesprogrammer i Danmark</p> <p>Læs afsnit 4.4</p>	1. september	<p>16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil.</p> <p>Skema 1 (Læs bilag A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Løn og drift søges efter standardbudget, bilag A 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget (underskrevet og stemplet af ph.d.-skoleleder eller tilsvarende) • Cv for ansøger <p>Tillige for ph.d.-/kandidatstipendiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skema 1 (institutionsunderskrift og stempel ikke påkrævet) • Projektbeskrivelse på maks.12.000 anslag. Antal anslag skal anføres • Cv • Evt. publikationsliste • Eksamensbevis/komplet karakterudskrift • Specialeudtalelse • Tilsagn fra hovedvejleder
<p>Afholdelse af videnskabelige konferencer</p> <p>Læs afsnit 4.6</p>	1. august 2008 2. marts 2009	<p>16 (1 original + 15 kopisæt) + cd-rom med pdf-fil</p> <p>Skema 1 (Læs bilag A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Driftsudgifter • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreløbigt/endeligt program • Forventet deltagerkreds • Budget • Cv for ansøger (3 sider) • Cv for foredragsholdere (1 side)

Apparaturer og teknikker i humanistisk forskning Læs afsnit 4.7	1. august 2008	16 (1 original + 15 kopisæt) + cd rom med pdf-fil Skema 1 (Læs bilag A)	Støtte min. 25.000 kr. til: <ul style="list-style-type: none"> • Løn til ekspertbistand • Finansiering af leje eller brug af apparaturer 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks. 12.000 anslag. Antallet af anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv for hovedansøger • Publikationsliste • Pristilbud på anvendelse af apparatur / køb af ekspertbistand
Forskningsophold i udlandet over 1 måneds varighed Læs afsnit 4.8	1. august 2008 2. marts 2009	16 (1 original + 15 kopisæt) + cd rom med pdf-fil Skema 1 (Læs bilag A)	<ul style="list-style-type: none"> • VIP-Løn • Egne rejseudgifter • Familie-medlemmers rejseudgifter • Hjemrejse for forsørger • Rejseforsikring • Udgifter til transport af bohøve • Tilskud til opholds- og boligudgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks.12.000 anslag Antallet af anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv for ansøger • Publikationsliste • Dokumentation for adgang til arkiver el.lign.
Forberedelse af Internationale-ansøgninger (START) Læs afsnit 4.9	Løbende	16 (1 original + 15 kopisæt) + cd rom med pdf-fil Skema 1 (Læs bilag A)	Støtte i intervallet 50.000-300.000 kr. til: <ul style="list-style-type: none"> • Løn • Rejse- og opholdsudgifter • Udgifter ved møder/seminarer o.l. • Overhead 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelse på maks.12.000 anslag Antal anslag skal anføres • Detaljeret budget • Cv for ansøger • Tilsagn om deltagelse fra udenlandske samarbejdspartner
Oversættelse og sproglig revision Læs afsnit 4.10	1. august	4 (1 original + 3 kopisæt) + cd rom med pdf-fil Skema 1 (Læs bilag A)	<ul style="list-style-type: none"> • Oversættelse og sproglig revision efter FKK's takster 	<ul style="list-style-type: none"> • Cv for oversætter/sproglig revisor • Dokumentation for antagelse af manuskript ved tidsskrift eller forlag • 1 eksp. af manuskript • Ved ph.d.-afhandling: Bedømmelsesudvalgets endelige indstilling
Udgivelse af disputatser	Løbende	4 (1 original + 3 kopisæt) + cd	Støtte på op til 80.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi af bedømmelsesudvalgets indstilling/votum

<p>antaget til forsvar ved en dansk institution</p> <p>Læs afsnit 4.11</p>		<p>rom med pdf-fil</p> <p>Skema 2</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Forlagets godkendelse af manuskript (+ evt. krav om slutredigering) • Oplysning om sidetal samt trykkeenheder • Dokumentation vedr. nødvendige illustrationer • Oplysning om forventet oplag
<p>Tidsskrifter: Aktuelt FKK-støttede</p> <p>Læs afsnit 4.12</p>	<p>1. august</p>	<p>5 (1 original + 4 kopisæt) + cd rom med pdf-fil</p> <p>Skema 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Underskuds-dækning i 3-årig periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget for de årgange, hvortil der søges støtte • Liste over benyttede eksterne bedømmere i det forgange år • Dokumentation for antal abonnenter (ved papir tidsskrifter) • Dokumentation for udbredelse (ved elektroniske tidsskrifter) • Redegørelse for faglig profil • Redegørelse for tidsskriftets strategi i forbindelse med elektronisk publicering.
<p>Tidsskrifter: Nye tidsskrifter og tidsskrifter, der ikke tidligere eller ikke i de sidste 5 år har modtaget FKK-støtte</p> <p>Læs afsnit 4.12</p>	<p>Løbende</p>	<p>16 (1 original + 15 kopisæt) + cd rom med pdf-fil</p> <p>Skema 3</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Budget for de årgange, hvortil der søges støtte • Redegørelse for det faglige indhold af de numre af tidsskriftet, hvortil der søges om støtte • 5 eksemplarer af de 2 seneste udkomne numre (for ikke tidligere støttede tidsskrifter) • Manuskript til første årgang (for nye tidsskrifter) • 2 trykkeritilbud (for nye tidsskrifter) • Redegørelse for tidsskriftets redaktionelle linie og forskelle fra eksisterende beslægtede tidsskrifter (for nye tidsskrifter) • Redegørelse for tidsskriftets strategi i forbindelse med elektronisk publicering. • Liste over bedømmere

9. FKK's sekretariat, adresse og telefonnumre

Forsknings- og Innovationsstyrelsen
Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK)
Bredgade 40
1260 København K

www.fi.dk/fkk

Opslaget er tilgængeligt i en engelsk udgave. I tilfælde af oversættelsesfejl vil det være den danske udgave, der er gældende.

