

# OPSLAG

Information om støttemuligheder og formkrav gældende for  
perioden 16. juni 2007 til 31. december 2007

## FORSKNINGSRÅDET FOR TEKNOLOGI OG PRODUKTION

Det Frie Forskningsråd



---

## Indhold

---

1.	Indkaldelse af ansøgninger	4
2.	Hvordan skal opslaget læses?	6
3.	Hvem kan søge støtte?	7
4.	Hvad kan der søges støtte til?	8
4.1	Interesetilkendegivelser til Større forskningsprojekter	9
4.2	Forskningsprojekter	10
4.3	Postdocstipendier	11
	Krav til ansøger/ansøgningen	11
4.4	Gæsteforskere	12
4.5	Forberedelse af international ansøgning (START)	12
4.6	Tilskud til dækning af afholdelse af internationale videnskabelige konferencer	13
4.7	Forskningsophold i udlandet over én måned (uden løn)	13
	Udgifter til rejsesygeforsikring	15
5.	Hvordan og hvornår søger man?	16
5.1	Generelle krav til ansøgningen	16
5.2	Hvordan søger man flere råd?	16
5.3	Krav til projektbeskrivelsen	16
5.4	Oplysninger om ansøger	17
5.5	Budget	17
	VIP-løn	18
	TAP-løn	18
	Driftsudgifter	19
	Apparatur over 0,5 mio. kr.	19
	Overhead/administrationsbidrag	19
6.	Hvordan behandles og vurderes ansøgningen	20
6.1	Rådets vurdering	20
	Videnskabelig kvalitet	20
	Ansøger(es) kvalifikationer	20
	Relevans i relation til FTP	20
	Gennemførlighed	20
	Resultatformidling	20
	Andet	20
6.2	Behandling og procedurer	20
	Virkemidler med ansøgningsfrist 3. september 2007	21
	Virkemidler der kan søges løbende	21
7.	'Ung Eliteforsker', 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik', 'Visionære Områder' samt 'Internationalisering'	22
7.1	Ung Eliteforsker	22

---

7.2	Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik	22
7.3	Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering (Visionære Områder)	23
7.4	Grænsenedbrydende Forskningsophold	24
7.5	Internationalisering	25
8.	Huskeliste og oversigt over krav pr. virkemiddel	26
9.	Adresse og sekretariat	29
10.	Vejledning til udfyldelse af punkterne i skema 1	30
Bilag A	Standardbeløb for lønbudget til postdocstipendier, der påbegyndes i 2008	32

---

# 1. Indkaldelse af ansøgninger

---

Forskningsrådet for Teknologi og Produktion (FTP) indkalder hermed ansøgninger om støtte til rådets virkemidler. De nedenfor nævnte virkemidler kan enten søges ved rådets **ansøgningsfrist 3. september 2007 kl. 15.00**, hvor ansøgningen skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde, eller løbende – se gældende frist under hvert virkemiddel (4.1-4.7). Ansøgninger, der indsendes til ansøgningsfristen 3. september 2007, skal gælde forskningsaktiviteter, som begynder i 2008.

Opslaget udkommer også i en engelsk udgave. I tilfælde af oversættelsesfejl vil det være den danske udgave, der er gældende. Opslagets gyldighedsperiode er fra d. 16. juni 2007 til d. 31. december 2007.

Ansøgninger til fristen 3. september 2007 skal indsendes i ét papir-eksemplar (hæftet med én hæfteklamme) samt som én sammenhængende pdf-fil på en cd-rom (dvs. at skema 1, projektbeskrivelse samt alle bilag er samlet i én fil).

Pdf-filen bør fremstilles direkte uden forudgående indscanning. Originale underskrifter skal forefindes i papir-eksemplaret, men udelades fra pdf-filen. Med sin underskrift i papir-eksemplaret tilkendegiver ansøger bl.a., at papir-eksemplaret af ansøgningen er i overensstemmelse med pdf-filen.

## **Bemærk: elektronisk ansøgning pr. 1. januar 2008**

Der vil fra næste opslag (gældende fra 1. januar 2008) være etableret en elektronisk ansøgningsprocedure som led i Forsknings- og Innovationsstyrelsens digitaliseringsstrategi. I første omgang betyder dette, at ansøgere kan indsende de krævede ansøgningsoplysninger elektronisk via [www.fist.dk](http://www.fist.dk).

Indsendelse af elektronisk ansøgning vil forudsætte digital signering fra ansøgeren, fra den institution der skal administrere bevillingen, og fra de øvrige institutioner / virksomheder der er partnere i projektet. Signering foretages i form af digital signatur.

Digital signatur for både virksomheder og privatpersoner kan bestilles via [www.digitalsignatur.dk](http://www.digitalsignatur.dk). Yderligere information omkring digital signatur for virksomheder kan indhentes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

For udenlandske ansøgere og andre, der måtte have problemer med at fremskaffe eller benytte digital signatur, kan et specielt sikkerhedspassord rekvireres via systemets login-side. Bemærk at der vil være en vis ekspeditionstid både for oprettelse af digital signatur og et specielt sikkerhedspassord.

*Obs.: Ser ansøger sig ikke i stand til at foretage elektronisk ansøgning og signering, vil det blive accepteret, at ansøgningen efter udfyldelse printes ud, underskrives og indsendes i papirudgave samt elektronisk i pdf-format.*

Hen over efteråret vil yderligere information og vejledning blive tilgængeligt på [www.fist.dk](http://www.fist.dk).

Rådet har af Det Frie Forskningsråds (DFF) bestyrelse fået tildelt ekstra midler i 2007 med henblik på at kunne støtte ansøgninger om Det Frie Forskningsråds pris som 'Ung Eliteforsker', udmøntning af UMTS-midler (provenu ved statens salg af telelicenser) til 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik', ansøgninger inden for det Visionære Område 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering' samt til prioritering af større længevarende bevillinger.

Derudover har FTP for ansøgninger inden for rådets egne fagområder på eget initiativ besluttet at fortsætte med initiativet 'Grænsenedbrydende Forskningsophold', som var et Visionært Område i 2005.

---

DDF ønsker ved denne uddeling at give særlig høj prioritet til internationalisering. Der gøres derfor opmærksom på, at forskningsrådene i 2007 har relanceret virkemidlet til forberedelse af internationale ansøgninger. Desuden har rådet fået tildelt ekstra midler med henblik på at kunne yde støtte til forskere fra en udenlandsk institution til gennemførelsen af et postdoc-forløb ved en dansk institution.

Rådet har efter tildeling af ekstra midler til 'Ung Eliteforsker', det Visionære Område 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering', samt 'Internationalisering' ca. 290 mio. kr. til uddeling i 2007. Med hensyn til 'Ung Eliteforsker' vil priserne blive tildelt ved udgangen af året på baggrund af ansøgninger indsendt såvel i foråret som efteråret 2007.

Hvis der ansøges i forhold til beskrivelsen af 'Ung Eliteforsker' og/eller 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik' og/eller et af de Visionære Områder og/eller 'Internationalisering', skal dette markeres med '+Ung Eliteforsker' og/eller '+Kvinder i NATTEK' og/eller '+Materialer' og/eller '+Grænsenedbryd' og/eller '+Internationalisering' i skema 1 rubrik 8 (se afsnit 10). I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet under de relevante virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom (FSS), Forskningsrådet for Kultur og Kommunikation (FKK), Forskningsrådet for Natur og Univers (FNU) og Forskningsrådet for Samfund og Erhverv (FSE) har ligeledes fået tildelt ekstra midler til 'Ung Eliteforsker', 'Internationalisering' samt udvalgte Visionære Områder. Der henvises til de øvrige råds opslag for beskrivelse af områderne.

Der gøres opmærksom på, at en ansøgning inden for et Visionært Område kun skal sendes til dét råd, der står som udbyder af det pågældende Visionære Område. Ansøgningerne indgår i fuld konkurrence med det pågældende råds øvrige ansøgninger, og rådet forbeholder sig ret til at indhente faglig rådgivning fra et eller flere af de øvrige forskningsråd.

---

## 2. Hvordan skal opslaget læses?

---

Dette opslag beskriver ansøgningsmuligheder og ansøgningskrav i FTP.

Ansøgninger, der ikke opfylder kravene i opslaget, vil blive afvist uden forudgående realitetsbehandling, se § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Ansøgere bør derfor læse dette opslag grundigt, før ansøgningen udarbejdes.

I december 2007 udsender rådet et nyt opslag for første halvår af 2008, der annoncerer hvilke typer af aktiviteter, der kan søges om, og hvilke krav ansøgningen og ansøger skal opfylde. Ansøgere bør derfor holde sig løbende orienteret om de aktuelle støttemuligheder på rådets hjemmeside [www.fist.dk](http://www.fist.dk).

---

### 3. Hvem kan søge støtte?

---

FTP kan støtte forskere, der udfører grundlagsskabende forskning inden for teknologi og produktion, hvor udgangspunktet er et anvendelsesperspektiv rettet mod løsning af problemer eller mod nye måder for at dække samfundets behov. Ren erkendelsesforskning uden et anvendelsesmæssigt sigte støttes ikke. Rådet støtter heller ikke rene udviklingsaktiviteter.

Rådet dækker bl.a. følgende hovedområder: Bioteknologi, bygge- og anlægsteknik, elektronik, energiteknik, miljøteknologi, IT- og kommunikationsteknologi, kemiteknik, maskin- og produktionsteknik, mikro- og nanoteknologi, materialeteknologi, medicoteknik, vegetabilsk produktion, animalsk produktion, veterinærvidenskab, fødevarer, udnyttelse af naturressourcer og miljøbeskyttelse.

