



EuroCenters kursuskatalog 2010



Forsknings- og
Innovationsstyrelsen

Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling



EuroCenters kursuskatalog 2010

Udgivet af:
EuroCenter

Forsknings- og
Innovationsstyrelsen
Bredgade 40
1260 København K
Telefon: 3544 6200
Direkte telefon: 3544 6240

December 2009

Publikationen udleveres gratis,
så længe lager haves,
ved henvendelse til EuroCenter
på telefon 3544 6240 eller eurocenter@fi.dk

Publikationen kan også hentes på
Forsknings- og Innovationsstyrelsens
hjemmeside: www.fi.dk

Foto: Fotolia

Oplag: 4.000

Tryk: PrinfoHolbæk-Hedehusene-Køge as

Kompetencer til ansøgninger og projekter



Det kræver en indsats at ansøge om forskningsmidler og gennemføre projekter under EU's syvende rammeprogram (FP7). Ingen tvivl om det. Men det er ikke mere indviklet end, at det kan læres. Brug EuroCenters kurser som springbræt til en succesfuld ansøgning og et vellykket projekt.

EuroCenter tilbyder målrettede kurser om ansøgningsteknik, økonomi, kontrakter og koordinatorrollen i FP7-projekter. Også i år udbydes der kurser på engelsk – både forår og efterår.

Vi ved, at vores kurser gør en forskel. Vores kursister har i evalueringerne tydeligt sagt, at det betaler sig at sætte tid af til at deltage i kurserne, fordi de får vigtig viden og praktiske redskaber til arbejdet med FP7.

Vi er glade for de mange positive kursusevalueringer, vi har fået i 2009, og vi bruger evalueringerne aktivt til løbende at forbedre og tilpasse vores tilbud, så de opfylder brugernes ønsker og behov.

For at imødekomme den store interesse for økonomikurserne har vi i år sat fem af disse populære kurser på programmet. Som noget nyt har vi ændret konceptet for jurakurset, idet vi i år har delt det op og målrettet kurset til to forskellige grupper – de erfarne og de mindre erfarne. På den måde søger vi at sikre, at kursusudbyttet bliver størst muligt for alle kursister.

Vi glæder os til at se jer på vores kurser i 2010!

Med venlig hilsen
Annette Borchsenius
Kontorchef, EuroCenter

>

Indhold

>

Kurser på dansk

- > Den gode ansøgning til FP7 7
 - > Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7 9
 - > Få styr på de juridiske grundbegreber i et FP7-projekt – trin I 10
 - > Kom i dybden med juraen i et FP7-projekt – trin II 11
 - > Den professionelle koordinator 13
-

Courses in English

- > How to Write a Competitive Proposal for Framework 7 14
 - > How to Negotiate and Administer Framework 7 Grant Agreements 15
-

- Kronologisk oversigt over kurser i 2010 16
- Praktiske oplysninger 17
- Practical information 18
- EuroCenter - et springbræt til internationalt forskningssamarbejde 19



Den gode ansøgning til FP7

– lær teknikken bag en FP7-ansøgning til topkarakter



Få del i EU-milliarderne til forskning ved at skrive en god ansøgning. Lær af andres ansøgninger, forstå EU's "karakterskala" – og udnyt denne viden i din næste ansøgning, så den bliver knivskarp.

Udbytte

Kurset sætter fokus på FP7-ansøgningen set med "dommernes" øjne – hvornår giver de en ansøgning topkarakter? Gennem korte oplæg og en række praktiske øvelser lærer du:

- > Om EU's "karakterskala"/evalueringskriterier for FP7-ansøgninger. Efterfølgende kan du omsætte det til en rigtig god FP7-ansøgning.
- > At se FP7-ansøgninger med en evaluators øjne. Bagefter ved du, hvad de lægger vægt på, og hvornår en ansøgning får topkarakter.
- > At skelne den middelmådige FP7-ansøgning fra den rigtig gode FP7-ansøgning. Efterfølgende kan du hæve kvaliteten i din FP7-ansøgning.

Hovedemner

Vi kommer ind på følgende emner på kurset:

- > Evalueringskriterier
- > Ansøgningens part B – "S&T", "Implementation" og "Impact"
- > Evaluators egne oplevelser.

Undervisningsform

Vi kombinerer korte oplæg med mange gruppeøvelser, hvor deltagerne arbejder aktivt med bl.a. en rigtig FP7-ansøgning til COOPERATION og FP7-evalueringsrapporter. Undervisningsformen kræver dit aktive medspil.

