

## Notat

Tilskudsbetingelser for danske deltagere i Eurostars-projekter

### **Indledning**

*Notat vedr. Tilskudsbetingelser for danske deltagere i Eurostars-projekter udgør sammen med tilsagnet om tilskud, retningslinierne og ansøgningen om et Eurostars-projekt, det samlede regelsæt for tilskud ydet af Rådet for Teknologi og Innovation til et Eurostars-projekt.*

### **Resume**

En forudsætning for tilskud er, at tilskudsmodtager er gået ind i et Eurostars-konsortium. Det forudsættes endvidere, at de forskningsintensive små- og mellemstore virksomheder udgør min. 50 pct. af de samlede projektaktiviteter.

Udbetalinger af tilskud sker efter eget valg kvartalsvist eller halvårligt bagud. Udbetaling sker på baggrund af et regnskab for hele projektet opgjort pr. projektdeltager.

Tilskudsmodtagere fra Danmark udarbejder et regnskab for egne aktiviteter for det forløbne kvartal eller halvårsperiode. Regnskabet indsendes sammen med en kort faglig rapport om projektet, der følger rammerne for rapporteringsskemaet.

Perioderegnskabet for skal mindst én gang årligt og ved projektets afslutning attesteres af en revisor. I notat om tilskudsbetingelserne er angivet, hvilken krav der stilles til udarbejdelse af perioderegnskaber, faglige rapporter og revisorerklæringer, der tilsammen udgør perioderapporteringen.

Yderligere indeholder tilskudsbetingelserne bestemmelser om opsigelse af tilsagnet, ejendomsretten til resultatet af projektet, rapportering om ændrede forhold hos tilskudsmodtager og om misligholdelse af tilsagnet.

### **Generelt**

1. Nærværende tilskudsbetingelser sendes sammen med tilskudstilsagnet til danske tilskudsmodtagere i Eurostars-projekter, der modtager tilskud fra Rådet for Teknologi og Innovation.
2. Betingelserne kan kun fraviges ved skriftlig aftale med Forsknings- og Innovationsstyrelsen, herefter kaldet Styrelsen.
3. Nærværende bestemmelser er gældende for alle tilsagn og tilskud, hvor der henvises til 'Betingelser for tilskud til danske Eurostars-deltagere'.
4. Der ydes ikke tilskud til projektomkostninger, der er afholdt og/eller betalt, før det i tilsagnet anførte starttidspunkt. Det skal særligt bemærkes, at der ikke ydes tilskud til omkostninger, hvor tilskudsmodtager har indgået bindende aftale om køb eller levering inden det i tilskudsskrivelsen anførte starttidspunkt.

7. december 2009

**Forsknings- og  
Innovationsstyrelsen**  
Bredgade 40  
1260 København K  
Telefon 3544 6200  
Telefax 3544 6201  
E-post fi@fi.dk  
Netsted www.fi.dk  
CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler  
Jens Peter Vittrup  
Telefon 3544 5518  
Telefax 3544 6201  
E-post jpv@fi.dk

Sagsnr. 07-017628  
Dok nr. 1151389  
Side 1/6

5. Det er en betingelse for tilskuddet, at aktiviteterne hos de deltagende forskningsintensive SMV'er uanset deres nationalitet udgør mindst 50% af projektet. Såfremt denne virksomhedsdeltagelse ikke bliver realiseret, vil tilskuddet blive stoppet eller beskåret forholdsvist.

6. Har tilskudsmodtager opnået eller opnår tilskudsmodtager tilskud og/eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra EU-ordninger, Vækstfonden eller kommunale ordninger til de samme aktiviteter, skal Styrelsen straks underrettes herom. Sådanne tilskud/garantier skal modregnes i de tilskud, som Styrelsen yder eller har ydet, således at der maksimalt opnås den medfinansieringsprocent/garantidækning, som Styrelsen har tilbudt. Overtrædelse af dette påbud kan medføre krav om tilbagebetaling af hele tilskuddet.

7. Tilskudsmodtager skal være momsregistreret og alle omkostninger og indtægter vedrørende projektet opgøres eksklusiv moms og indberettes til Styrelsen. For rejseomkostninger gælder dog, at der opgøres og indberettes inkl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet skal ligeledes opgøres uden moms, hvis tilskudsmodtager efter momsdirektiv eller national lovgivning kan få refunderet den betalte moms. Er tilskudsmodtageren ikke momsregistreret, skal alle omkostninger og indtægter medregnes inkl. eventuel moms. Alle omkostninger og indtægter skal indberettes efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus m.v.

Forsknings- og  
Innovationsstyrelsen

Side 2/6

#### ***Udbetaling***

8. Tilskud udbetales pr. kvartal eller halvårligt bagud efter tilskudsmodtagerens eget valg. Tilskud beregnes og udbetales på grundlag af det perioderegnskab, tilskudsmodtager har udarbejdet.