Forskere, der har erhvervet ph.d.-graden eller har opnået tilsvarende kvalifikationer via sin forskning, kan ansøge om støtte fra rådet. Der er ikke krav om, at ansøger skal være bosiddende eller have ansættelse i Danmark. Da FTP har til opgave at fremme dansk forskning, kan ansøgninger dog kun imødekommes, hvis ansøgningen vurderes at bidrage til dette formål.

#### **Særlige forhold for private virksomheder**

Private virksomheder kan i et vist omfang modtage støtte gennem bevillinger fra rådene, såfremt dette er i overensstemmelse med EU's statsstøtteregele. Der vil under alle omstændigheder blive krævet en betydelig medfinansiering fra virksomhedernes side. Virksomhedsstøtte kan gives i henhold til:

Gruppefritagelsesforordningen for små og mellemstore virksomheder (SMV'er).  
For de nærmere regler henvises til følgende EU-link:

[http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/1\\_124/1\\_12420030520da00360041.pdf](http://europa.eu.int/eur-lex/pri/da/oj/dat/2003/1_124/1_12420030520da00360041.pdf)

EU's De minimis-regel

En vejledning til virksomheder findes på Konkurrencestyrelsens hjemmeside på følgende adresse:

<http://www.ks.dk/publikationer/statsstoette/2002/deminimisvi/>

---

## 4. Hvad kan der søges støtte til?

---

Der ydes kun støtte til konkrete, afgrænsede forskningsaktiviteter. Der gives derfor ikke støtte til permanente aktiviteter som fx faste driftstilskud. Der kan ikke gives støtte til allerede gennemførte aktiviteter, og støtten kan tidligst gives fra tidspunktet for rådets afgørelse af ansøgningen.

Hvis ansøgeren opnår støtte fra anden side til de rådsstøttede aktiviteter, forbeholder rådet sig ret til at foretage modregning i den givne bevilling.

Der indkaldes hermed ansøgninger til følgende virkemidler:

<b>Virkemidler:</b>	<b>Ansøgningsfrist:</b>
Interessetilkendegivelser til	
Større forskningsprojekter	3. september 2007
Forskningsprojekter	3. september 2007
Postdocstipendier	3. september 2007
Gæsteforskere	3. september 2007
Forberedelse af international ansøgning (START)	løbende
Tilskud til afholdelse af internationale videnskabelige konferencer	løbende
Forskningsophold i udlandet over én måned (uden løn)	løbende
'Ung Eliteforsker'	Afhænger af virkemiddel
'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik'	Afhænger af virkemiddel
'Strukturerede materialer med særlige egenskaber'	Afhænger af virkemiddel
'Grænsenedbrydende Forskningsophold'	Afhænger af virkemiddel
'Internationalisering'	Afhænger af virkemiddel

### **Ansøgninger indsendt til FTP skal udformes på engelsk.**

Ansøgninger skal udformes på engelsk, da FTP forbeholder sig ret til at sende ansøgninger til ekstern vurdering. Ansøgninger over 10 mio. kr. og ansøgninger fra rådsmedlemmer over 1 mio. kr. sendes altid til ekstern vurdering.

Rådet har et ønske om, at resultater fra rådsfinansierede projekter bliver mere synlige i samfundet.

Forskere, der får en bevilling til virkemidler med ansøgningsfrist 3. september 2007, har derfor en forpligtelse til formidling af projektet og de opnåede resultater ud over videnskabelig publicering og skal bl.a. oprette en hjemmeside om projektet. Undtaget herfor er Gæsteforskere.

---

## 4.1 Interessetilken­degivelser til Større forskningsprojekter

- ansøgningsfrist 3. september 2007. Kan bl.a. søges inden for Visionært Område (afsnit 7.3).

Der indkaldes interessetilken­degivelser med frist 3. september 2007. Rådet vil behandle disse med henblik på indkaldelse af 'egentlige ansøgninger' med frist for indsendelse 1. marts 2008.

Rådet tillægger det væsentlig betydning, at ansøger er en internationalt anerkendt forsker med ledelsesmæssig erfaring.

Et Større forskningsprojekt skal være nyskabende og af høj international kvalitet. Projektet skal gennemføres under aktiv medvirken fra én eller flere forskergrupper og desuden gerne foregå i internationalt samarbejde og med inddragelse af virksomheder. Der skal være tale om en sammenhængende og koncentreret indsats bygget op omkring stærke forskningsmiljøer, og der skal redegøres for synergien mellem de enkelte delprojekter/forskergrupper. Der skal endvidere redegøres for, hvorfor en stor bevilling er nødvendig for udførelsen af projektet - kunne man med andre ord have klaret sig med et Forskningsprojekt? De deltagende institutioner skal være villige til at medfinansiere projektet.

Rådet lægger stor vægt på forskeruddannelse, og der kan således søges om støtte til såvel postdocstipendier som ph.d.-stipendier. Hvis der søges om løn til stillinger, der ikke besættes efter åbent opslag, skal CV og publikationsliste for navngivne kandidater vedlægges.

Det ansøgte beløb for et Større forskningsprojekt skal være på mindst 6 og højest 15 mio. kr., normalt fordelt over 3-5 år. Rådet ser gerne ansøgninger med et volumen, der ligger i den øvre ende af den finansielle ramme på mellem 6 og 15 mio kr. Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter:

- VIP-løn, herunder postdoc- og ph.d. -stipendier
- TAP-løn i begrænset omfang
- apparatur
- driftstilskud til:
  - laboratorieudgifter, edb-udstyr, rejser og lign.
  - uddannelsestilskud (80.000 kr. pr. år)
  - forskningsophold i udlandet over 1 måned, jf. afsnit 4.7
  - overhead eller administrationsbidrag

Interessetilken­degivelser til Større forskningsprojekter **skal** vedlægges følgende bilag:

- projektskitse på max. 3 sider, der skal være kortfattet, overordnet og lettilgængelig, hvor den originale forskningsidé præsenteres. Projektskitzen skal desuden meget kortfattet redegøre for forskningens state-of-the art (nationalt og internationalt) samt indeholde et diagram, der angiver samarbejds­konstellationer. Endelig skal synergieffekter og resultatdeling mellem de deltagende parter samt formidling af projekresultater skitseres.
- CV og publikationsliste for ansøger og centrale medarbejdere, jf. afsnit 5.4
- tilken­degivelse af værtsskab ved underskrift og stempel fra deltagende institution(er)
- et foreløbigt budget med angivelse af fordeling mellem deltagende parter/institutioner, hvoraf større apparaturinvesteringer og eventuel medfinansiering skal fremgå. Hver part udfylder pkt. 16 i skema 1, og der vedlægges desuden en samlet oversigt, der summerer alle parternes delbudgetter. Den samlede oversigt underskrives af hovedansøgerens institution. Ansøger skal sikre sig, at alle underskrifter på medfinansiering foreligger, da dokumentation herfor skal foreligge ved eventuel indsendelse af egentlig ansøgning.

---

## 4.2 Forskningsprojekter

- ansøgningsfrist 3. september 2007. Kan bl.a. søges som 'Ung Eliteforsker' (afsnit 7.1) samt inden for Visionære Områder (afsnit 7.3 og 7.4) og 'Internationalisering' (afsnit 7.5).

FTP ønsker at fremme nye idéer, der kan bidrage til høj videnskabelig kvalitet i forskningen, og rådet støtter derfor mindre, velafgrænsede og innovative forskningsprojekter.

Forskningsprojekter kan typisk gennemføres af enkeltforskere eller i et samarbejde mellem få forskere, gerne med inddragelse af virksomheder. Projekterne henvender sig til allerede etablerede aktive forskere - yngre som erfarne -, idet ansøgerens hidtidige resultater vil blive vurderet i relation til vedkommendes karriereforløb, jf. afsnit 5.4. Ansøgere, der ikke har formel vejledningskompetence, og som søger til et eller flere ph.d.-stipendier, skal redegøre for, hvordan vejledningen kan gennemføres og, hvordan den faglige tilknytning til projektet sikres. I de tilfælde hvor en ansøger sidder i en tidsbegrænset stilling forsikrer institutionen med sin underskrift, at ph.d. projektet(projekterne) kan gennemføres.

Rådet lægger stor vægt på forskeruddannelse, og der kan således søges om støtte til såvel postdoc-stipendier som ph.d.-stipendier. Hvis der søges om løn til stillinger, der ikke besættes efter opslag, skal CV og publikationsliste for navngivne kandidater vedlægges. Søges der løn til stillinger efter opslag, angives en realistisk tidsplan for besættelse af stillingerne.

Det ansøgte beløb for et Forskningsprojekt skal være på mindst 0,5 mio. kr. og højst 6 mio. kr., normalt fordelt over 1-3 år. Rådet ser gerne ansøgninger med et volumen, der ligger i den øvre ende af den finansielle ramme på mellem 0,5 mio. kr. og 6 mio. kr. Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter:

- VIP-løn, herunder postdoc- og ph.d.-stipendier
- TAP-løn i begrænset omfang (argumentation for behov skal fremgå af ansøgningen)
- apparatur
- driftstilskud til:
  - laboratorieudgifter, edb-udstyr, transport og lign.
  - uddannelsestilskud (80.000 kr. pr. år)
  - forskningsophold i udlandet over 1 måned, jf. afsnit 4.7
  - overhead eller administrationsbidrag

Der kan ikke søges alene til apparatur og/eller drift under dette virkemiddel. Ansøgninger om støtte til Forskningsprojekter **skal** vedlægges følgende bilag:

- projektbeskrivelse, jf. afsnit 5.3
- CV og publikationsliste for ansøger, jf. afsnit 5.4
- kort CV og publikationsliste for medarbejdere, der søges løn til/ centrale medansøgere, jf. afsnit 5.4
- detaljeret budget, jf. afsnit 5.5
- tilbud på apparatur over 500.000 kr.