Undervisere

EuroCenters egne undervisere og en FP7-evaluator.

Sprog

Kurset holdes på dansk. Meget af kursusmaterialet er på engelsk.

Kursusmateriale

Der udleveres både kursusmateriale før og på kurset.

Forudsætning

Der kræves et vist kendskab til FP7 eller generel viden om FP.

Forberedelse før kurset

Deltagerne modtager før kursusstart bl.a. ansøgningsvejledningen til FP7/Guide for Applicants, som vi opfordrer til at kigge igennem for at få det fulde udbytte af kurset.

Vejledning efter kurset

Deltagerne får efter kurset tilbud om kvalificeret individuel vejledning om deres FP7-ansøgning.

Målgruppe

- > Forskere
- > Administratorer på universiteterne
- > Virksomheder
- > Medarbejdere, som er involverede i en FP7-ansøgning.

TID OG STED

- > 17. marts 2010 kl. 9-17
Eigtveds Pakhus, lokale II
Kursusnr. 100317
- > 8. september 2010 kl. 9-17
Eigtveds Pakhus, lokale II
Kursusnr. 100908

PRIS

3.000 kr.

KURSUSLEDER

Melanie Büscher
3544 6297
meb@fi.dk



Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7

– lær at bruge metoderne og principperne i praksis

>

Giver ord som eligible cost, lump sum og overhead dig sved på panden?

Få styr på begreberne i et FP7-budget og -regnskab og lær at bruge dem i praksis.

Udbytte

Er du i gang med at skrive en FP7-ansøgning, eller administrerer du et FP7-projekt, er budgetlægning og aflæggelse af regnskab en central del af opgaven. Gennem oplæg og øvelser rustes vi dig til at forstå EU's finansieringsregler og særlige regnskabsprog. Efter kurset har du:

- > Viden om principperne bag EU-medfinansiering og færdigheder i at anvende principperne i praksis
- > Værktøjer til at udarbejde et budget til en EU-ansøgning
- > Værktøjer til at udarbejde et regnskab til afrapportering.

Hovedemner

Vi kommer ind på følgende emner på kurset:

- > Tilskudsats – hvilken sats gælder for de forskellige typer af projekter og deltagere
- > Udgifter – hvad er forskellen mellem indirekte og direkte omkostninger og mellem tilladte og ikke-tilladte omkostninger
- > Indtægter – hvad er projektindtægter set med EU's briller
- > Rapportering – hvilke krav stiller EU, når det er tid til at rapportere.

Undervisningsform

Vi kombinerer grundig gennemgang af emnerne med øvelser om budgetlægning og regnskabsaflæggelse i et fiktivt projekt under COOPERATION.

Undervisere

EuroCenters egne undervisere.

Sprog

Der undervises på dansk. Meget af kursusmaterialet er på engelsk.

Kursusmateriale

Der udleveres en fyldig kursusmappe. Den kan du bruge som opslagsværk og værktøj i forbindelse med budgetlægning og rapportering i FP7-projekter.

Holdstørrelse

Der er maksimalt 20 deltagere på kurset.

Målgruppe

- > Forsknings- og udviklingschefer i private virksomheder
- > Forskere på universiteter
- > Forskningsadministratorer
- > Regnskabsmedarbejdere.

TID OG STED

> 4. februar 2010 kl. 9-16

SAS Radisson, Århus

Kursusnr. 100204

> 26. august 2010 kl. 9-16

Kursusnr. 100826

> 11. november 2010 kl. 9-16

Kursusnr. 101111

Følgende kurser finder sted i

Eigtveds Pakhus, lokale II

> 28. april 2010 kl. 9-16

Kursusnr. 100428

> 10. juni 2010 kl. 9-16

Kursusnr. 100610

PRIS

3.000 kr.

KURSUSLEDER

Lisbeth Mortensen

3544 6292

lmo@fi.dk

Få styr på de juridiske grundbegreber i et FP7-projekt (trin I)



Lær at forstå de aftaler, der indgås i forbindelse med gennemførelsen af et FP7-projekt. Og bliv klogere på kontrakter og IPR.

