

## Forretningsorden for Erhvervsforskerudvalget

### Erhvervsforskerudvalgets sammensætning og opgaver

§ 1. Erhvervsforskerudvalget er nedsat af Rådet for Teknologi og Innovation med hjemmel i § 4, stk. 6, i lov nr. 419 af 6. juni 2002 om teknologi og innovation med senere ændringer. Udvalget varetager opgaver i henhold til de af Rådet for Teknologi og Innovation til enhver tid godkendte Retningslinjer for ErhvervsPhD-ordningen.

Stk. 2. Erhvervsforskerudvalget består af 25 medlemmer udpeget af Rådet for Teknologi og Innovation. Udvalget skal sammensættes, så det i videst muligt omfang dækker alle hovedområder. Rådet for Teknologi og Innovation kan anmode om indstillinger af nye medlemmer fra relevante foreninger, råd m.v. Erhvervsforskerudvalget indstiller til Rådet for Teknologi og Innovation, hvilke fagområder og kvalifikationer der vurderes at være behov for i udvalget i relation til udvalgets bedømmelser af ansøgninger.

Stk. 3. Medlemmer udpeges for op til to år ad gangen med mulighed for genudpegning op til to gange.

Stk. 4. Ved sammensætningen af Erhvervsforskerudvalget sigtes der mod at opnå en ligelig fordeling af dels privatansatte og offentligt ansatte, dels forskningskyndige og anerkendte forskere. Kvalifikationsniveauet for forskningskyndige hhv. anerkendte forskere følger lov om forskningsrådgivning m.v., jf. § 2 i lovbekendtgørelse nr. 1348 af 11. december 2008. Derudover følges bestemmelserne i lov om ligestilling af mænd og kvinder.

Stk. 5. Erhvervsforskerudvalget behandler ansøgninger til ErhvervsPhD-ordningen og vurderer, om en ansøgning skal indstilles til bevilling eller afslag. Indstilling om bevilling kan kun ske, hvis kravene til projekt, virksomhed, uddannelsesinstitution og kandidat findes opfyldt ud fra de til enhver tid godkendte Retningslinjer for ErhvervsPhD-ordningen.

Stk. 6. Erhvervsforskerudvalget kan i tilfælde, hvor det vurderes, at der ikke blandt udvalgets medlemmer er den nødvendige ekspertise til at vurdere projektbeskrivelsernes kvalitet, vælge at anmode en ekstern anerkendt forsker eller forskningskyndig om en bedømmelse af projektet. Det er dog alene Erhvervsforskerudvalget, der indstiller en ansøgning til godkendelse, betinget godkendelse eller afslag.

10. juni 2010

#### Forsknings- og Innovationsstyrelsen

Bredgade 40  
1260 København K  
Telefon 3544 6200  
Telefax 3544 6201  
E-post fi@fi.dk  
Netsted www.fi.dk  
CVR-nr. 1991 8440

Sagsbehandler  
Ditte Mesick  
Telefon 3544 6213  
Telefax 3544 6201  
E-post dtme@fi.dk

Sagsnr. 07-019889  
Dok nr. 1374257  
Side 1/4

Stk. 7. Udvalgets indstillinger afgives til Forsknings- og Innovationsstyrelsen, som Rådet for Teknologi og Innovation har bemyndiget til at træffe afgørelser om bevillinger.

Stk. 8. Efter endt uddannelse tildeles kandidaten et ErhvervsPhD-bevis i overensstemmelse med bestemmelserne i Retningslinjer for ErhvervsPhD-ordningen.

Stk. 9. Erhvervsforskerudvalget rådgiver Rådet for Teknologi og Innovation om de overordnede rammer for ErhvervsPhD-ordningen.

Stk. 10. I tilfælde af en klage over et afslag på en ansøgning uddyber Erhvervsforskerudvalget efter anmodning sagen over for Rådet for Teknologi og Innovation og indgår eventuelt i en dialog med Rådet for Teknologi og Innovation om klagens indhold.

### **Møder og sekretariat**

§ 2. Erhvervsforskerudvalget holder årligt to til seks ordinære møder. Desuden afholdes møde, såfremt to af udvalgets medlemmer fremsætter ønske herom. Møderne indkaldes med minimum en måneds varsel.

**Forsknings- og  
Innovationsstyrelsen**

Side 2/4

Stk. 2. Tidspunkt og mødested for det kommende års ordinære møder fastlægges i efteråret.

Stk. 3. Dagsorden udarbejdes af Erhvervsforskerudvalgets formandskab i samarbejde med sekretariatet, som varetages af Forsknings- og Innovationsstyrelsen.

Stk. 4. Møderne indkaldes skriftligt med dagsorden og bilag mindst en uge inden mødedagen, medmindre specielle forhold gør en kortere frist nødvendig.