Med hensyn til det detaljerede budget skal ansøgningen vedlægges et bilag, hvor såvel ansøgt finansiering samt *eventuel* medfinansiering skal udspecificeres. Det skal tydeligt fremgå, hvordan finansieringen af det ansøgte projekt er sammensat. Det medfører, at budgetposter, som er sammensat af flere underposter, fx løn til mere end én VIP eller driftsudgifter, skal udspecificeres. Læs i øvrigt afsnit 5.5.

---

### 4.3 Postdocstipendier

- ansøgningsfrist 3. september 2007. Kan bl.a. søges som 'Ung Eliteforsker' (afsnit 7.1) og/eller som 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik' (afsnit 7.2) samt inden for Visionært Område (afsnit 7.3) og 'Internationalisering' (afsnit 7.5).

Postdocstipendier sigter mod at udvikle og fastholde forskerkompetence. Desuden sigter de mod at fremme mobilitet internationalt og nationalt mellem forskningsmiljøer og mellem forskningsmiljøer og erhvervslivet. Stipendierne uddeles til forskere i forbindelse med gennemførelsen af et konkret forskningsprojekt ved en forskningsinstitution i Danmark eller udlandet.

Yderligere er der i 2007 afsat penge til postdocstipendier til forskere, som har kvalificeret sig til ph.d.-niveau ved en udenlandsk institution, og som nu ønsker at gennemføre et postdoc-forløb ved en dansk institution.

Forskere, der har erhvervet ph.d.-graden eller har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed (f.eks. positiv adjunkt-bedømmelse) kan søge om et postdocstipendie. Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejleder om forventet aflevering inden for 6 måneder efter ansøgningsfristen. Projektperioden kan i et sådant tilfælde tidligst påbegyndes, efter at ph.d.-graden er erhvervet.

Stipendierne gives fortrinsvis til forskere i starten af deres forskerkarriere. Hermed forstås, at der kun i ganske særlige tilfælde ydes støtte til postdocprojekter, der rækker ud over 6 år, efter at ansøger har erhvervet ph.d.-graden eller tilsvarende. Dog tager rådet hensyn til eventuelle orlovsperioder (såsom barsels-, forældre- eller plejeorlov, militærtjeneste, humanitært hjælpearbejde mv.). Der kan søges om et postdocstipendium for 1 til 3 år. Sammenlagt kan der dog maksimalt bevilges 3 års postdocstipendium. Ansøgers værtsinstitution(-er) kan indgå i samfinansiering.

Rådet anbefaler, at stipendiater, der agter at gennemføre et helt stipendium i udlandet, så vidt muligt sikrer sig videnskabelig og administrativ tilknytning til en dansk institution.

#### **Krav til ansøger/ansøgningen**

Ansøgning om et postdocstipendium skal indsendes af den kommende stipendiat selv. Til postdocstipendier kan der søges støtte til følgende budgetposter:

- VIP-løn til ansøger (se afsnit 5.5)
- driftsudgifter efter konkret vurdering
- overhead/administrationsbidrag.

Ansøgninger om postdocstipendier skal indsendes på skema 1 og vedlægges følgende bilag:

- projektbeskrivelse (se afsnit 5.3)
- CV og publikationsliste for ansøger (se afsnit 5.4)
- ph.d.-bevis samt ph.d.-bedømmelse eller sekundært dokumentation for: a) at afhandling er antaget til forsvar, b) positiv adjunktbedømmelse, c) kvalifikationer svarende til ph.d.-niveau er opnået på anden måde eller d) erklæring fra vejleder om forventet aflevering (ph.d.-studerende)
- detaljeret budget (se afsnit 5.5)
- dokumentation for den udenlandske værtsinstitutions accept af værtskab ved ophold i udlandet.

---

#### 4.4 Gæsteforskere

– ansøgningsfrist 3. september 2007. Kan bl.a. søges inden for Visionære Områder (afsnit 7.3 og 7.4).

Rådet giver støtte til at invitere udenlandske gæsteforskere, som har særlig kompetence inden for et bestemt forskningsfelt. Formålet er at styrke danske forskergrupper ved at tilføre ekspertise, som enten ikke findes, eller som er svagt repræsenteret her i landet. Der ydes støtte til ophold af 1-12 måneders varighed.

Støtten ydes til invitation af udenlandske gæsteforskere, som deltager i et forskningsprojekt og evt. indgår i en institutions forskeruddannelsesprogram ved afholdelse af seminarer, workshops og lignende. Der kan både søges om støtte til hele gæsteforskerens løn og om et bidrag til en ellers lav løn, som gæsteforskeren har fra hjemlandet.

Ansøger skal være ansat ved den danske værtsinstitution, og gæsteforskeren kan ikke selv indsende ansøgning. Projektbeskrivelsen skal indeholde en redegørelse for gæsteforskerens bidrag til og samspil med institutionens forsknings- og uddannelsesaktiviteter.

Til gæsteforskere kan der søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter:

- VIP-løn (hel eller delvis løn til gæsteforskeren)
- driftstilskud (til rejseudgifter og bolig- og opholdsudgifter, jf. afsnit 4.7)
- overhead eller administrationsbidrag

Ansøgninger om støtte til gæsteforskere **skal** vedlægges følgende bilag:

- projektbeskrivelse, jf. afsnit 5.3
- program for opholdet
- CV og publikationsliste for ansøger og gæsteforsker, jf. afsnit 5.4
- detaljeret budget, jf. afsnit 5.5

#### 4.5 Forberedelse af international ansøgning (START)

- kan indsendes løbende. Kan bl.a. søges som 'Internationalisering' (afsnit 7.5)

Rådet ønsker at understøtte og styrke danske forskeres muligheder for at søge internationale finansieringskilder for derigennem at opretholde og forbedre dansk forsknings internationale konkurrenceevne. Der kan søges om støtte til forberedelse af ansøgninger målrettet EU's 7. rammeprogram og andre internationale forskningsmidler, der udbydes i åben konkurrence og af andre end rådet selv. Det gælder lige fra indsendelse af ansøgning til et program, hvor der endnu ikke foreligger et konkret opslag, til ansøgninger rettet mod et specifikt opslag/program. Rådet prioriterer ansøgninger, hvor danske ansøgere har koordinerende funktioner.

Hvis det ansøgte udbud består af flere forskellige ansøgningsrunder (f.eks. prækvalifikation og endelig ansøgning), kan der ansøges om støtte til hver af disse. Der kan søges om støtte til en eller flere af følgende udgiftsposter:

- udgifter til de danske deltagers VIP-løn i forbindelse med koordinering og/eller udarbejdelse af ansøgningen
- rejse- og opholdsudgifter for ansøgningens partnere – danske og udenlandske (hvis udenlandske, skal det være i relation til samarbejdet med de danske partnere)
- udgifter til afholdelse af møder, seminarer og lignende samt udgifter til deltagelse i internationale workshops, seminarer og lignende, der har direkte relevans for den planlagte ansøgning
- udgifter til aflønning af konsulent- og/eller administrativ bistand (TAP-løn)
- overhead eller administrationsbidrag.

---

En ansøgning om midler til forberedelse af internationale ansøgninger (START) kan søges for en periode på op til 2 år, og det ansøgte beløb kan i alt være på mellem 50.000 kr. og 300.000 kr. ekskl. overhead. Det bevilgede beløb vil afhænge af ansøgers rolle i forberedelsen af ansøgningen.

Ansøgningen skal vedlægges en faglig redegørelse inklusiv en aktivitetsplan på højst 5 A4 sider (12.000 anslag), som redegør kortfattet for **a)** hvilket (forventet) internationalt opslag, udbud eller program ansøgningen retter sig mod – og størrelsen af den ansøgte internationale bevilling til de danske partnere, **b)** ansøgers/ansøgergruppens faglige kvalifikationer i forhold til den internationale ansøgning, **c)** ansøgers rolle i den samlede projektorganisering af den internationale ansøgning, **d)** ansøgers rolle i forhold til forberedelse af den internationale ansøgning **e)** hypoteser, metoder, teori og lignende, **f)** det forventede faglige udbytte samt relevans for dansk deltagelse/forskning **g)** dokumentation for kvalificering til næste runde og med begrundelse for omfanget af nye aktiviteter (kun for ansøgninger der er kommet gennem prækvalifikation).

Ansøgningen skal desuden vedlægges følgende obligatoriske bilag: **1)** CV (1-2 sider) og publikationsliste (seneste 5 år) for alle danske deltagere samt øvrige centrale deltagere, der søges midler til, **2)** detaljeret budget, **3)** evt. tilsagn om medfinansiering fra deltagerens institutioner, **4)** tilsagn om deltagelse fra udenlandske deltagere (ved større, koordinerede projekter) og **5)** kopi af det konkrete udbudsmateriale eller, hvis dette ikke foreligger, en beskrivelse af det forventede udbud.