Udbytte

Gennem oplæg og øvelser guider vi dig igennem de aftaler, der skal indgås i forbindelse med et FP7-projekt under COOPERATION. Efter kurset har du viden om og overblik over:

- > Konsortieaftalen mellem projektdeltagerne – Hvad er en konsortieaftale, og hvordan udformer du en aftale, der lægger grunden for et godt og gnidningsfrit samarbejde mellem de involverede projektdeltagere? Få styr på, hvad en konsortieaftale er, og hvad den skal rumme af elementer for at fungere som internt dokument for samarbejdet.
- > Tilskudsaftalen med Europa-Kommissionen – Hvad er en tilskudsaftale, og hvad reguleres i denne aftale? Hvad forpligter du dig til, og hvilke muligheder får du?
- > Intellectuelle rettigheder (IPR) – Hvad er en intellektuel rettighed, og hvilke pligter giver en sådan rettighed dig? Efterfølgende har du et overblik over de grundbegreber, der knytter sig til intellektuelle rettigheder i FP7-projekter.

Niveau

Trin I

Hovedemner på kurset

Vi kommer ind på følgende emner på kurset:

- > Konsortieaftalen
- > Tilskudsaftalen
- > Intellectuelle rettigheder (IPR).

Undervisningsform

Vi kombinerer grundig gennemgang af emnerne med øvelser, der lærer deltagerne at forstå dokumenterne og deres betydning.

Undervisere

EuroCenters egne undervisere og ekstern underviser.

Sprog

Der undervises på dansk. Meget af kursusmaterialet er på engelsk.

Holdstørrelse

Mindre hold med 10-15 deltagere med en høj grad af interaktivitet mellem deltagerne og underviseren.

Målgruppe

Kurset henvender sig til personer uden eller med begrænset kendskab til FP7, patenter og de aftaler, der skal indgås mellem partnerne og med Europa-Kommissionen. Det kan være personer fra det private eller det offentlige.

TID OG STED

> 19. maj 2010, kl. 9-16

Eigtveds Pakhus, lokale II

Kursusnr. 100519

PRIS

3.000 kr.

KURSUSLEDER

Béatrice Sloth

3544 6285

bels@fi.dk

Kom i dybden med juraen i et FP7-projekt

– og lær at håndtere de juridiske udfordringer (trin II)

>

Lær at indgå aftaler, der skaber klare "spilleregler" for relationerne i samarbejdet, resultaterne og de intellektuelle rettigheder i et FP7-projekt.

Udbytte

Gennem oplæg og øvelser ruster vi dig til at stå bedre i forhandlingerne i forbindelse med indgåelse af konsortieaftalen og EU-tilskudsaftalen uanset, om du er partner eller koordinator i et FP7-projekt under COOPERATION. Efter kurset har du viden om og overblik over:

- > Konsortieaftalen mellem projektdeltagerne – Hvordan udformer du en aftale, der er til gavn for dig og de andre deltagere? Og hvad skal der tages højde for i aftalen? Få styr på, hvordan du bruger aftalen som værktøj i samarbejdet og dialogen med Europa-Kommissionen.
- > Tilskudsaftalen med Europa-Kommissionen – Hvad reguleres i denne aftale? Hvad forpligter du dig til, og hvilke muligheder får du? Hvad bør du tage højde for i aftalen?
- > Intellektuelle rettigheder (IPR) – Hvordan tilrettelægges IPR i et FP7-projekt? Hvornår må du for eksempel sælge din viden, og hvem må offentliggøre resultaterne? Efterfølgende er du bedre i stand til at indgå aftaler om hvem, der må hvad og hvornår.

Niveau

Trin II

Hovedemner på kurset

Vi kommer ind på følgende emner på kurset:

- > Konsortieaftalen

- > Tilskudsaftalen
- > Intellektuelle rettigheder (IPR).

Undervisningsform

Vi kombinerer grundig gennemgang af emnerne med øvelser, der lærer deltagerne at forstå og bruge dokumenterne i praksis.

Undervisere

EuroCenters egne undervisere og ekstern IPR-ekspert.

Sprog

Der undervises på dansk. Meget af kursusmaterialet er på engelsk.

Kursusmateriale

Der udleveres fyldigt kursusmateriale

Holdstørrelse

Mindre hold med 10-15 deltagere med høj grad af interaktivitet og udveksling af erfaringer og viden mellem deltagerne.