Stk. 5. Formanden leder Erhvervsforskerudvalgets møder. I formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

Stk. 6. Der udarbejdes beslutningsreferater for udvalgets møder. Referaterne udsendes til samtlige medlemmer og godkendes af Erhvervsforskerudvalget, inden ansøgerne får besked om afgørelsen for deres ansøgning.

### **Beslutningsdygtighed og afgørelser**

§ 3. Erhvervsforskerudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede. I tilfælde af at udvalget ikke er beslutningsdygtigt, kan formanden vælge at gennemføre mødet som planlagt og efterfølgende sende mødets konklusioner til skriftlig votering blandt udvalgets medlemmer med en uges frist for indsigelser.

Stk. 2. Det tilstræbes, at Erhvervsforskerudvalgets afgørelser træffes i enighed. Kan enighed ikke opnås, træffes afgørelser ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Til hver ansøgning udpeges som udgangspunkt to medlemmer fra Erhvervsforskerudvalget som forbehandlere på ansøgningen. Det tilstræbes, at

forbehandlerne forud for mødet skriftligt indsender en bedømmelse. En sådan skriftlig bedømmelse medgår i udvalgets samlede behandling af den pågældende ansøgning. I tilfælde af fravær udarbejdes der altid en skriftlig bedømmelse.

Stk. 4. Hvis det samlede udvalg indstiller en ansøgning til afslag, hvor begge forbehandlerne indstillinger er positive, og hvor begge forbehandlere er fraværende på behandlingsmødet, skal udvalgets endelige vurdering sendes i skriftlig høring hos begge forbehandlerne efter mødet.

Stk. 5. Beviser for gennemført ErhvervsPhD-uddannelse underskrives af Erhvervsforskerudvalgets formand.

### **Formandskab**

§ 4. Erhvervsforskerudvalgets formandskab består af formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden udpeges blandt udvalgets medlemmer af Rådet for Teknologi og Innovation efter indstilling fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen. Formanden udpeges for op til to år ad gangen med mulighed for genudpegning. Formanden bør, så vidt muligt, indstilles blandt de af udvalgets medlemmer, der er ansat i det private erhvervsliv. Næstformanden vælges af udvalget.

Stk. 3. Formandskabet kan sammen med en ansøgnings to forbehandlere tage stilling til, om betingelserne i en betinget godkendelse er opfyldt. Hvis betingelserne findes opfyldt, indstilles ansøgningen til endelig godkendelse.

Stk. 4. Formandskabet kan træffe beslutning i hastesager, hvis det er utvivlsomt, hvad udfaldet af sagen skal være. Såfremt formandskabet skønner det nødvendigt, kan hastesager behandles ved skriftlig høring blandt udvalgets medlemmer.

### **Habilitet og tavshedspligt**

§ 5. Ved varetagelsen af udvalgsarbejdet er Erhvervsforskerudvalgets medlemmer omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 2. Et medlem skal, inden behandlingen af en sag påbegyndes, underrette udvalget, hvis medlemmet selv vurderer at være inhabil.

Stk. 3. Udvalget afgør, om medlemmet kan deltage i behandlingen af sagen. Det pågældende medlem deltager ikke i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet, om vedkommende er inhabil.

Stk. 4. Det skal fremgå af referatet, hvis spørgsmål om inhabilitet har været drøftet. Udvalgets beslutning skal fremgå af referatet.

Stk. 5. Et medlem, der er erklæret inhabil, kan ikke deltage i drøftelsen af forhold i tilknytning til sagen og skal forlade mødelokalet under behandling af denne.

### Arbejdsgrupper og underudvalg

§ 6. Erhvervsforskerudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper og underudvalg blandt sine medlemmer, blandt ErhvervsPhD-studerende og blandt færdige ErhvervsPhD'er.

Stk. 2. Erhvervsforskerudvalget kan nedsætte eksterne paneler, hvorfra der kan udpeges forbehandlere, såfremt udvalgets medlemmer i konkrete tilfælde ikke besidder den fornødne fagkundskab.

### Godkendelse og ikrafttræden

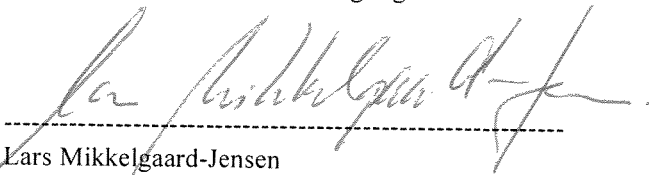
§ 7. Erhvervsforskerudvalgets forretningsorden skal godkendes af Rådet for Teknologi og Innovation.

§ 8. Forretningsordenen er gældende med virkning fra den 1. juli 2010.

**Forsknings- og  
Innovationsstyrelsen**

Side 4/4

Godkendt af Rådet for Teknologi og innovation



Lars Mikkelsen-Jensen

Den 11/6-2010