#### **4.6 Tilskud til dækning af afholdelse af internationale videnskabelige konferencer**

– kan indsendes løbende.

Såfremt der forventes mindst 100 betalende deltagere, kan FTP i forbindelse med afholdelse af åbne internationale konferencer, symposier og lignende i Danmark yde tilskud på max. 100.000 kr. inkl. overhead/administrationsbidrag. Konferencen skal have internationalt anerkendte forskere som hovedtalere.

Det bevilgede tilskud vil afhænge af arrangementets betydning for rådets faglige områder og arrangementets omfang. Tilskuddet skal søges senest 2 måneder før afholdelse af arrangementet.

Ansøgninger om tilskud til afholdelse af videnskabelige konferencer skal vedlægges følgende bilag:

- program for arrangementet og beskrivelse af dets formål
- CV og publikationsliste for ansøger og centrale hovedtalere, jf. afsnit 5.4
- skriftlige tilsagn om deltagelse fra de vigtigste foredragsholdere
- detaljeret totalbudget for arrangementet, herunder en sandsynliggørelse af de 100 betalende deltagere

Budgettet skal indeholde oplysninger om alle indtægter og udgifter, herunder forventet deltagerantal (mindst 100 forventede betalende deltagere), deltagergebyr, oplysning om finansiering fra anden side m.v.

Der kan ikke søges om sponsorering af deltagelse i videnskabelige kongresser.

#### **4.7 Forskningsophold i udlandet over én måned (uden løn)**

– kan indsendes løbende. Kan bl.a. søges inden for Visionært Område (afsnit 7.3)

FTP giver støtte til forskningsophold i udlandet over 1 måneds varighed. Udlandsopholdet skal knyttes til gennemførelsen af specifikke forskningsprojekter eller som led i uddannelse af yngre forskere (postdocs). Rådet yder dog ikke støtte til rejser i forbindelse med igangværende ph.d.-projekter.

---

Er ansøger ansat ved en udenlandsk forskningsinstitution, kan der kun opnås støtte til rejseudgifter, etablering, fragt og sygeforsikring. Til forskningsophold over 1 måneds varighed kan der søges om støtte til en eller flere af følgende budgetposter:

- driftstilskud til:
  - **rejseudgifter** (hel eller delvis dækning). Der ydes kun støtte til familiemedlemmers rejse, når opholdet varer over 6 måneder. Forsørgere, der ikke medtager familie, kan ved ophold på over 6 måneder få dækket udgifter til én ekstra hjemrejse. Ved forsørger forstås en person, som bor sammen med ægtefælle/samlever og/eller har børn, for hvilke personen har forsørgerpligt
  - **sygeforsikring**. Rådet kan ikke dække udgifter ved sygdom. Det anbefales derfor at tegne en rejtesygeforsikring (se nedenfor)
  - **fragt** af bohaver, faglitteratur og instrumenter i rimeligt omfang - dog maksimalt 10.000 kr. i alt
  - tilskud til **opholds- og boligudgifter**, der p.t. fastsættes ud fra nedenstående takster
  - udgifter til **indskrivning** ved udenlandske institutioner (bench fee)
- overhead eller administrationsbidrag

Ansøgninger om støtte til forskningsophold i udlandet **skal** vedlægges følgende bilag:

- projektbeskrivelse (med angivelse af hvorfor aktiviteterne skal foregå i udlandet), jf. afsnit 5.3
- CV og publikationsliste for ansøger, jf. afsnit 5.4
- udtalelse/tilsagn fra værtsinstitutionen
- dokumentation for løn- og ansættelsesforhold under opholdet
- detaljeret budget, jf. afsnit 5.5 med overholdelse af de nedenfor nævnte takster

Følgende takster gælder for opholds- og boligudgifter under udlandsophold:

Dollar-område (USA, Canada, Australien og New Zealand):

Etablering	11.700 kr.
Enlig	5.300 kr. pr. måned (max. 1 år)
Forsørger	6.900 kr. pr. måned, dog 4.900 kr. pr. måned efter 1 år

Japan:

Etablering	11.700 kr.
Enlig	6.700 kr. pr. måned (max. 1 år)
Forsørger	8.400 kr. pr. måned, dog 6.700 kr. pr. måned efter 1 år

Vesteuropa ekskl. Grækenland og Portugal:

Etablering	11.700 kr.
Enlig	3.600 kr. pr. måned (max. 1 år)
Forsørger	4.500 kr. pr. måned, dog 2.700 kr. pr. måned efter 1 år

Grækenland og Portugal:

Etablering	11.700 kr.
Enlig	2.700 kr. pr. måned (max. 1 år)
Forsørger	3.700 kr. pr. måned, dog 2.400 kr. pr. måned efter 1 år

Øvrige lande:

Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag.

---

Hvis ansøger på udrejsetidspunktet har mere end 6 års anciennitet, forhøjes taksterne med 20 %.

**Udgifter til rejsesygeforsikring**

Da rådet ikke kan dække udgifter i forbindelse med sygdom i udlandet anbefales ansøgere at tegne en sygeforsikring. Ansøgere, der under opholdet i udlandet fortsat er ansat ved en dansk statslig institution (herved menes ikke forskningsrådet), bør undersøge, om de er dækket via statens selvforsikring og derfor ikke behøver at tegne forsikring selv.

Ansøgere, der ønsker at rådet yder tilskud til deres forsikringsudgifter, kan benytte sig af nedenstående vejledende takst eller selv indhente konkrete tilbud fra forsikringsselskaber i ind- og udland til brug for ansøgningen.

Vejledende pris for sygeforsikring (hele verden undtagen USA, Canada og Bahamas) er 690 kr. pr. måned ved ophold af min. 3 måneders varighed.

---

## 5. Hvordan og hvornår søger man?

---

### 5.1 Generelle krav til ansøgningen

Ansøgninger skal være Forsknings- og Innovationsstyrelsen i hænde seneste d. 3. september 2007 kl. 15.00. Nogle aktiviteter har dog løbende ansøgningsfrist, jf. oversigten afsnit 4.

Ansøgere skal benytte den engelske udgave af ansøgningsskema 1. Skemaet findes på papir og i en elektronisk version. Det kan downloades fra Forsknings- og Innovationsstyrelsens hjemmeside ([www.fist.dk](http://www.fist.dk)) under menupunktet 'Søg støtte'. Det kan også rekvireres ved henvendelse til sekretariatet, som fremsender det som en vedhæftet fil med e-mail eller i papirudgave.

Ansøgninger skal indsendes i ét papir-eksemplar (hæftet med én hæfteklamme) samt som én sammenhængende pdf-fil på en cd-rom (skema 1, projektbeskrivelse samt alle bilag skal være samlet i én fil). Ansøgningsskemaet lægges øverst og bilagsmaterialet bagved. Alle oplysninger skal fremgå af ansøgningsskemaet eller være vedlagt som bilag. Særtryk eller bøger må ikke medsendes.

Pdf-filen bør fremstilles direkte uden forudgående indscanning. Originale underskrifter skal forefindes i papir-eksemplaret, men udelades fra pdf-filen. Med sin underskrift i papir-eksemplaret tilkendegiver ansøger bl.a., at papir-eksemplaret af ansøgningen er i overensstemmelse med pdf-filen.

**Ansøgninger skal udformes på engelsk**, da FTP forbeholder sig ret til at sende ansøgninger til ekstern vurdering. Ansøgninger over 10 mio. kr. og ansøgninger fra rådsmedlemmer over 1 mio. kr. sendes altid til ekstern vurdering.

### 5.2 Hvordan søger man flere råd?

Ansøgningen skal være tydeligt mærket med rådets navn. Hvis ansøgningen rettes til mere end et fagligt råd, skal ansøgningen indsendes særskilt til hvert af de pågældende råd. Hvert enkelt råds opslag, frister og krav mv. skal iagttages (se hvert råds opslag på [www.fist.dk](http://www.fist.dk)).

### 5.3 Krav til projektbeskrivelsen

Ansøgningen vedlægges en projektbeskrivelse på **højest 5 A4-sider** (12.000 anslag samt figurer og diagrammer) eksklusiv referenceliste.

Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- oplysning om projektets formål og hypoteser, herunder en beskrivelse af relevans
- beskrivelse af metoder og forskningsplan
- status over foreliggende viden på området (state-of-the-art)
- belysning af ansøgers kvalifikationer og tidligere indsats på området
- redegørelse for, hvordan det påtænkte forskningsprojekt knytter sig til tidligere eller igangværende undersøgelser inden for fagområdet
- detaljeret arbejds- og tidsplan inkl. milepæle
- oplysning om, hvordan projektets resultater tænkes offentliggjort og formidlet
- vurdering af resultaternes forventede betydning for den fremtidige forskning og eventuel forskeruddannelse på området
- belysning af eventuelle etiske aspekter

Herudover skal der på skema 1 i rubrik 15 gives en populærvidenskabelig beskrivelse af projektet. Teksten skal skrives på dansk og være egnet til offentliggørelse. Teksten skal derfor skrives i et sprog, der gør det muligt for ikke-fagkyndige at forstå, hvad projektet handler om.

---

## 5.4 Oplysninger om ansøger

Alle ansøgninger vedlægges CV og publikationsliste for ansøger samt for centrale medansøgere og/eller medarbejdere, der søges løn til. Derudover kan der være særlige krav, som ansøger bedes overholde. De særlige krav fremgår af beskrivelsen af hvert enkelt virkemiddel i afsnit 4.1 til 4.7.