Målgruppe

Kurset henvender sig til personer, der har stor erfaring med forskningsprojekter og med administrationen af disse. Det kan være:

- > Ansatte i administrationen og/eller EU-rådgivningsenhederne på universiteterne
- > Ansatte i virksomheder
- > Kommende koordinatore af FP7-projekter
- > Rådgivere fx konsulenter eller brancheorganisationer

TID OG STED

> 13. oktober 2010, kl. 9-16

Eigtveds Pakhus, lokale II

Kursusnr. 101013

PRIS

3.000 kr.

KURSUSLEDER

Béatrice Sloth

3544 6285

bels@fi.dk

>



Den professionelle koordinator

– lær at svinge taktstokken

>

Kravene til koordinatoren i et FP7-projekt er komplekse – de spænder fra strategi over interkulturel indsigt og kommunikation til regnskabsforståelse. Forbered dig på rollen og få redskaber til at løfte opgaven professionelt og med pondus.

Udbytte

Kurset sætter fokus på koordinatorrollen i et FP7-projekt under COOPERATION. Gennem oplæg, eksempler og praktiske øvelser bliver du konfronteret med udfordringer fra en koordinators dagligdag og får værktøjer til at håndtere de forskellige udfordringer, som du helt sikkert vil møde. Efter kurset har du:

- > Overblik over de vigtigste dokumenter i koordinatorens arbejde
- > Viden om hvordan du bruger dokumenterne i praksis
- > En bedre forståelse af koordinatorens mangeartede opgaver
- > Indsigt i rapporteringens mange facetter
- > En brugbar ”værktøjskasse” af dokumenter, som du kan bruge som opslagsværk og værktøj i dit arbejde som koordinator.

Hovedemner på kurset

Disse emner bliver gennemgået på kurset:

- > Projektændringer
- > Rapportering
- > Hvorfor konsortieaftalen er vigtig
- > Kommunikation med konsortiet.

Undervisningsform

Kurset kombinerer oplæg med gruppeøvelse.

Undervisere

EuroCenters egne undervisere og ekstern oplægsholder.

Sprog

Der undervises på dansk. Meget af kursusmaterialet er på engelsk.

Kursusmateriale

Der udleveres en fyldig kursusmappe med bl.a. koordinatorens værktøjskasse.

Forudsætninger

Der kræves et vist kendskab til FP7 for at få fuldt udbytte af kurset.

Holdstørrelse

Der er maksimalt 25 deltagere på kurset.

Målgruppe

- > Medarbejdere, der skal varetage rollen som koordinator i et FP7-projekt fx administratorer og forskere på universiteterne eller fra det private erhvervsliv
- > Medarbejdere, der planlægger at varetage rollen som koordinator
- > Erfarne koordinatore, som ønsker at fylde ”hullerne” ud.

TID OG STED

> 20. maj 2010 kl. 9-16

Eigtveds Pakhus, lokale II

Kursusnr. 100520

> 14. oktober 2010 kl. 9-16

Eigtveds Pakhus, lokale II

Kursusnr. 101014

PRIS

3.000 kr.

KURSUSLEDER

Elsebeth Hagen

3544 6294

elh@fi.dk

How to Write a Competitive Proposal for Framework 7



The aim of this one-day course is to train research managers and administrators in writing professional and competitive proposals for the Framework 7.

The course describes the relevance of Framework 7 to EU policies, the common problems in proposal writing and the success criteria for proposals. The course provides tips on how to collect information, how to select strategic partners and how to avoid duplication in proposal writing. The final section describes a strategy for proposal writing.

Course contents

The course will focus on main topics as:

- > Framework 7 – a quick overview of Framework 7
- > Evaluation – how proposals are evaluated
- > Tips – the secrets of Framework
- > Consortium – how to find the best partners
- > Impact – how to write the ‘potential impact’ of the proposal
- > Implementation – how to write the ‘project implementation’
- > Proposal tips – how to streamline proposal writing.

Teaching method

The course varies between presentations and involvement of the participants.

Language

The teaching language as well as the course material are in English.

Course material

Comprehensive course material will be handed out.

Target group

- > Research managers and administrators at universities
- > Companies
- > Consultants and organisations.

Course presenter

Dr. Sean McCarthy specializes in training courses for research managers. He has since 1997 presented training courses to 25.000 research managers in over 250 research centres in 27 countries. The courses are based on more than 27 years of proposal writing, project management and project administration of EU R&D contacts.