9. Perioderegnskabet skal indsendes hvert kvartal eller hvert halvår. Den faglige rapport skal indsendes hvert halvår og revisorerklæringen skal indsendes hvert år.

- Ved kvartalsvis udbetaling, er det tilstrækkeligt, at der i årets 1. og 3. kvartal indsendes et kvartalsregnskab.
- Ved udbetalinger hvert halvår (svarende til 2. og 4. kvartal), skal der sammen med perioderegnskabet indsendes en faglig rapport før udbetalingen kan finde sted.
- Revisorerklæringen skal indsendes årligt sammen med perioderegnskabet og den faglige rapport (svarende til 4. kvartal) før udbetalingen kan finde sted.

10. For meget udbetalt tilskud som følger af manglende virksomhedsdeltagelse skal tilbagebetales, jf. punkt 5.

11. Den del af tilskuddet, som ikke er udnyttet, og hvorom der ikke senest 6 måneder efter det i tilsagnet angivne sluttidspunkt er fremsendt et revisor-attesteret regnskab, bortfalder.

12. Hvis tilskudsmodtager har forfalden gæld til det offentlige kan der ske modregning i tilskuddet. Ved forfalden gæld forstås gæld, der ikke er indgået en afdragsaftale om, eller hvor afdragsaftalen er misligholdt.

#### ***Ændringer i projektbudgettet***

13. Vurderer tilskudsmodtager, at én eller flere af de poster, der indgår i projektbudgettet, vil afvige mere end +/- 20% fra det bevillingsgrundlag, der fremgår af tilsagnet, skal dette fremgå af bemærkningerne til periode-budgettet.

Som udgangspunkt skal ændringen være godkendt af alle projektparter og der skal

indsendes et udkast til et revideret budget og en kort redegørelse for, hvorfor ændringer sker og hvilken implikationer det har for projektet. Er der tale om ændringer der får konsekvenser for gennemførelsen af dele af projektet, skal Eurostars-Sekretariatet godkende ændringen.

#### ***Perioderegnskabet indhold***

14. Perioderegnskab skal indgå i perioderapporteringen.

Perioderegnskabet skal udarbejdes for hver halvårsperiode subsidiært hvert kvartal og indsendes til Styrelsen senest 60 dage efter udløbet af hver periode.

15. Perioderegnskabet skal underskrives af den i tilsagnet anførte administrator.

16. Omkostninger, der er afholdt og/eller betalt inden den i tilsagnet anførte startdato, dækkes som anført i punkt 4 ikke af Styrelsens tilskud og kan ikke indgå i perioderegnskabet. Omkostninger dækkes ikke, hvor tilskudsmodtager har indgået bindende (leverings-)aftale inden det i tilsagnet anførte starttidspunkt.

17. Perioderegnskabet for virksomheden eller videninstitutionen baseres på en standard timesats på 600 kr. i timen incl. overhead. Aktiviteter i et godkendt teknologisk serviceinstitut (GTS) baseres på de forkalkuleret satser, der er indberettet til Styrelsen. Øvrige omkostninger inkl. eventuelle tilskud til forsknings- og viden-institutioner behandles som udlæg.

18. Ønsker en virksomhed, at der udbetales tilskud kvartalsvist bagud, skal der udarbejdes et perioderegnskab pr. kvartal. I modsat fald skal der udarbejdes perioderegnskab hvert halvår.

19. Perioderegnskabet opstilles på samme måde og med samme specificationsgrad, som det fremgår af projektbudgettet.

20. I den sidste faglige rapport skal der kort omtales følgende forhold:

- det arbejde, der er udført i projektet som helhed
- de resultater, der er opnået
- de forventninger, der er til eventuelle kommercielle resultater af projektet.

#### ***Den faglige rapport indhold***

21. Den faglige rapport indgår i den samlede perioderapporteringen. Den faglige rapport udarbejdes for hver halvårsperiode og ved projektets afslutning og indsendes til Styrelsen senest 60 dage efter udløbet af et halvår eller afslutningen af projektet. Den faglige rapporten skal være underskrevet af den i tilsagnet anførte administrator. Tilskuddet kan ikke udbetales før den faglige rapport er fremsendt og godkendt.

22. Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive supplerende oplysninger, som Styrelsen skønner, er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb.

23. I den sidste faglige rapport skal der kort omtales følgende forhold:

- det arbejde, der er udført i projektet som helhed
- de resultater, der er opnået
- de forventninger, der er til eventuelle kommercielle resultater af projektet.

24. Styrelsen forbeholder sig ret til efter projektets afslutning at kunne indsamle oplysninger om økonomiske og faglige resultater af Eurostars-projektet for de danske deltagere.

#### ***Dokumentation af aktiviteter***

25. Det skal af revisors/økonomiansvarligs erklæring fremgå, om indholdet i det dokument som erklæringen vedrører, er i overensstemmelse med den af revisor/økonomiansvarlige reviderede bogføring, bestemmelserne i tilsagnet og nærværende bestemmelser.