CV for ansøger må **højst fylde 2 sider** og skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

**Personal data:** Name, address, etc.

**Education:** B.Sc., M.Sc. and Ph.D. educations

**Employment:** All relevant employments including maternity leaves

**Awards/Academic achievements:** National and international awards and academic services, including honorary memberships

**Managerial activities:** Managerial track record

**Key research topics:** Description of research topics and their impact on science

**Project management:** Current and past performance as project leader

**Supervision:** Total numbers of graduated and current supervised Ph.D. students and Postdocs

**Publications:** Total number of articles in peer reviewed journals, total number of printed contributions to peer reviewed conference proceedings, total number of other publications (books, chapters, popular dissemination) and total number of patents.

CV for centrale medansøgere og medarbejdere, der søges løn til skal vedlægges og være på **højst 1 side per person**. CV'et skal i summarisk form indeholde samme oplysninger som for hovedansøger.

Rådets vurdering af ansøgers forskningsproduktivitet sker under hensyntagen til de pågældendes karriereforløb inden for og uden for forskningsvirksomheder samt under hensyntagen til deres eventuelle orlovsperioder (såsom barsels-, forældre- eller plejeorlov, militærtjeneste, humanitært hjælpearbejde mv.).

**Publikationslisten skal - og må kun - indeholde:**

- tal, der angiver det totale antal publicerede artikler i internationale videnskabelige tidsskrifter med referee-ordning og totalantallet af øvrige videnskabelige indlæg (monografier, proceedings, bogkapitler og lignende)
- udførlig reference til publikationer **fra de seneste 5 år** opdelt på ovennævnte to kategorier. Der anføres forfatterrækkefølge, årstal, titel, publikationssted (tidsskrift/monografi), bindnummer, samt første og sidste sidetal. Accepterede arbejder til publicering kan medtages, mens indsendte publikationer ikke anføres
- patentreferencer indgår i publikationslisten på lige fod med referencer for videnskabelige artikler

## 5.5 Budget

Læs også vejledningen til skema 1 grundigt. Vejledningen findes bagest i opslaget.

Alle ansøgninger skal i henhold til Finansministeriets budgetvejledning indeholde et budget, som ved underskrift er godkendt af institutionen. Dette skal gøres ved at indsende et totalbudget (rubrik 16 i skema 1), som er underskrevet og påført stempel fra hovedansøgers institution. Hvis ansøger ikke er ansat ved en institution, skal ansøger selv underskrive budgettet.

Originale underskrifter skal forefindes i papir-eksemplaret af ansøgningen, men kan udelades fra pdf-filen. Med sin underskrift i papir-eksemplaret tilkendegiver ansøger bl.a., at papir-eksemplaret er i overensstemmelse med pdf-filen.

---

I budgettet kan kun medtages udgifter, der direkte kan henføres til projektet, bortset fra overhead/administrationsbidrag. Det skal anføres, hvor meget ansøgers institution agter at støtte projektet med, samt hvorvidt bevilling fra anden side er søgt og eventuelt givet. Den anførte medfinansiering fra ansøgers institution og eksterne bidragydere skal kun omfatte løn og drift, som direkte indgår i det ansøgte projekt.

I ansøgninger, hvor flere institutioner deltager, skal der desuden indsendes et udfyldt og underskrevet delbudget (rubrik 16 i Skema 1) for hver institution, der enten ansøges om midler til og/eller som bidrager med medfinansiering. Summen af de forskellige delbudgetter skal stemme overens med det indsendte totalbudget.

Alle ansøgninger skal vedlægges et detaljeret budget for det ansøgte beløb i alle år, jf. vejledningen i afsnit 10 om ansøgningskemaets punkt 16. Budgettet opdeles i følgende hovedposter:

- VIP-løn (herunder egen løn inkl. fuld pension og feriegodtgørelse). Forventelige løn- og prisstigninger skal indgå i budgettet
- TAP-løn. Forventelige løn- og prisstigninger skal indgå i budgettet
- driftsudgifter (de forskellige poster specificeres)
- apparatur over 40.000 kr.
- overhead eller administrationsbidrag

Med hensyn til det detaljerede budget skal ansøgningen vedlægges et bilag, hvoraf såvel ansøgt finansiering samt eventuel medfinansiering skal udspecificeres. Rådet lægger stor vægt på tydeligt at kunne se, hvordan finansieringen af det ansøgte projekt er sammensat. Det medfører, at budgetposter, som er sammensat af flere underposter fx løn til mere end én VIP eller driftsudgifter, skal udspecificeres. Bilag A viser de gældende satser for et postdocstipendium.

#### **VIP-løn**

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem der ønskes aflønnet af rådet, og hvilken periode det drejer sig om. Bevillinger til aflønning af videnskabeligt personale ved forskningsprojekter gives for en fastlagt periode, og stillingskategorierne for de pågældende skal fremgå. Løn til ansatte i stillinger med forskningstid skal begrundes, så betydningen for projektet klart fremgår.

Ved ansøgning om løn til navngivne forskere skal disses CV, inkl. publikationsliste vedlægges, jf. afsnit 5.4. Ved ansøgning om løn til unavngivne forskere skal stillingerne slås op i henhold til institutionens gældende regler. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvis stillingerne ønskes besat efter opslag.

Den ansøgte løn skal indeholde den faktiske løn, dvs. alle udgiftsposter, herunder det fulde pensionsbidrag, feriegodtgørelse samt forventede løn- og anciennitetsstigninger, idet FTP altovervejende giver rammebevillinger, hvor der ikke sker en efterregulering af bevillingens løndel.

For 'Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter' (GTS-institutter) skal der budgetteres med de faktiske lønudgifter pr. præsteret time (dvs. uden overhead / generalomkostninger). I stedet for månedsværk angives således antal effektive timer.

#### **TAP-løn**

Støtte til aflønning af teknisk medhjælp (laborant, studentermedhjælp mv.) kan kun søges i det omfang, vedkommende er knyttet til det/de projekter, der søges om støtte til. I ansøgningen skal den pågældendes arbejdsopgaver nøje specificeres og argumenteres.

---

### **Driftsudgifter**

Som drift kan anføres udgifter til fx transport, materialer, kemikalier, forsøgsdyr, computer og computerudstyr, serviceaftaler og mindre apparatur (under 40.000 kr.). Udgifter til publicering og trykning kan ikke søges separat, men indregnes i ansøgningen som en driftsudgift. Desuden skal uddannelsestilsbud til ph.d.-stipendier anføres som drift (80.000 kr. pr. år).

### **Apparatur over 0,5 mio. kr.**

Ved ansøgning om apparatur eller andet udstyr skal der vedlægges tilbud. Forskningsrådenes Instrument Tjeneste (FRIT: <http://www.frit.nu/>) tilbyder at foretage indkøbet. FRIT kan kontaktes på tlf. 4677 4040. Bevilget apparatur tilhører bevillingshaverens institution.

### **Overhead/administrationsbidrag**

I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning, skal indgå et overheadbidrag på 20 % af forskningsrådets andel af de direkte udgifter. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet. På samme vis anføres overhead af arbejdsstedets eventuelle medfinansiering. For andre danske, offentligt ejede institutioner kan der alene beregnes 3,1 % i administrationsbidrag af de direkte udgifter. I budgettet for GTS-institutter tillægges et overheadbidrag på 20 % af de direkte udgifter.

---

## 6. Hvordan behandles og vurderes ansøgningen

---

### 6.1 Rådets vurdering

Rådet støtter forskning, som er grundlagsskabende i relation til potentielle anvendelser inden for rådets fagområder (se afsnit 3). Ren erkendelsesforskning uden et anvendelsesmæssigt sigte støttes ikke. Rådet støtter heller ikke udviklingsaktiviteter.

Ansøgninger bliver vurderet ud fra nedenstående spørgsmål. Der lægges vægt på, at de for projektet relevante spørgsmål er imødekommet i så vid udstrækning som muligt. Ved virkemidler, hvor der er knyttet særlige betingelser til f.eks. ansøger, vil der især blive lagt vægt på, at disse betingelser er opfyldt.

#### Videnskabelig kvalitet

- indeholder forskningsprojektet en klart formuleret målsætning?
- er der hensigtsmæssige og konsistente hypoteser?
- er metoden plausibel?
- kan projektet skabe væsentlige videnskabelige fremskridt?
- er state-of-the-art klart beskrevet?
- er synergien mellem delprojekter/forskergrupper tilstrækkelig?

#### Ansøger(es) kvalifikationer

- har ansøgeren(e) de kvalifikationer, som er nødvendige for projektets gennemførelse. Dette gælder især de videnskabelige kvalifikationer, men omfatter også projektstyring og ledelse?
- er der medvirken eller samarbejde med relevante ledende forskningsgrupper i ind- og udland?
- er der medvirken fra virksomhedspartnere, hvor dette er relevant?

#### Relevans i relation til FTP

- er det sandsynligt, at projektet vil bidrage til grundlaget for relevante anvendelser inden for FTPs område?

#### Gennemførlighed

- er der allokeret de nødvendige ressourcer til projektet, herunder personale samt adgang til nødvendige faciliteter og udstyr?
- er der overensstemmelse mellem budgettet og forskningsaktiviteterne?
- er der en hensigtsmæssig projektplan uden væsentlige mangler eller overflødige dele og en realistisk tidsplan med relevante milepæle?

#### Resultatformidling

- er det sandsynligt, at der vil fremkomme peer-reviewed publikationer ?
- inkluderer projektet formidling til potentielle brugere af resultaterne?
- inkluderer projektet almen formidling?