Further information

www.hyperion.ie

DATE AND PLACE

- > 21 April 2010, 09:00-16:00
Eigtveds Pakhus, room II
Course No. 100421

- > 17 November 2010, 09:00-16:00
Eigtveds Pakhus, room II
Course No. 101117

PRICE

3.000 DKK.

CONTACT PERSON

Melanie Büscher
3544 6297
meb@fi.dk

How to Negotiate and Administer Framework 7 Grant Agreements

>

The aim of this one day course is to train research managers and administrators how to negotiate and administer Framework 7 Grant Agreements.

Course Contents

The course will focus on main topics as:

- > From the proposal to the final payment
- > The consortium
- > How to work with the European Commission
- > Negotiating the grant agreement
- > Model grant agreement
- > Contractual deadlines in Framework 7 projects
- > Claims in Framework 7
- > The financial audit.

Teaching method

The course varies between presentations and involvement of the participants.

Language

The teaching language as well as the course material are in English.

Course material

Comprehensive course material will be handed out.

Target group

- > Research managers and administrators at universities
- > Companies
- > Consultants and organisations.

Course presenter

Dr. Sean McCarthy specializes in training courses for research managers. He has since 1997 presented training courses to 25.000 research managers in over 250 research centres in 27 countries. The courses are based on more than 27 years of proposal writing, project management and project administration of EU R&D contacts.

Further information

www.hyperion.ie

DATE AND PLACE

> 22 April 2010, 09:00-16:00

Eigtveds Pakhus, room II

Course No. 100422

> 18 November 2010, 09:00-16:00

Eigtveds Pakhus, room II

Course No. 101118

PRICE

3.000 DKK.

CONTACT PERSON

Melanie Büscher

3544 6297

meb@fi.dk

Kronologisk oversigt over kurser i 2010

>

Kurstitel	Dato	Sted	Kursusnr.
Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7	4. februar 2010	SAS Radisson Århus	100204
Den gode ansøgning til FP7	17. marts 2010	Eigtveds Pakhus København	100317
How to Write a Competitive Proposal for Framework 7	21. april 2010	Eigtveds Pakhus København	100421
How to Negotiate and Administer Framework 7 Grant Agreements	22. april 2010	Eigtveds Pakhus København	100422
Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7	28. april 2010	Eigtveds Pakhus København	100428
Få styr på de juridiske grundbegreber i et FP7-projekt (trin I)	19. maj 2010	Eigtveds Pakhus København	100519
Den professionelle koordinator – lær at svinge taktstokken	20. maj 2010	Eigtveds Pakhus København	100520
Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7	10. juni 2010	Eigtveds Pakhus København	100610
Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7	26. august 2010	Eigtveds Pakhus København	100826
Den gode ansøgning til FP7	8. september 2010	Eigtveds Pakhus København	100908
Kom i dybden med juraen i et FP7-projekt (trin II)	13. oktober 2010	Eigtveds Pakhus København	101013
Den professionelle koordinator – lær at svinge taktstokken	14. oktober 2010	Eigtveds Pakhus København	101014
Bliv en haj til budgetter og regnskaber i FP7	11. november 2010	Eigtveds Pakhus København	101111
How to Write a Competitive Proposal for Framework 7	17. november 2010	Eigtveds Pakhus København	101117
How to Negotiate and Administer Framework 7 Grant Agreements	18. november 2010	Eigtveds Pakhus København	101118

Praktiske oplysninger



Kursussteder

Eigtveds Pakhus i København er et moderne møde- og conferencecenter i historiske bygninger fra 1700-tallet. De tekniske faciliteter er i top og forplejningen ligeså. Der er gode parkeringsforhold og offentlig transport til stedet.

Eigtveds Pakhus
Asiatisk Plads 2 G
1448 København K
Telefon: 33921601/02 eller 33921509/10

Radisson SAS Scandinavia Hotel er et topmoderne, alsidigt og meget veludstyret konference- og kursussted. Hotellet ligger i hjertet af Århus – lige ved siden af Musikhuset på Margrethepladsen med 1.200 parkeringspladser. Hotellet ligger tæt på banegården, og der er god offentlig transport til stedet.

Radisson SAS Scandinavia Hotel
Margrethepladsen
8000 Aarhus
Telefon: 8612 8665

Tilmelding

Tilmelding skal ske til EuroCenter på e-mail: tilmelding-ec@fi.dk – senest en uge før kurset. Angiv venligst navn, virksomhed/forskningsinstitution/brancheorganisation, adresse, telefon, e-mail, EAN- eller CVR-nummer samt kursusnummer. Du kan også tilmelde dig på telefon 3544 6240.