26. Skifter tilskudsmodtager revisor i projekt-perioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Styrelsen herom.

#### ***Rettigheder til projektets resultater***

27. Resultaterne af Eurostars-projektet - herunder det økonomiske udbytte af disse tilhører parterne sådan, som de har aftalt det i konsortieaftalen.

Eurostars-sekretariatet i Bruxelles forbeholder sig ret til at anvende ethvert projekt som en succes historie på deres hjemmeside eller i medierne, hvis projektet resulterer i et vellykket produkt eller proces. Alt materiale der offentliggøres om et projekt, vil først skulle godkendes af projektpartnerne.

Ved publicering i trykt eller elektronisk materiale af projektet skal EU's, Eurostars' og FI's logo anvendes. Det skal endvidere klart fremgå af teksten at der er tale om et projekt der er medfinansieret af FI og af EU.

Forsknings- og  
Innovationsstyrelsen

#### ***Frasigelse af tilsagn***

28. Den projektansvarlige kan frasige sig tilsagnet, hvis Eurostars-konsortiets kontrakt ophæves i perioden. Såfremt parterne aftaler at ophæve kontrakten før den udløber, skal Styrelsen straks kontaktes, så videre udbetaling af tilskud kan ophøre og der kan indgås aftale om afviklingen.

#### ***Ændrede forhold hos tilskudsmodtager***

29. Sker der ændringer i de deltagende virksomheder eller institutter, der vil få væsentlig indflydelse på Eurostars-konsortiet skal dette meddeles til Styrelsen og Eurostars Sekretariatet.

30. Tilskudsmodtager skal oplyse i hvilket omfang, de ændrede forhold jf. punkt 29 vil få indflydelse på projektets videre forløb.

31. På baggrund af de modtagne oplysninger vurderer Styrelsen og Eurostars-sekretariatet, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for Styrelsens oprindelige tilskud er bortfaldet. Vurderer Styrelsen og Eurostars-sekretariatet, at de ændrede forhold medfører, at tilskuddet ikke kan opretholdes, vil den del af tilskuddet, som endnu ikke er udbetalt blive annulleret.

32. Modtager Styrelsen på tilskudsmodtagers foranledning meddelelse eller på anden vis underretning om ændrede forhold hos tilskudsmodtager jf. punkt 29 og punkt 30, bliver udbetaling af yderligere tilskud stillet i bero, indtil Styrelsen og Eurostars-sekretariatet har haft lejlighed til at foretage den i punkt 31 beskrevne vurdering.

#### **Særlige forhold omkring EU-statsstøttere**

33. Eurostars-programmet er underlagt EU-Kommissionens regler om statsstøtte, i dette tilfælde den Generelle gruppefritagelsesforordning, Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008. Forsknings- og Innovationsstyrelsen har for hele ordningen foretaget underretning til Kommissionen i overensstemmelse med Kommissionens regler herom.

34. Som hovedregel gælder, at alle former for statsstøtte medregnes i gruppefritagelsen, hvilket omfatter tilskud, hvori der indgår offentlige midler, samt støtte fra EU, der administreres nationalt. Støtte fra EU, der ikke administreres

Side 4/6

nationalt, men modtages direkte fra EU, samt tilskud fra private fonde og midler, skal ikke medregnes.

35. Hvis tilskuddet der ansøges om under gruppefritagelsesordningen, går til samme støtteberettigede omkostninger, som den statsstøtte virksomheden allerede har modtaget, hvis der allerede er modtaget anden statsstøtte, så skal støtten herfra medregnes. Der kan således gives maksimalt 50 % tilskud op til den grænse fritagelsen tillader (25 mio. EUR).

36. Hvis tilskuddet der ansøges om under gruppefritagelsesordningen, derimod *ikke* går til samme støtte berettigede omkostninger, som den statsstøtte virksomheden allerede har modtaget, hvis der allerede er modtaget anden statsstøtte, så kan der efter gruppefritagelsen gives maksimalt 50 % tilskud op til den grænse fritagelsen tillader (25 mio. EUR), uden at der skal tages hensyn til tidligere modtaget støtte.

#### ***Misligholdelse***

37. Såfremt tilskudsmodtager misligholder nærværende bestemmelser eller de bestemmelser, der fremgår af tilsagnet, forfalder hele det udbetalte tilskud, efter modregning af eventuelle tilbagebetalinger, til betaling straks. Som misligholdelse anses blandt andet:

- hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilsagnet og nærværende bestemmelser. Det anses blandt andet for grov eller vedvarende forsømmelighed,
- hvis tilskudsmodtager ikke inden fristen i en andengangs-rykker for et perioderegnskab har fremsendt regnskabet.
- hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet til et andet formål end beskrevet i tilsagnet.