#### Andet

- omfatter projektet forskeruddannelse i relevant omfang?
- bidrager ansøgningen i relevant omfang til mobilitet (international/national – forskermiljø/erhvervsliv)?
- er der medfinansiering fra institutioner?
- er der medfinansiering fra erhvervsliv, hvor dette er relevant?
- er evt. etiske aspekter belyst tilfredsstillende?

### 6.2 Behandling og procedurer

Alle ansøgninger, der opfylder kravene i dette opslag, realitetsbehandles af rådet. Rådet kan tillige beslutte at indkalde bedømmelser fra fagkyndige uden for rådet. Den eksterne bedømmelse indgår som en del af

---

beslutningsgrundlaget i rådets behandling. Den endelige beslutning træffes på baggrund af rådets egen vurdering af ansøgningen og en prioritering i forhold til det samlede ansøgningsfelt.

Inden for 3 uger efter modtagelsen af en ansøgning vil ansøger modtage en kvittering for modtagelsen med oplysning om, hvornår behandlingen finder sted.

**Virkemidler med ansøgningsfrist 3. september 2007**

For ansøgninger, der indsendes til rådets ansøgningsfrist den 3. september 2007, er behandlingstiden 3-4 måneder. Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristen, vil ikke blive behandlet.

Ansøgerne vil modtage rådets afgørelse senest ved udgangen af december 2007. Afslag indeholder en kort begrundelse. En liste over projekter, der vil modtage bevilling, vil være tilgængelig på rådets hjemmeside kort tid efter rådets uddelingsmøder.

Hasteansøgninger for virkemidler, der kan søges om ved rådets årlige ansøgningsfrist, modtages kun i helt særlige tilfælde. Ansøger skal gøre rede for årsagen til, at ansøgningen ønskes behandlet som en hastesag, og hvorfor ansøgningen ikke kan indsendes til ansøgningsfristen. En ansøgning anses kun for at være en hastesag, hvis en udskydelse vil påføre det pågældende forskningsprojekt afgørende skade. Rubrikken i punkt 13 på ansøgningskemaets forside SKAL afkrydses. Behandlingstiden vil være 1-2 måneder.

**Virkemidler der kan søges løbende**

Der må påregnes en behandlingstid på 1-2 måneder for ansøgninger, der kan indsendes løbende. Behandlingstidspunktet kan oplyses ved telefonisk henvendelse til sekretariatet. Afslag indeholder en kort begrundelse.

---

## 7. 'Ung Eliteforsker', 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik', 'Visionære Områder' samt 'Internationalisering'

---

### 7.1 Ung Eliteforsker

Det Frie Forskningsråds (DFF) bestyrelse har også i 2007 givet rådene mulighed for at uddele et mindre antal priser som 'Ung Eliteforsker'. Priserne gives til meget talentfulde unge forskere, der søger et af de faglige forskningsråd under DFF. Uddeling kan normalt ske til ansøgere, der ikke er fyldt 35 år på ansøgningstidspunktet. Dog vil der blive taget hensyn til barsels- og forældreorlov samt militærtjeneste. Prisen tildeles på grundlag af en bevilling på minimum 1 mio. kr., og ansøger kan ud over de normale udgifter for den pågældende ansøgningstype søge om op til 200.000 kr. + overhead som 'særlig driftsudgift'. Denne del af en eventuel bevilling kan frit anvendes til rejser, udlandsophold, forskningsudstyr eller andre forskningsrelaterede udgifter. Priserne kan i 2007 tildeles ansøgere inden for FTP's virkemidler 'Forskningsprojekter', og 'Postdocstipendier'. Ansøgere kan komme i betragtning til DFF's eliteforskerpris ved at tilføje '+Ung Eliteforsker' under punkt 8 'Ansøgt virkemiddel' i ansøgningsskemaet (skema 1). Med hensyn til 'Ung Eliteforsker' kan ansøgninger indsendes såvel i foråret som efteråret 2007, mens priserne først vil blive tildelt ansøgere ved udgangen af året.

Ansøgninger, der markeres med 'Ung Eliteforsker', skal udformes efter retningslinierne for det ansøgte virkemiddel (se afsnit 4) samt de generelle krav, der fremgår af dette opslag.

De ansøgere, der udvælges som 'Ung Eliteforsker', har en ekstra forpligtelse med hensyn til formidling af deres projekt og skal stå til rådighed for interviews og presseomtale.

### 7.2 Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik

FTP har i lighed med FNU og FSS fået tildelt 5 mio. kr. i 2007 fra UMTS-midlerne (provenu ved statens salg af telelicenser) med henblik på at give den yngre generation af kvindelige forskere øget mulighed for at realisere forskningsmæssige mål inden for naturvidenskab og teknik. FTP ønsker at udmønte disse ekstra midler inden for virkemidlet 'Postdocstipendier'. Ansøgere kan komme i betragtning til disse midler ved at tilføje '+Kvinder i NATTEK' under punkt 8 'Ansøgt virkemiddel' i ansøgningsskemaet (Skema 1). Ansøgninger der markeres med '+Kvinder i NATTEK', skal udformes efter retningslinierne for 'Postdocstipendier' se afsnit 4.3.

Den juridisk gældende udmøntningstekst for Det Frie Forskningsråds tildeling af UMTS-midler til yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik kan læses i sin fulde længde nedenfor:

'Forligspartierne har indgået aftale om udmøntning af UMTS-midlerne for 2007.

I årene 2006-2008 er der afsat 45 mio. kr. til at give den yngre generation af kvindelige forskere mulighed for at realisere forskningsmæssige mål inden for naturvidenskab og teknik. Videnskabsministeriet har anmodet, med forligspartiernes godkendelse, Det Frie Forskningsråd (DFF) om at udmønte bevillingen. Det er forudsat, at der skal rettes en fornyet henvendelse til bevillingsmyndigheden, såfremt der ikke kan findes kvalificerede kandidater inden for de nævnte fagområder.

Når bevillingerne så vidt muligt ønskes givet til yngre kvinder inden for naturvidenskab og teknik, skyldes det, at der er en relativ underrepræsentation af yngre kvindelige forskere indenfor disse fagområder.

Bevillingerne vil naturligvis blive givet til yngre, kvindelige ansøgere i de tilfælde, hvor disse er de bedst kvalificerede bedømt efter alle konkrete relevante kriterier bortset fra alder og køn. Dette fordrer ikke dispensation fra regler om ligebehandling af kvinder og mænd og forskelsbehandling. I situationer, hvor der bedømt efter de nævnte kriterier er flere ligequalificerede af begge køn og af forskellig alder, fordrer det heller ikke i sig selv dispensation at foretrække ligequalificerede yngre kvindelige kandidater, hvis det på forhånd er uvist, om der i de enkelte konkrete situationer vil blive foretrukket kvindelige eller mandlige kandidater af forskellig alder. Derimod fordrer det dispensation fra ligebehandlings- og forskelsbehandlingsregler, hvis det på forhånd er sikkert, at der i situationer som de omtalte altid vil blive foretrukket yngre, kvindelige kandidater.

FTP ønsker netop at give yngre, kvindelige kandidater en sådan positiv særbehandling, at de altid vil blive foretrukket i situationer med flere ligequalificerede af begge køn og af forskellig alder.

Det Frie Forskningsråd har derfor fra Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling opnået dispensation hertil i medfør af § 13, stk. 2 i Lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. fra lovens almindelige regler

---

---

herom. Dispensationen er givet på det vilkår, at der foretages en konkret vurdering af alle ansøgninger, således at det sikres, at der ses bort fra kvindelige ansøgere, hvis der er mandlige ansøgere, som er bedre kvalificerede efter en konkret vurdering af alle relevante kriterier bortset fra køn.

Ligeledes har Beskæftigelsesministeriet meddelt Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling at initiativet ligger inden for rammerne af forskelsbehandlingslovens § 9, stk. 2. Det er således lovligt at søge efter yngre forskere, ligesom det vil være muligt at opstille krav til ansøgers ph.d. graders alder.'

### **7.3 Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering (Visionære Områder)**

På baggrund af forslag fra FTP har DFF's bestyrelse forøget FTP's bevillingsramme for 2007 med henblik på at støtte ansøgninger inden for det Visionære Område i forbindelse med den ordinære uddeling i 2007. Under 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering' kan der søges om støtte til forskning i *design og optimering af strukturerede materialer*.

Hvis der ansøges i forhold til 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering' markeres dette med '+Materialer' i skema 1 rubrik 8. I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet under de relevante virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

Det er velkendt, at strukturering af materialer kan give helt særlige strukturelle og funktionelle egenskaber, som ikke kan realiseres på anden måde. Forskning i dette område kan derfor danne grundlag for helt nye, løsninger inden for så forskellige områder som kommunikation, optik, akustik, intelligent tøj, filtre, sensorer og billeddannelse, aktuatorer, mekaniske konstruktioner, bygninger, fødevareteknologi, medicoteknologi, energi, korrosions- og slidkontrol, sport og transport.

Mulighederne er uanede, og nye kombinationer af egenskaber kan i princippet samles i skræddersyede materialer baseret på syntetisering af sammensætning, morfologi og topologi. Der kan også udvikles særlige *overfladeegenskaber* ved at designe materialers overfladetopografi og -kemi.