Betaling

Vi udsender en faktura.

Afmelding

Fristen for framelding er 14 dage før kurset. Efter denne dato er det ikke muligt at framelde sig kurset uden at tabe kursusgebyret. Bliver du forhindret i at deltage, er du velkommen til at sende en kollega i stedet.

Practical information



Course Venues

Eigtveds Pakhus in Copenhagen is a thoroughly modern meeting and conference centre, placed in historical buildings dating from the 18th century. The technical facilities as well as the provided meals are first class. A car park and public transportation are available in the vicinity.

Eigtveds Pakhus
Asiatisk Plads 2 G
DK-1448 København K
Phone: +45 33921601/02 or +45 33921509/10

Radisson SAS Scandinavia Hotel is an ultramodern, all-round and well-equipped conference and course facility. The hotel is situated on Margrethepladsen, in the very heart of the city of Aarhus, right next to The House of Music. There are 1200 parking spaces in the vicinity, the Central Station is nearby and there is good public transportation to the hotel.

Radisson SAS Scandinavia Hotel
Margrethepladsen
DK-8000 Aarhus
Phone: +45 8612 8665

Registration

Please register by e-mail to: tilmelding-ec@fi.dk one week before the course at the latest. Please state name, company/research institution/industry association, address, telephone number, e-mail, EAN or CVR number for Danish participants as well as course number. You may also register by telephone on +45 3544 6240.

Payment

We will send an invoice

Cancellation

Deadline for cancellation is two weeks before the course. After this date it is no longer possible to cancel your registration without losing the registration fee. However, you are welcome to send a substitute in your place, if you are unable to attend.

EuroCenter – et springbræt til internationalt forsknings samarbejde



EuroCenter arbejder for at fremme internationalisering af dansk forskning. Centret har blandt andet til opgave at informere og vejlede danske virksomheder, universiteter, forskningsinstitutioner og andre aktører om deltagelse i EU's forskningsprogram (FP7).

EuroCenters medarbejdere kan blandt andet afklare, om din projektidé passer til et opslag, yde bistand til at skrive en ansøgning og vejlede om de juridiske og regnskabsmæssige regler for at deltage i et FP7-projekt.

Centrets informations- og vejledningsservices omfatter:

- > Besvarelse af telefoniske henvendelser og e-mails
- > Ansøgningsvejledning på op til 50 timer. Centret gennemgår FP7-ansøgninger fra A til Z og kommer med forslag til forbedringer
- > Individuelle kundemøder
- > Informationsmøder om Europa-Kommissionens opslag til FP7
- > Kurser om bl.a. ansøgningsteknik, økonomi og jura
- > Foredrag
- > Pjecer, rapporter og magasinet EU-INFORMATION.

EuroCenter bidrager samtidig til Forsknings- og Innovationsstyrelsens politiske arbejde i relation til rammeprogrammet blandt andet som programkomiteemedlem for forskellige forskningstemaer i FP7, medansvar for de dertil knyttede referencegrupper vedr. FP7 og ved at yde bidrag til initiativer og aktiviteter vedrørende internationalisering af dansk forskning.

Hertil kommer; at EuroCenter har ansvar for to af Styrelsens tilskudsordninger, der giver støtte til potentielle rammeprogramdeltageres arbejde med at udarbejde ansøgninger og gennemføre kontraktforhandling med Europa-Kommissionen – den såkaldte EU-forprojektordning og koordinatorpuljeordning.

EuroCenter udarbejder endvidere halvårlige statistikker og analyser om Danmarks deltagelse i FP7.

Kontakt EuroCenter

Forsknings- og Innovationsstyrelsen

Bredgade 40

1260 København K

Telefon: 3544 6200

Direkte telefon: 3544 6240

E-mail: eurocenter@fi.dk

Hjemmeside: www.fi.dk/fp7 og www.fi.dk/fp7-kurser



EuroCenters kursuskatalog 2010 giver dig oplysninger om årets forskellige kurser. Med årets kursuskatalog kommer vi endnu engang hele vejen rundt om EU's 7. rammeprogram for forskning og teknologisk udvikling.

For at imødekomme den store interesse for økonomikurserne har vi i år sat fem af disse populære kurser på programmet. Som noget nyt har EuroCenter også ændret konceptet for jurakurset, idet vi i år har tilpasset det to forskellige målgrupper – de erfarne og de mindre erfarne.