Henvendelse vedr. oplysningerne i dette opslag kan rettes til:

Fuldmægtig Inger Schow
Tlf.: 3544 6262
E-mail: insec@fi.dk

Fuldmægtig Jakob Janum Gadmar
Tlf.: 3544 63 12
E-mail: jakg@fi.dk

Kontorfuldmægtig Karin Løvbo
Tlf.: 3544 6357
E-mail: klo@fi.dk

Kontorfuldmægtig Maibrit Bryde
Tlf.: 3544 6368
E-mail: mbry@fi.dk

Chefkonsulent Marianne Hansen
Tlf. 3395 5264
E-mail: maha@fi.dk

Bilag A: Vejledning til udfyldelse af Skema 1

Skema 1 benyttes ved ansøgning om støtte til videnskabelige projekter mv. Specialskemaer til andre formål kan findes på forskningsrådenes hjemmeside www.fi.dk

- Ad 1 CPR-nummeret anvendes til at sikre entydig registrering af ansøgningen.
- Ad 2 Angiver den person (kun én person), der er ansvarlig over for forskningsrådet.
- Ad 4-6 Den postadresse, forskningsrådet skal benytte, bedes afkrydset. Hvis ansættelse eller bolig er tidsbegrænset, angives ophørs- eller fraflytningsdato.
- Ad 7 Projektets titel benyttes blandt andet ved offentliggørelse af bevillinger (maks. 180 karakterer).
- Ad 8 Den støtteform, der søges om, angives (f.eks. individuelt seniorforskningsprojekt, se i øvrigt t 4 i opslaget) samt evt. markering af 'Ung Eliteforsker' samt 'Kvindelige forskningsledere'.
- Ad 9 Skriv de faglige nøgleord, der bedst beskriver det ansøgte forskningsprojekt.
- Ad 12 Er det under punkt 10 anførte beløb søgt helt eller delvist fra et andet forskningsråd eller andre kilder, angives hvorfra, og hvilke beløb og budgetposter, det drejer sig om.
- Ad 13 Hvis ansøgningen ønskes behandlet som hastean søgning, noteres dette ved at sætte kryds i feltet. Begrundelse skal vedlægges, se afsnit 5.1
- Ad 14 Angiv videnskabelige medarbejdere inkl. stipendiater og udenlandske forskere, der er tilknyttet projektet.
- Ad 15 Teksten skal være egnet til offentliggørelse og skal derfor skrives i et sprog, der gør det muligt for alle at forstå, hvad projektet handler om.
- Ad 16 Et detaljeret budget skal vedlægges ansøgningen. De forskellige budgetposter er beskrevet i afsnit 5.6. Budgettet skal opdeles på kalenderår (1/1-31/12). I første kolonne angives hvilke beløb, der søges fra forskningsrådet, se det detaljerede budget. I anden kolonne angives arbejdsstedets/institutionens bidrag. I tredje kolonne angives summen af eksterne bevillinger, der er bevilget til projektet. Ved antal måneder skrives det antal måneder, som gælder for en fuldtidsansat (f.eks. skal en halvtidsansat person i 1 år anføres som 6 måneder). I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning, skal indgå et overheadbidrag på 35 % af rådets andel af de direkte udgifter (ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet). For andre danske, offentligt ejede institutioner kan der som hidtil alene beregnes 3,1 % i administrationsbidrag af de direkte udgifter.
- I budgettet for GTS-institutter og andre institutioner tillægges, som det har været praksis i en årrække, et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter. Overhead til øvrige forskningsudførende institutioner/virksomheder kan ydes efter en konkret vurdering, og ansøgningen skal indeholde et begrundet forslag.
- Ad 18 Angivelse af storfaggruppe: Ansøgningerne forbehandles af den relevante storfaggruppe. Storfaggrupperne er:

Storfaggruppe I. Æstetiske Fag

Fagområde 01. Musikvidenskab

Fagområde 02. Kunsthistorie og Arkitekturvidenskab

Fagområde 03. Film- og Medievidenskab samt Humanistisk IKT

Fagområde 04. Litteratur- og Teatervidenskab

Storfaggruppe II. Sprogfag

Fagområde 05. Sprogvidenskab og Filologi

Storfaggruppe III. Historiske Fag og Kulturfag

Fagområde 08. Historie

Fagområde 09. Arkæologi

Fagområde 10. Antropologi, Etnografi, Etnologi, Eskimologi og Folkloristik

Storfaggruppe IV. Erkendelsesfag

Fagområde 06. Filosofi, Idé- og Videnskabshistorie

Fagområde 07. Teologi og Religionsvidenskab

Fagområde 11. Pædagogik

Fagområde 12. Psykologi

Hvis ansøgningen hører under flere fagområder, skal det væsentligste område understreges.

Ad 19 Se afsnit kapitel fire

Ansøgningen underskrives af den forsker, der over for rådet har ansvaret for det foreslåede projekts gennemførelse.