Der er allerede en høj forskningsaktivitet i Danmark såvel som internationalt inden for strukturering af materialer. Størstedelen af forskningen foregår inden for forholdsvis snævre områder og er overvejende baseret på analyser og forsøg og i mindre omfang på syntese.

FTP vil derfor støtte forskning, der retter sig mod at: *forstå og modellere de generelle forhold* ved strukturering af materialer og overflader; *udvikle* systematiske metoder til *design og optimering* af strukturer, så de resulterer i specifikke, ønskede egenskaber; *demonstrere løsninger, som ikke har kunnet opnås med klassiske metoder*.

Forskningen kan for eksempel dreje sig om strukturering af materialer, der forhindrer proteiner, bakterier eller is i at sætte sig på overflader; materialer, der er perfekt biokompatible; materialer med stærkt isotrope overflader; udvikling af billige alternativer for syntetisering af kostbare og komplekse strukturer; eller 'left-handed materials', dvs. materialer med negativt brydningsforhold. Strukturerne kan for eksempel være skræddersyet på nanoskala, men rådet ønsker at inkludere mange forskellige skalaer og typer af interaktioner i det visionære område.

FTP lægger vægt på dannelse af tværfaglige forskningsmiljøer inden for området og gerne i tæt samarbejde med industrien for at sikre relevans og implementering af forskningsresultaterne. Rådet forestiller sig at grunddiscipliner fra fysik, kemi, mekanik, IKT og biologi kombineres med henblik på *engineering* forstået som systematisk design.

Der kan under dette opslag ansøges om 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering' i forhold til virkemidlerne 'Interesstilkendegivelser til Større forskningsprojekter' (afsnit 4.1),

---

'Forskningsprojekter' (afsnit 4.2), 'Postdocstipendier' (afsnit 4.3), og 'Gæsteforskere' (afsnit 4.4). Det medfører, at de udgiftsposter, der kan støttes under hvert af disse virkemidler, kan imødekommes som 'Strukturerede materialer med særlige egenskaber – fra science til engineering'.

Ansøgningerne skal udarbejdes i forhold til de ansøgningskrav, som er beskrevet under hvert af disse virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

Ansøgningerne indgår i konkurrence med øvrige ansøgninger indsendt til samme virkemiddel.

#### **7.4 Grænsenedbrydende Forskningsophold**

I 2006 kunne initiativet 'Grænsenedbrydende Forskningsophold' søges i forbindelse med Visionære Områder.

FTP har besluttet at fortsætte med initiativet 'Grænsenedbrydende Forskningsophold' i 2007 i forbindelse med ansøgninger inden for rådets egne fagområder. Hvis der ansøges i forhold til 'Grænsenedbrydende Forskningsophold' markeres dette med '+Grænsenedbryd' i skema 1 rubrik 8. I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet under de relevante virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

FTP vil med 'Grænsenedbrydende Forskningsophold' gerne give forskere mulighed for at stimulere og berige hinandens forskning - og dermed forhåbentlig skabe nye, perspektivrige forskningsresultater på tværs af faglige traditioner og grænser.

Initiativet skal give en forsker fra ét fagområde mulighed for at samarbejde med en forsker (eller flere forskere) inden for helt et andet fagområde, for på den måde at fremme den gensidige inspiration og nytænkning. Forskningsopholdet forventes at være af længere varighed (flere måneder) og gerne fordelt på flere perioder over nogle år.

De to forskere skal gennem projektet etablere et nyt samarbejde, som ikke tidligere eksisterede mellem de to; et samarbejde, som - hvis det lykkes - efter deres vurdering vil kunne udvikle og befrugte begge fagområder. Projektet kan således være opdelt i en række vinkler på problemstillingen, som de to forskere med hver deres faglige tilgang samarbejder om. For at øge sandsynligheden for, at de to forskere kan berige hinanden på måder, som vi ikke umiddelbart kunne forudse, skal de ikke bare være fagligt jævnbyrdige, men også fagligt komplementære.

Forskerne skal sandsynliggøre, at der vil opstå nye, perspektivrige resultater i kølvandet på, at man kombinerer de to fagområder, som projektet består af. Det forventes derfor, at forskerne har en klar vision og kan formulere projektets muligheder – også selvom de præcise faglige resultater af gode grunde ikke kan være kendt på forhånd.

Der kan under dette opslag ansøges om 'Grænsenedbrydende forskningsophold' i forhold til virkemidlerne 'Forskningsprojekter' (afsnit 4.2), 'Gæsteforskere' (afsnit 4.4) og 'Forskningsophold i udlandet' (afsnit 4.7). Det medfører, at de udgiftsposter, der kan støttes under hvert af disse virkemidler, kan imødekommes som 'Grænsenedbrydende forskningsophold'.

Ansøgningerne skal udarbejdes i forhold til de ansøgningskrav, som er beskrevet under hvert af disse virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

Ansøgninger behandles i konkurrence med øvrige ansøgninger til samme virkemiddel, men behandlingen adskiller sig ved, at ansøger kan sandsynliggøre, at der vil opstå synergi ved at gå på tværs af de to fagområder, som projektet vil arbejde med.

---

## 7.5 Internationalisering

Det Frie Forskningsråd ønsker ved denne uddeling at give særlig høj prioritet til internationalisering af dansk forskning.

Hvis der ansøges i forhold til 'Internationalisering' markeres dette med '+Internationalisering' i skema 1 rubrik 8. I alle tilfælde gælder de ansøgningskrav, som er beskrevet under de relevante virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget.

Der kan under 'Internationalisering' søges til udenlandsophold under virkemidlerne 'Forskningsprojekter' (afsnit 4.2) og 'Postdocstipendier' (afsnit 4.3) samt til poster i forbindelse med START (afsnit 4.5).

Yderligere har FTP af DFF's bestyrelse fået tildelt 6 mio. kr. ekstra til forskere, som kommer fra en udenlandsk institution, og som ønsker at gennemføre et postdoc-forløb i Danmark (afsnit 4.3).

Ansøgningerne skal udarbejdes i forhold til de ansøgningskrav, som er beskrevet under hvert af disse virkemidler og i de generelle afsnit i opslaget. Ansøgningerne indgår i konkurrence med øvrige ansøgninger indsendt til samme virkemiddel.

## 8. Huskeliste og oversigt over krav pr. virkemiddel

Der er ved hver ansøgningsrunde en del ansøgninger, der ikke opfylder kravene i opslaget. Dette kan medføre en del administrativt ekstraarbejde for både FIST's medarbejdere og ansøger. I sidste ende kan det betyde, at behandlingen af ansøgningen forsinkes eller helt afvises uden forudgående realitetsbehandling, se § 4. stk. 2 i bekendtgørelse nr. 274 af 20/04/2004 om fondsfunktionen under Det Frie Forskningsråd, Det Strategiske Forskningsråd og Koordinationsudvalget.

Rådet foretager næsten hvert år justeringer af virkemidler, ansøgningsfrister, krav til ansøgninger m.v., og ansøgere anbefales derfor at læse opslaget grundigt igennem, før ansøgningen udfærdiges. Følgende spørgsmål fokuserer på områder, hvor styrelsen typisk finder, at der er mangler i det indsendte materiale:

- er den engelske version af skema 1 benyttet?
- er der vedlagt en engelsksproget projektbeskrivelse?
- er totalbudgettet i rubrik 16 i skema 1 stemplet og underskrevet af institutionen?
- har ansøgeren selv underskrevet skema 1 og indsendt originaludgaven?
- er den populærvidenskabelige beskrivelse af projektet i punkt 15 i skema 1 på dansk og lettilgængelig og egnet til offentliggørelse for lægmand?
- er der vedlagt et detaljeret budget?
- er alle påkrævede bilag vedlagt? fx CV, ph.d.-bevis, tilsagn om samarbejde eller arbejdsstedserklæring (en liste for påkrævede bilag for hvert virkemiddel ses i nedenstående skema)
- er de forskellige krav til projektbeskrivelsen opfyldte (du kan finde kravene under beskrivelsen af de forskellige virkemidler i opslaget)
- er ansøgningen indsendt på CD-rom samt ét papireksemplar i original?
- er ansøgningen indsendt til det rigtige forskningsråd? (se under 'Hvem kan søge støtte?' i opslaget – i tvivlstilfælde kan Forsknings- og Innovationsstyrelsen kontaktes)
- er ansøgningen indsendt til den korrekte ansøgningsfrist? (fristerne findes under beskrivelsen af de forskellige virkemidler i opslaget)

Virkemiddel	Frist / Skema	Antal ex.	Budgetposter der kan støttes	Påkrævede bilag
Interesstillkendegivelser til Større forskningsprojekter LÆS 4.1	3. sept. 2007 skema 1	1 + pdf fil på CD-rom	VIP- og TAP-løn. Apparatur. Driftstilskud til: laboratorieudgifter, edb-udstyr, rejser og lign. uddannelsestilskud forskningsophold i udlandet, jf. afsnit 4.8  Overhead/adm.bidrag se detaljer i 4.1	projektskitse (max. 3 sider), jf. 4.1. CV og publikationsliste for ansøger og centrale medarbejdere, jf. 5.4. Tilkendegivelse af værtskab fra deltagende institutioner. Foreløbigt budget med angivelse af fordeling mellem deltagende parter (se detaljer i 4.1)
Forskningsprojekter LÆS 4.2	3. sept. 2007 skema 1	1 + pdf-fil på CD-rom	VIP- og TAP-løn. Apparatur. Driftstilskud til: laboratorieudgifter, edb-udstyr, transport og lign. uddannelsestilskud forskningsophold i udlandet, jf. 4.8.  Overhead/adm.bidrag se detaljer i 4.2	Projektbeskrivelse, jf. 5.3. CV og publikationsliste for ansøger, jf. 5.4. Kort CV og publikationsliste for medarbejdere, der søges løn til/ centrale medansøgere, jf. 5.4. Detaljeret budget, jf. 5.5. Tilbud på apparatur over 500.000 kr.

