

# Hvordan udformer man erhvervsrapporten?

Du skal kombinere følgende tre elementer i rapporten:

1. Teori fra erhvervskurset
2. Forståelse af din virksomhed
3. Dit ErhvervsPhD-projekt



## **Kombiner gennem fokus på ”kommercielle aspekter”**

De kommercielle aspekter af dit ErhvervsPhD-projekt skal være i centrum i rapporten.

Hvis du er Offentlig ErhvervsPhD skal du tænke på ”kommercielle aspekter” som ”praktisk forbedring”.

Vi forstår ”kommercielle aspekter” meget bredt. Det kan f.eks. være bidrag til kommunikation i virksomheden eller dit projekts innovationsform



# Hvad er ”kommercielle aspekter”?

Et par eksempler på kommercielle aspekter:

- Projektets plads i virksomhedens innovationsform
- Projektets plads i virksomhedens produktstrategi
- Projektets plads i virksomhedens organisering af samarbejdet mellem udvikling og markedsføring
- Projektets plads i virksomhedens samarbejde med eksterne parter
- Projektets plads i forhold til udvikling af nye produkter
- Hvordan dit projekt forbedrer kvaliteten i din virksomhed/institution



# Formalia i forbindelse med erhvervsrapporten

- Rapporten skal mindst fylde 46000 tegn inkl. mellemrum
- Rapporten skal drøftes med virksomhedsvejleder og universitetsvejlederen på et internt møde i virksomheden
- Virksomhedsvejlederen skal skrive en vurdering af rapporten
- Peter og Jacob er til rådighed for hjælp og kommentarer til udkast (vejledning)
- Rapporten indsendes til CBS, HHE
- Rapporten bedømmes fagligt af Peter Holdt Christensen og Jacob Alsted. Bedømmelsen er skriftlig – én side
- Erhvervsforskerudvalget indstiller rapporten til godkendelse



# Procedure for aflevering og bedømmelse af erhvervsrapporten

## Deadline for aflevering

Rapporten skal afleveres 2 måneder efter afslutningen af modul 3.

## Bedømmelse af rapporten

Fristen for bedømmelse af rapporten er 6 uger efter aflevering.

## Krav til erhvervsrapportens forside

Forsiden til erhvervsrapporten skal indeholde følgende oplysninger:

- Navn (bruges til identifikation)
- Cpr. nr. (bruges til kursusbevis)
- Sagsnr., f.eks. 09-068013 (bruges ved registrering på jeres sag af rapportens aflevering)
- Rapportens antal tegn inkl. mellemrum (bruges som indikation på overholdelse af formalia)

## Afleveringsadresser

2 fysiske eksemplarer	Elektronisk eksemplar
CBS, HHE Dalgas Have 15 2000 Frederiksberg Att: Mette Blach	Susanne M. Andersen (suan@fi.dk) i Forsknings- og Innovationsstyrelsen.



# Erhvervsrapporten er også en akademisk øvelse

Erhvervsrapporten er som alle andre andre opgaver, du har lavet som studerende:

1. Redegør for og diskuter noget teori
2. Demonstrer at du kan anvende denne teori på en case fra det virkelige liv (din virksomhed)



# Hvordan behandler man teorien fra erhvervskurset 1?

Rapporten *skal* anvende teorien fra kurset

Men du behøver ikke at:

- Redegøre for andet teori end det du bruger til at analysere projektets kommercielle aspekter
- Referere teorien bevidstløst – du må gerne have en (kritisk) holdning til den
- Bruge al teorien fra kurset



# Hvordan behandler man teorien fra erhvervskurset 2?

Dit valg af teori styrer, hvad du beskæftiger dig med i analysen af dit projekts kommercielle aspekter:

- Derfor skal teorien som regel præsenteres tidligt i opgaven
- Derfor skal der være korrespondens mellem de begreber du præsenterer i teoriafsnittet og de begreber du bruger i analysen



## Det betyder at rapporten *ikke* skal indeholde:

- Lange redegørelser om din virksomheds historie
- Lange beskrivelser af din virksomheds organisation (med mindre det er relevant for de kommercielle aspekter af dit projekt)
- Lange beskrivelser af din virksomheds markedssituation (med mindre det er relevant for de kommercielle aspekter af dit projekt)
- Lange beskrivelser af din virksomheds strategi (med mindre det er relevant for de kommercielle aspekter af dit projekt)



# Selvkritik og kritik af virksomheden?

Erhvervsrapportens mål er at skabe læring hos kandidat og virksomhed omkring PhD-projektets kommercielle perspektiver.

Man kan bl.a. demonstrere læring ved at vise, at man kan se kritisk på sig selv og sin virksomhed

Derfor er det ofte interessant, hvis rapporten f.eks. indeholder:

- Redegørelse for hvilke fejl forfatteren selv har begået
- Diskussion af hvordan virksomheden kan gøre nogle ting bedre
- Identifikation af barrierer for udnyttelse af projektets resultater i virksomheden
- Et eksempel: Hvad betyder det for projektet, hvis det forskningsprojekt man hørte til (f.eks. et kommende lægemiddel), bliver lukket?



# Eksempel på uhensigtsmæssig disposition af stoffet

1.	Indledning og problemformulering	s. 1
2.	Teori om innovation	s. 2
3.	Top Corp.s historie	s. 5
4.	Top Corp.s organisation	s. 8
5.	Top Corp.s strategi	s. 11
6.	Top Corp.s markedssituation	s. 15
7.	Innovation i Top Corp.	s. 17
8.	Beskrivelse af PhD-projektet	s. 20
9.	Konklusion	s. 22



# Eksempel på hensigtsmæssig disposition af stoffet

1.	Indledning og problemformulering	s. 1
2.	Teori om innovation	s. 2
2.1	Innovative Assets	s. 4
2.2	Åben vs. Lukket innovation	s. 7
3.	Analyse	s. 10
3.1	Præsentation af Top Corp. og eget forskningsprojekt	s. 10
3.2	Innovative Assets i Top Corp.	s. 13
3.3	Åben vs. Lukket innovation i Top Corp.	s. 16
4.	Konklusion	s. 19