Postdoc-stipendier LÆS 4.3	3. sept. 2007 skema 1	1 + pdf-fil på CD-rom	VIP-løn til ansøger. Driftstilskud.  Overhead/adm.bidrag se detaljer i 4.3.	Projektbeskrivelse, jf. 5.3. CV og publikationsliste jf. 5.4. Ph.d.-bevis samt ph.d.-bedømmelse sekundært kan anden dokumentation vedlægges (se 4.3). Detaljeret budget, jf. 5.5. Dokumentation for den udenlandske værtsinstitution accept af værtskab ved ophold i udlandet. Eventuel samarbejds erklæring fra øvrige medarbejdere i projektgruppen.
Gæsteforskere LÆS 4.4	3. sept. 2007 skema 1	1 + pdf-fil på CD-rom	VIP-løn (hel eller delvis til gæsteforskeren). Driftstilskud (rejseudgifter, bolig- og opholdsudgifter jf. 4.8).  Overhead/adm.bidrag se detaljer i 4.5.	Projektbeskrivelse, jf. 5.3. Program for opholdet. CV og publikationsliste for ansøger og gæsteforsker, jf. 5.4. Detaljeret budget, jf. 5.5.
Forberedelse af international ansøgning (START) LÆS 4.5	Løbende skema 1	1 + pdf-fil på CD-rom	VIP- og TAP-løn. driftsudgifter (rejser til deltagere fra danske institutioner, ekstern konsulenthjælp, afholdelse af møder og seminarer).  Overhead/adm.bidrag se detaljer i 4.7.	Faglig redegørelse og aktivitetsplan. Ansøgers rolle og faglige kvalifikationer. Hypoteser, metoder, teori. Det forventede faglige udbytte. Dokumentation for evt. kvalificering til næste runde. CV og publikationsliste. Detaljeret budget Tilsagn om evt. medfinansiering. Tilsagn om deltagelse fra evt. udenlandske deltagere. Kopi af det konkrete udbudsmateriale eller beskrivelse af det forventede udbud.
Tilskud til dækning til afholdelse af internationale videnskabelige konferencer LÆS 4.6	Løbende skema 1	1 + pdf-fil på CD-rom	Tilskud på max. 100.000 kr. inkl. overhead / adm.bidrag  Forventet antal betalende deltagere mindst 100  Tilskud skal søges senest 2 måneder før afholdelse	Program for arrangementet og beskrivelse af dets formål. CV og publikationsliste for ansøger og hovedtalere, jf. 5.4. Skriftlige tilsagn om deltagelse fra de vigtigste foredragsholdere. Detaljeret totalbudget for arrangementet, herunder sandsynliggørelse af de 100 betalende deltagere.

<p>Forskningsophold i udlandet over en måneds varighed</p> <p>LÆS 4.7</p>	<p>Løbende skema 1</p>	<p>1 + pdf-fil på CD-rom</p>	<p>Rejseudgifter          Sygeforsikring          Fragt (af bohøve, faglitteratur og instrumenter).          Tilskud til opholds- og boligudgifter.          Udgifter til indskrivning ved udenlandske institutioner.</p> <p>Overhead/adm.bidrag          Se detaljer i 4.8</p>	<p>Projektbeskrivelse (med angivelse af hvorfor aktiviteterne skal foregå i udlandet), jf. 5.3.          CV og publikationsliste for ansøger, jf. 5.4.          Udtalelse/tilsagn fra værtsinstitution.          Dokumentation for løn- og ansættelsesforhold under opholdet.          Detaljeret budget, jf. 5.5 med overholdelse af de anførte takster.</p>
---	------------------------	------------------------------	---	---

---

## 9. Adresse og sekretariat

---

Forsknings- og Innovationsstyrelsen  
Forskningsrådet for Teknologi og Produktion  
Bredgade 40  
1260 København K  
Tlf.: 3544 6200  
Fax: 3544 6201  
Hjemmeside: <http://www.fist.dk>

### **Sekretariat**

Fuldmægtig Per Kolbeck Nielsen (pkn@fist.dk)  
Fuldmægtig Vibeke Kalsbeek (vka@fist.dk)  
Fuldmægtig Lars Vogtmann Sørensen (lvs@fist.dk)  
Kontorfuldmægtig Marianne Zent (mz@fist.dk)  
Chefkonsulent Inge Holkmann Olsen (iho@fist.dk)

---

## 10. Vejledning til udfyldelse af punkterne i skema 1

---

- Ad 1** CPR-nummeret anvendes til at sikre entydig registrering af ansøgningen.
- Ad 2** Angiver den person (kun én person), der er ansvarlig over for forskningsrådet.
- Ad 4-6** Den postadresse, forskningsrådet skal benytte, bedes afkrydset. Hvis ansættelse eller bolig er tidsbegrænset, angives ophørs- eller fraflytningsdato.
- Ad 7** Projektets titel benyttes blandt andet ved offentliggørelse af bevillinger (max. 180 karakterer).
- Ad 8** Det virkemiddel, der søges om, angives (fx postdoc.), jf. afsnit 4 + evt. markering af 'Ung Eliteforsker', 'Yngre kvindelige forskere inden for natur og teknik', relevant Visionært Område eller 'Internationalisering' (se afsnit 7 i opslaget).
- Ad 9** Skriv de faglige nøgleord, der bedst beskriver det ansøgte forskningsprojekt.
- Ad 12** Er det anførte beløb under punkt 10 søgt helt eller delvist fra et andet forskningsråd eller andre kilder, angives det hvorfra, hvilke beløb og hvilke budgetposter.
- Ad 13** Hvis ansøgningen ønskes behandlet som hastansøgning noteres dette ved at sætte kryds i feltet. Begrundelse skal vedlægges, jf. afsnit 6.2.
- Ad 14** Angiv de videnskabelige medarbejdere inkl. stipendiater og udenlandske forskere.
- Ad 15** Teksten skal skrives på dansk og være egnet til offentliggørelse og skal derfor skrives i et sprog, der gør det muligt for ikke-fagkyndige at forstå, hvad projektet handler om.
- Ad 16** Alle ansøgninger skal altid vedlægges et detaljeret budget. Det detaljerede budget skal udformes, så regnskabet til sin tid kan sammenholdes med budgettet post for post. Nærmere retningslinier for udformning af det detaljerede budget, der skal vedlægges ansøgningen, findes under punkt 5.5 i opslaget. De summerede oplysninger føres ind i ansøgningsskemaets punkt 16. Budgetposterne skal opdeles på kalenderår (1/1-31/12). I første kolonne angives, hvilke beløb, der søges fra forskningsrådet, jf. det detaljerede budget. I anden kolonne angives arbejdsstedets/institutionens bidrag. I tredje kolonne angives summen af bevillinger fra anden side til projektet.

Ved antal måneder skrives det antal måneder, som gælder for en fuldtidsansat (fx skal en halvtidsansat person i 1 år anføres som 6 måneder).

I bevillinger, der administreres af statsinstitutioner og andre institutioner,

---

der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets Budgetvejledning, skal indgå et overheadbidrag på 20 pct. af forskningsrådets andel af de direkte udgifter. Ved direkte udgifter forstås udgifter, som direkte kan henføres til projektet. På samme vis anføres overhead af arbejdsstedets eventuelle medfinansiering. For andre danske, offentligt ejede institutioner kan der alene beregnes 3,1 pct. i administrationsbidrag af de direkte udgifter.

Det er en forudsætning for rådets behandling, at ansøgningsskemaets summerede budgetoplysninger (punkt 16) er godkendt samt stemplet og underskrevet af den administrerende institutions ledelse. Kravet om stempel og underskrift gælder dog ikke ansøgninger, som alene vedrører udgifter til rejser, bolig og ophold i forbindelse med forskningsophold i udlandet.

Ansøgere anbefales i forbindelse med udarbejdelsen af budgettet at søge bistand fra den institution, der skal administrere bevillingen.

**Ad 19** Se afsnit 4.

## Bilag A Standardbeløb for lønbudget til postdocstipendier, der påbegyndes i 2008

Følgende tabel viser standardbeløbene for lønbudget til postdocstipendier, der påbegyndes i 2008

	Lønbudget til 3-årigt stipendium	Lønbudget til 2-årigt stipendium	Lønbudget til 1-årigt stipendium
Indplacering på trin 6 ved ansættelsen, indregnet løntrinsstigning	1.475.000 kr.	965.000 kr.	470.000 kr.
Indplacering på trin 8 ved ansættelsen	1.500.000 kr.	990.000 kr.	490.000 kr.

Lønbudgettet dækker løn mv. i henhold til overenskomst for akademikere i staten (inkl. pension, centrale tillæg, evt. lokale tillæg, særlig feriegodtgørelse, feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden, ATP-bidrag).

Institutionen skal inden for bevillingen dække de lovpligtige og overenskomstmæssige udgifter, der er knyttet til ansættelsen. Supplerende driftstilskud må dækkes inden for rammen eller søges dækket fra anden side. Kun i ekstraordinære tilfælde kan der ydes tillægsbevilling.